

هيكلة ومواصفات تقرير التربص

تقرير التربص بحث وجيز يعده الطالب الموظف المقبل على التخرج ،وانهاء فترة التكوين المتخصص في احدى المؤسسات التي توجهه اليها الإداره التي ينتمي اليها وظيفيا بغرض اكتساب الخبرات والمهارات الالازمه لممارسة وظيفته مستقبلا .

فهو تكوين وتدريب مهني يساعد الموظف على الربط والتقارب بين الرصيد المعرفي النظري وبين الجانب التطبيقي العملي ،ويمكنه من اكتساب خبرة أولية توضح له معاالم الوظيفية ،وتحضره للاندماج في عالم الشغل بذهنية مفتوحة وروح العمل الجماعي ...

هو وثيقة تتضمن معلومات وموارد معرفية ،عن تقييات الممارسة المهنية ومهاراتها ،وتصف ظروف العمل في الوسط المهني ،أو ظروف التمدرس في الوسط التربوي ...

هو حصيلة ختامية لما قام به المتربي من نشاطات وتدريبات وممارسات اثناء فترة التكوين ،وهو بمثابة نشاط ادماجي ينجزه المتربي وفق منهجية علمية ،تبرز مردود التكوين الذي شارك فيه ،وتتابع فعالياته ...

اهداف تقرير التربص :

كل النشاطات والممارسات التي تقوم بها مستهدفة ،تسعى ال تحقيق غرض من الأغراض ،وتقرير التربص غرض من أغراض التكوين ،وبالتالي فهو يرمي الى تحقيق أهداف أهمها :

- توظيف المعارف المحصل عليها اثناء التكوين ،وربطها بالجانب الوظيفي .
- اكتساب روح المبادرة والابداع والتجديد .
- التعود على العمل الجماعي ،وحسن التعامل مع المحيط المهني
- تحليل ونقد وتلخيص المعلومات المكتسبة ، وعدم الاكتفاء بتدوينها ،أو حفظها فقط .
- مقارنة ما هو كائن بما ينبغي أن يكون ،والعمل على مقاربته ، وعدم الاكتفاء بنقده .
- تشخيص النقائص (نقاط القوة والضعف) التي تعيشها المؤسسة ،ومحاولة تقديم الحلول .
- الاطلاع على ظروف العمل ، وأساليب التسيير ، ونوعية العلاقات بين مختلف مصالح ومرافق المؤسسة محل الدراسة .
- التعرف على مرافق المؤسسة ، وهيكلاتها وحيطها ونشاطاتها ...

— تحديد المشكلة أو الظاهرة (محل الدراسة) وتحديد استراتيجية دراستها ،وتقديمها في تقرير.

— تتميـة دقة الملاحظة والحس النقدي ،ورصد الملاحظات والاختلالات في الوسط المهني ، والسعى الى معالجتها وإيجاد الحلول لها بما يخدم المصلحة العامة

مكونات التقرير:

يشتمل التقرير على مجموعة من العناصر المترابطة والمتكاملة والمتردجة أهمها :

1- الصفحة الخارجية :

وتتضمن العناصر التالية مثلاً هو مبين في النموذج الموالي :

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية البليدة

ملحقة مفدي زكريا

بوفاريـك

عنوان التقرير

تقرير تربص نهاية التكوين المتخصص لرتبة أستاذ

..... تخصص : تعليم

اشراف الأستاذ(ة):

.....

اعداد المتكوين(ة)

.....

السنة التكوينية: 2023/2022

صفحة 2 – نسخة من الورقة الخارجية

– صفحة الاهداء

صفحة 3 – معلومات شخصية عن صاحب التقرير تشمل: الاسم، اللقب ، المؤهل العلمي الرتبة، التخصص ،مؤسسة العمل ،البلدية ،الولاية ،مؤسسة الدراسة التطبيقية ،الهاتف .

صفحة 4 – الاهداء

صفحة 5 – الشكر

صفحة 6 – لفهرس

الصفحة	المحتوى	الرقم
05	الإشكالية	01
06	الفرضيات	02

صفحة 7 – قائمة الجداول والاشكال (ان وجدت).نفس النموذج السابق

8- المقدمة :

هي صورة مصغرة لمضامين التقرير ، وهي صلة وصل بين الصفحة الخارجية وما يليها (اهداء ،شكر ،فهرس...) وبين المتن وحملة التقرير وأقسامه ...ويمكن ان ندرج فيها أسباب اختيار الموضوع ،والإشارة الى أهم الصعوبات التي واجهت الباحث اثناء اعداده . يتراوح حجمها بين صفحة و صفحة ونصف .

ملاحظة : ترقيم المقدمة بالحروف الأبجدية (اب ج د ه و ...) وتحتسب صفحاتها عند بداية الترقيم.

9- المحور الأول :ويتضمن المعلومات التالية :

– أهمية الموضوع وأسباب اختياره.

– الأهداف التي تسعى الدراسة الى تحقيقها .

– الحدود الموضوعية :

ونعني بها الموضوعات التي يمكن معالجتها ،أولا يمكن ،بسبب تباين الآراء حولها ،أو بسبب صعوبتها ،أو الحصول على بيانات كافية عنها ...

