

بسم الله الرحمن الرحيم

إعداد وتصميم المعلمة:
عبد الباري عبد الله

الدريد
المنظيبي للأستاذة
المتربص



على بركة الله

مستلزمات أستاذ التعليم الابتدائي
(مادة علاقة بين الأستاذ - المتعلم الولي والمسؤول)



أستاذ - متعلم - مسؤول

الفضاء

1

مكتبة القسم

متحف القسم

التزيين التربوي

المعلقات
الجمالية

المعلقات
التربوية

المعلقات
الإدارية

أستاذ - متعلم - مسؤول - ولي

دفاتر القسم

2

أستاذ - متعلم - مسؤول

دفتر التناوب

3

أستاذ - متعلم - مسؤول - ولي

دفاتر الاختبار

4

أستاذ - متعلم - مسؤول - ولي

أعمال التلاميذ المراقبة

5

الفضاء

1

التزيين التربوي

المعلقات
الجمالية

متنوعة شرط أن
تتماشى مع قيمنا
وثوبتنا الدينية
والوطنية

المعلقات
التربوية

قواعد لغوية

قوانين رياضية

إرشادات وتوجيهات

مخططات

المعلقات
الإدارية

التدرج السنوي

التوزيع الشهري

استعمال الزمن

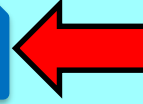
هرم الأعمار

قائمة المتعلمين

قائمة الأناشيد



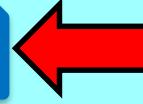
متحف القسم



ويعرض فيه إنجازات المتعلمين في مختلف الأنشطة على طاولة في آخر القسم مع تخصيص مساحة في الجدار لتعليق الرسومات.



مكتبة القسم



تشكل من :

- كتب الأستاذ: حيث يكون الأستاذ قدوة في جلب كتب المطالعة وتحبيب المطالعة للمتعلمين.
- كتب التلاميذ يشجع الأستاذ المتعلمين على جلب كتبهم بهدف تداولها في المطالعة.



ويمثل الأثر الكتابي للأنشطة في مختلف الحصص، تنجز فيه ثلاث أنشطة أسبوعيا على الأقل مع التركيز على أنشطة اللغة العربية والرياضيات.

الأثر الكتابي يجب ان يعكس مستوى المتعلم (قواعد الكتابة - بناء المعرفة - توظيف المعرفة).

العناية بكراس يعكس مدى حرص الأستاذ على مصلحة المتعلمين وتأثيره عليهم.

التقويم عملية مهمة في العملية التعليمية التعلمية والذي يجب أن يكون وظيفيا يرشد المتعلم والأولياء إلى النقص التي يعاني منها.

ويكتب عليـة المتعلمين بالتناوب ليعكس
مستوى المتعلمين في القسم ومدى تحسن
العملية التعليمية التعلمية.



- ☐ الاعتناء به (النظافة – التغليف ...)
- ☐ المواضيع التي يراعى فيها مواصفات بناء الاختبار حسب البرنامج ومستوى المتعلمين.
- ☐ إعداد شبكة دقيقة للتقويم.
- ☐ احترام شبكة التقويم.



5 أعمال التلاميذ المراقبة

- ☐ مواضيع التعبير الكتابي (العد - التصحيح)
- ☐ المشاريع (العدد - طرق الإنجاز - التقويم)
- ☐ دراسة النص (نشاط ادماج) بمنهجية
- التناول وشبكة التقويم.
- ☐ مختلف الإنجازات الفردية والجماعية.





مستلزمات أستاذ التعليم الابتدائي وثائق الأستاذ
(مأله علاقة بين الأستاذ والمسؤول)





وثائق الأستاذ

الأنشطة

الوضعيات المعالجة
(تعليمية / تقويمية)

الوسائل المستعملة
في الوضعيات

بيداغوجيا التنشيط
(أفواج، حوار ...)

