

وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية.
متوسطة .
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

لأستاذ ——— كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 فكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: رابح شكريدة



..... الأستاذ(ة)

..... المفتش(ة)

السنة الدراسية: 202..... / 202....

الأستاذ (ة): "....."

المادة:

مديرية التربية لولاية

المؤسسة

.....

صورة



الاسم واللقب : المولودة :

تاريخ ومكان الازدياد: ب -

ابن (ة) : و :

الحالة العائلية : عدد الأبناء : متمدرسون :

رقم الانخراط في صندوق الضمان الاجتماعي :

رقم الحساب البريدي الجاري :

رقم بطاقة التعريف الوطنية/رخصة السياقة : الصادرة بتاريخ :

رقم الهاتف الشخصي : الزمرة الدموية

معلومات الحالة المهنية والشهادات والمؤهلات

الإطار : الصفة :

الإختصاص:.....

تاريخ أول تعيين في التعليم:

تاريخ التنصيب :

تاريخ التعيين بالمؤسسة الحالية: تاريخ التنصيب بها :

الدرجة الحالية : تاريخ سريان مفعولها :

تاريخ آخر تفتيش : نقطة آخر نفيش :

الشهادات المتحصل عليها: 1 - سنة المؤسسة

2 - سنة المؤسسة

3 - سنة المؤسسة

مهنة التعليم

مهنة التعليم لا تساويها مهنة في الفضل والرفعة، ووظيفة المعلم من أشرف الوظائف وأعلاها. وكلما كانت المادة العلمية أشرف وأنفع، ارتفع صاحبها شرفاً ورفعة، وأشرف العلوم على الإطلاق العلوم الشرعية، ثم العلوم الأخرى كل بحسبه. والمعلم إذا أخلص عمله لله، ونوى بتعليمه نفع الناس، وتعليمهم الخير، ورفع الجهل عنهم كان ذلك سبباً في تكثير حسناته، وزيادة في أجره، لقول النبي ﷺ في الحديث الصحيح: ((إنما الأعمال بالنيات)). ولعل حديث أبي أمامة رضي الله عنه يبين لنا فضل تعليم الخير. يقول: قال رسول الله ﷺ: ((إن الله وملائكته وأهل السموات والأرض حتى النملة في جحرها وحتى الحوت في البحر على معلم الناس الخير)).

ومهمة المعلم لا تقتصر على طرح المادة العلمية على طلابه فقط، بل هي مهمة عسيرة وشاقة - وهي يسيرة على من يسرها الله عليه - فهي تتطلب من المعلم صبراً وأمانة، ونصحاً، ورعاية لمن تحته

ثمرات الإخلاص في القول والعمل

- 1- خير الدنيا والآخرة من فضائل الإخلاص وثمراته .
- 2- الإخلاص هو السبب الأعظم في قبول الأعمال مع متابعة النبي ﷺ .
- 3- الإخلاص يثمر محبة الله للعبد، ثم محبة الملائكة، ووضع القبول في الأرض.
- 4- الإخلاص أساس العمل، وروحه.
- 5- يثمر الأجر الكبير والثواب العظيم بالعمل اليسير، والدعاء القليل.
- 6- يكتب لصاحب الإخلاص كل عمل يقصد به وجه الله ولو كان مباهجاً.
- 7- يكتب لصاحب الإخلاص ما نوى من العمل ولو لم يعمل.
- 8- إذا نام أو نسي كتب له عمله الذي كان يعمل.
- 9- إذا مرض العبد أو سافر كتب له بإخلاصه ما كان يعمل صحيحاً.
- 10- ينصر الله الأمة بالإخلاص.
- 11- الإخلاص يثمر النجاة من عذاب الآخرة.
- 12- تفريج كرب الدنيا والآخرة من ثمرات الإخلاص.
- 13- رفع المنزلة في الآخرة يحصل بالإخلاص.
- 14- الإنقاذ من الضلال.
- 15- الإخلاص سبب لزيادة الهدى.
- 16- الصيت الطيب عند الناس من ثمار الإخلاص.
- 17- طمأنينة القلب والشعور بالسعادة.
- 18- تزيين الإيمان في الناس.
- 19- التوفيق لمصاحبة أهل الإخلاص.
- 20- حسن الخاتمة.
- 21- استجابة الدعاء.
- 22- النعيم في القبر والتبشير بالسرور.
- 23- دخول الجنة والنجاة من النار.