– الحدود المكانية (الجغرافية)

ونعني بها المكان الذي أجريت به الدراسة الميدانية ،أي تحديد اسم المؤسسة والمنطقة والحي ... لتمييزها عن بقية المؤسسات الموجودة في نفس المنطقة او الحي

ملاحظة : وضع بطاقة فنية للمؤسسة (اسم ،سنة الانشاء ،موقع ،نوعها ،المحلات ،المرافق ،اللابيد ،الأساند ،مخطط النجدة ،النتائج ...)

– الحدود الزمنية :

ونقصد بها الفترة الزمنية التي جرت فيها الدراسة (من إلى) ويمكن التوسيع إلى التوقيت والفترات ،التأجيلات ،أسبابها ...

10- المحور الثاني : الإشكالية والفرضيات

ونعني به صياغة الإشكالية صياغة لغوية ،تثير التساؤل والحيرة حول الظاهرة المستهدفة بالدراسة ،أي تحويل الفكرة التي تشغله بالصاحب التقرير (الباحث) إلى تساؤل يحتاج إلى إجابة ،أو إلى حيرة تحتاج إلى تفسير ،أو غموض يحتاج إلى توضيح

صياغة الفرضيات التي تساعدنا على الإجابة عن تساؤل الإشكالية

ملاحظة : تقديم امثلة ونماذج من الإشكاليات ،والتمييز بين الإشكالية والمشكل ...

11- المحور الثالث : (تحليل الظاهرة المستهدفة بالدراسة)

ويتم فيه اعتماد الملاحظة والاستقصاء وجمع ما أمكن من البيانات والمعلومات ،ومراقبة التصرفات ،وأساليب المعاملات وال العلاقات ،ثم الشروع في تحرير وصياغة ما سبق ذكره صياغة سردية موضوعية ،ووصف ما عاشه وعاشه وصفا دقيقا يحيط بجوانب الظاهرة كما هي في الواقع ...

ويمكن ان يتسع في تحليل الظاهرة محل الدراسة بالمراد من لها علاقة بالموضوع والاستدلال على ما أشار اليه بأقوال العلماء والمختصين ، وتدعم تحليله بعض التجارب والدراسات التي تناولت هذا الموضوع من قبل . كما يمكن التطرق الى أسبابها ومظاهرها وأنواعها ، وتأثيراتها ... مع ضرورة ابراز شخصية الدارس وبصمه في هذا التحليل من خلال التعليق والتعليق والمقاربة ...

ملاحظة : عرض ظاهرة من الظواهر ، وتکلیف بعض المكونین بالحدث عنها ثم مناقشتهم

12 المحور الرابع : الدراسة التطبيقية :

بعد تحليل الظاهرة المستهدفة بالدراسة نظرية ، دراسة وصفية تحليلية شاملة بتوظيف مختلف المعلومات والبيانات والنظريات التي لها علاقة بالموضوع ... يمكن تدعيم ذلك ببعض أدوات جمع البيانات (استبيان ، مقابلة ، سجلات ...) واستغلال معطياتها في تعزيز ما أشرنا اليه في الدراسة النظرية

ملاحظة : تقديم نموذج استبيان أو مقابلة ، وبيان كيفية بنائه وتحليله واستخراج نتائجه

13- المحور الخامس : عرض النتائج والتعليق عليها :

عرض النتائج التي توصل اليها الباحث من الدراسة في شكل ملخص والتعليق عليها

14- الخاتمة :

وتكون بمدخل بسيط ثم يذكر بالظاهرة محل الدراسة ، وما قام من ملاحظة ومتابعة ، وجمع معطيات ، وتحليل وتعليق ثم يشير الى النتائج التي توصل اليها ومقارنتها بنتائج البحث والدراسات التي سبق لها عرضها في المحور ...

15- المقترنات :

يقدم صاحب التقرير ما يراه مناسبا من الاقتراحات لمعالجة الظاهرة والتقليل من حدتها ، او القضاء عليها من وجهة نظره ...

16- المراجع :

يذكر المراجع والمصادر التي اقتبس منها المعلومات والبيانات للامانة العلمية

ملاحظة : بيان تقيية الاقتباس والتهبيش ، وتدوين المراجع ، والفرق بين المصدر والمرجع

17- الملحق : (ان وجدت)

وتكون حسب ما يتطلبه موضوع الدراسة (صور ،مناشير،محطط النجدة ،بطاقة فنية
،مراسيم ،مقالات ...)

معلومات مكملة لهيكلة التقرير

– حجم الخط: ارتفاع 16، والعناوين الرئيسية 18

– هامش الصفحات 2 سم من أعلى ن2 سم على اليمين وواحد سم على اليسار، ووحد
سم بين السطور

– لا نستعمل الألوان والصور الجمالية ،لأنه دراسة علمية وليس تجارية .

– تغطى ورقة الواجهة بخلاف بلاستيكي شفاف أبيض والأخرية من الورق المقوى.

– يستحسن ان تكون معظم التعابير بصيغة الماضي .

– عدم ذكر معلومات تسيء الى المؤسسة التي أجريت فيها الدراسة .

– لا يقل التقرير عن 15 ص.