الوثائق اليومية

الدفتر اليومي

المذكرات

مطابقة الأنشطة
لاستعمال الزمن

سجل المناداة

دفتر التقويم

دفتر المعالجة

المعلقات الإلزامية

التدرج السنوي

التوزيع الشهري

استعمال الزمن

هرم الأعمار

قائمة المتعلمين

قائمة الأناشيد





وثائق الأستاذ



المعلقات الإلزامية

• الانسجام - احترام المناسبات - الاشتغال على جميع الأنشطة المقررة احترام التنفيذ.

التدرج السنوي

• نسخة جزئية مكبرة التدرج السنوي.

التوزيع الشهري

• الاشتغال على جميع الأنشطة المقررة - احترام الحجم الساعي الأسبوعي المقرر لكل نشاط مع احترام التنفيذ.

التوقيت الأسبوعي

• يعبر عن أعمار فئة المتعلمين - وظيفي.

هرم الأعمار

• الرقم التسلسلي - رقم القيد - اللقب و الاسم - تاريخ و مكان الميلاد - الملاحظات.

قائمة المتعلمين

• مستخرجة من التدرج السنوي - احترام المناسبات.

قائمة الأناشيد



وثائق الأستاذ



الوثائق اليومية

الدفتر اليومي

- مطابقة الأنشطة لما ورد في التدرج - الأهداف المتوخاة من الأنشطة واضحة وقابلة للقياس.

المذكرات

- مُعتنى بها من حيث: التصميم والتنظيم - المعرفة - الواقعية.

سجل المنادة

- التغليف - حسن المسك - ملء المعلومات- تسجيل الغيابات.

دفتر التقويم

- معلومات المتعلمين-النشاط المقوم - عدم الكتابة بقلم الرصاص- تجنب التشطيب.

دفتر المعالجة

- معلومات المتعلمين -الأنشطة المعالجة - وضعيات العلاج -التقويم.



وثائق الأستاذ

الأنشطة



الوضعيات المعالجة

- مستقاة من الواقع - مالوفة - قريبة من واقع المتعلم
- تقيس مدى تحقق المؤشرات

الوسائل المستعملة في الوضعيات

- حسن الاختيار - حسن التوظيف - السلامة .

بيداغوجيا التنشيط

- حوارية - عمل فردي - ثنائيات - أفواج .



زيارة تفتيش التثبيت أو الترسيم

- زيارة تفتيش التثبيت: يعد امتحانا تطبيقيا يشتمل على تقديم ثلاثة دروس تطبيقية في أنشطة مختلفة:
- نشاط علمي: رياضيات غالبا أو تربية علمية وتكنولوجية.
 - نشاط لغوي: نشاط من أنشطة اللغة العربية.
 - نشاط في مواد الإيقاظ.
- ويتضمن أيضا مساءلة شفوية في التشريع والتربية وعلم النفس , وحصول المترشح على معدل **60/30** فأكثر يؤهله للنجاح .

تحضير اجراء امتحان التثبيت

- القيام بزيارات توجيهية للأساتذة المعنيين تمهيدا للتثبيت ,
- تنظيم عملية تكوينية لصالحهم، تتناول جوانب من تعليمية المادة ومقررات التشريع والتربية وعلم النفس .
- دراسة ملف الأستاذ المعني بالامتحان للتأكد من توفر شروط تثبيته وهي: قرار التربص - الشهادة أو المؤهل - تسجيله على قوائم التأهيل.
- انتقاء لجنة من أستاذ مرسم من نفس السلك و مدير مدرسة ابتدائية.
- إعلام الأستاذ المعني بالتثبيت بتاريخ إجراء الامتحان بمدة لا تقل عن أسبوع قبل إجراء الامتحان.

مراقبة وثائق الأستاذ

- التوزيع السنوي والشهري للمقرر الدراسي في مختلف الأنشطة.
- المذكرات.
- دفتر التنقيط.
- الدفتر اليومي وكيفية تنظيمه.
- دفتر تكوين الأستاذ وما دون عليه.
- الحضور لجلسات التنسيق والندوات التربوية الداخلية من خلال السجل المعد لذلك.

شكرًا على حسن الإصغاء