التوقيت الأسبوعي

الحجم الساعي :			
الفترة المسائية			
17- 16	16- 15	15 -14	14 - 13

الأفواج المسندة :				
الفترة الصباحية				الساعة
12 - 11	11 - 10	10 - 9	9-8	الأيام
				الأحد
				الاثنين
				الثلاثاء
				الأربعاء
				الخميس

استقبال الأولياء

الفوج	اليوم	التوقيت	الفوج	اليوم	التوقيت

الندوات لتربوية

رقم	تاريخ الندوة	الموضوع	المكان	المؤطر
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				

الزيارات التربوية

رقم	تاريخ الزيارة	الزائر	ملاحظات حول الزيارة
01			
02			
03			
04			

الزيارة التربوية : مفتش المادة – الأستاذ المكون – مدير المؤسسة – جهات أخرى

الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الاول	القسم	◆◆◆◆◆
				الفرض الأول
				الفرض الثاني
				الاختبار

ملاحظة	يرجع يوم	أعطي يوم	القسم	واجب منزلي رقم

رقم	الفصل	الرابعة متوسط	الثالثة متوسط	الثانية متوسط	الأولى متوسط
01	الأول				
02	الثاني				
03	الثالث				

رقم	المستوى	التاريخ	موضوع الجلسة
01			
02			
03			
04			
05			
06			

العطل المدرسية

رقم	العطة	من	إلى
01	عطة الخريف		
02	عطة الشتاء		
03	عطة الربيع		
04	عطة الصيف		

العطل المرضية

رقم	العطة	من	إلى
01			
02			
03			
04			
05			
06			

الأعياد الدينية

رقم	المناسبة	من	إلى
01			
02			
03			
04			
05			
06			

الأعياد الوطنية والعالمية

رقم	المناسبة	من	إلى
01			
02			
03			
04			
05			
06			
05			

مارس 2024					
24	17	10	3	31	الأحد
25	18	11	4		الاثنين
26	19	12	5		الثلاثاء
27	20	13	6		الأربعاء
28	21	14	7		الخميس
29	22	15	8	1	الجمعة
30	23	16	9	2	السبت

سبتمبر 2023					
24	17	10	3		الأحد
25	18	11	4		الاثنين
26	19	12	5		الثلاثاء
27	20	13	6		الأربعاء
28	21	14	7		الخميس
29	22	15	8	1	الجمعة
30	23	16	9	2	السبت

أفريل 2024					
28	21	14	7		الأحد
29	22	15	8	1	الاثنين
30	23	16	9	2	الثلاثاء
	24	17	10	3	الأربعاء
	25	18	11	4	الخميس
	26	19	12	5	الجمعة
	27	20	13	6	السبت

أكتوبر 2023					
29	22	15	8	1	الأحد
30	23	16	9	2	الاثنين
31	24	17	10	3	الثلاثاء
	25	18	11	4	الأربعاء
	26	19	12	5	الخميس
	27	20	13	6	الجمعة
	28	21	14	7	السبت

ماي 2024					
26	19	12	5		الأحد
27	20	13	6		الاثنين
28	21	14	7		الثلاثاء
29	22	15	8	1	الأربعاء
30	23	16	9	2	الخميس
31	24	17	10	3	الجمعة
	25	18	11	4	السبت

نوفمبر 2023					
26	19	12	5		الأحد
27	20	13	6		الاثنين
28	21	14	7		الثلاثاء
29	22	15	8	1	الأربعاء
30	23	16	9	2	الخميس
	24	17	10	3	الجمعة
	25	18	11	4	السبت

جوان 2024					
23	16	9	2	30	الأحد
24	17	10	3		الاثنين
25	18	11	4		الثلاثاء
26	19	12	5		الأربعاء
27	20	13	6		الخميس
28	21	14	7		الجمعة
29	22	15	8	1	السبت

ديسمبر 2023					
24	17	10	3	31	الأحد
25	18	11	4		الاثنين
26	19	12	5		الثلاثاء
27	20	13	6		الأربعاء
28	21	14	7		الخميس
29	22	15	8	1	الجمعة
30	23	16	9	2	السبت

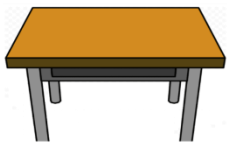
جويلية 2024					
28	21	14	7		الأحد
29	22	15	8	1	الاثنين
30	23	16	9	2	الثلاثاء
31	24	17	10	3	الأربعاء
	25	18	11	4	الخميس
	26	19	12	5	الجمعة
	27	20	13	6	السبت

جانفي 2024					
28	21	14	7		الأحد
29	22	15	8	1	الاثنين
30	23	16	9	2	الثلاثاء
31	24	17	10	3	الأربعاء
	25	18	11	4	الخميس
	26	19	12	5	الجمعة
	27	20	13	6	السبت

أوت 2024					
25	18	11	4		الأحد
26	19	12	5		الاثنين
27	20	13	6		الثلاثاء
28	21	14	7		الأربعاء
29	22	15	8	1	الخميس
31	23	16	9	2	الجمعة
	24	17	10	3	السبت

فيفري 2024					
25	18	11	4		الأحد
26	19	12	5		الاثنين
27	20	13	6		الثلاثاء
28	21	14	7		الأربعاء
29	22	15	8	1	الخميس
	23	16	9	2	الجمعة
	24	17	10	3	السبت

مخطط الجاوس



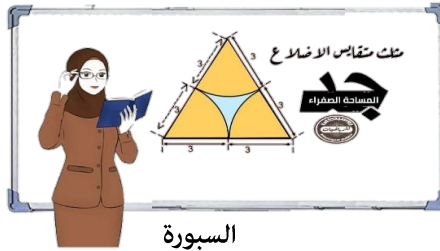
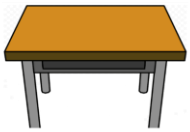
مكتب الأستاذ(ة)



السبورة

[illegible]

مخطط الجاوس



مكتب الأستاذ(ة)

السبورة

[illegible]

الدفتر اليومي

يعتبر السجل المتن للمعلم ويبدو بهذا الاسم ذو منفعة كبيرة وهو بذلك وسيلة ناجعة لأن هذا الدفتر تبقى فيه آثار مجهودات عام دراسي كامل وأثر الخبرة المكتسبة. فالبعض من المعلمين لا يحب أن يوضح عمله يوماً بعد يوم في هذا الواجب المتمثل في المراقبة العملية للمعلم من طرف المفتش .

فهذه الوسيلة هي نوع من خريطة الطريق الى بلد التلاميذ ويعتبر في آخر السنة أداة لعمل ثمين للسنوات المقبلة خصوصاً إذا أثري بملاحظات فيجد المعلم أثر الصعوبات التي تلقاها والحلول التي توصل إليها والأخطاء التي ارتكبها حتى يتجنبها لاحقاً. وكذلك الصعوبات التي لم يتمكن من تجاوزها بعد.

قيمة هذا السجل تتجلى حسب مسكه وإعداداته بمقاييس متفق عليها وباستشارة مفتش المادة ضف إلى ذلك مجهودات المعلم في جعله مرجعاً ومكسباً له
مسك الدفتر اليومي

يتم مسك الدفتر اليومي بطريقة متداولة وواضحة عموماً يتم التوصية بها من طرف السيد مفتش المادة يظهر في الدفتر اليومي التاريخ الموافق للتتابع الزمني للنشاطات المنجزة حسب استعمال الزمن وتوزيع البرنامج مع أخذ بعين الاعتبار الحجم الساعي لكل نشاط . عنوان الدرس مع الكفاءة المستهدفة إن كانت غامضة وللعلم فإن الدفتر اليومي لا يحل محل المذكرة

متى نكتب في الدفتر اليومي

من الطبيعي والمنطق أن يملأ الدفتر اليومي قبل تقديم الدرس. وإنه لمن الخطأ التربوي وسوء استعمال هذا السجل أن يتم ملأه بعد نهاية الدرس مباشرة أو بعد أيام قد تصل الى أسبوع. كما أنه غير محبذ أن يملأ مسبقاً بكثير حسب رزنامة التدرجات السنوية . والتوزيعات الشهرية

الدفتر اليومي

عبارة عن وثيقة يتضمن مجموعة من خطط عمل منظمة يسعى المعلم لتحقيقها والوصول الى أهدافها من بداية العام الدراسي الى نهايته
خطة إعداد الدرس: هي عملية فكرية والهدف منها رسم صورة واضحة لما سوف يقوم به المعلم أثناء الدرس ويتم تنظيمها كتابياً بواسطة كراس التحضير أو على ورقة مستقلة تسمى المذكرة

أهمية المذكرة

– من خلالها يتم تحديد الأهداف فتتضح أمام المعلم ويسعى للوصول إليها من أقصر الطرق وبأقل جهد

– هي خطة للدروس اليومية حيث تتضمن الإجراءات والوسائل الخاصة والمناسبة التي يستعملها المعلم في تقديم موضوع معين خلال فترة معينة نسميها الحصة. وعلى الرغم من كون هذه الخطط عبارة عن تصورات وتنبؤات تقريبية لسير الحصة إلا أنها تعتمد على إظهار التفاصيل التي يتوقعها المعلم أو ينوي تنفيذها أثناء سير الحصة التعليمية. وعليه فإن الخطط اليومية تتميز بكونها مؤقتة ومحدودة في الغالب بتدريس نشاط واحد ليوم واحد خلال السنة والمعلم الناجح هو الذي يضع خطط دروسه قبل حدوث التعلم بفترة قصيرة جداً



الدفتر اليومي





مفهوم التقويم



مفهوم التقويم :

هناك مصطلحان في اللغة وهما التقويم والتقييم. فالتقييم هو تحديد القيمة والقدر أما التقويم ففيها هذا المعنى بالإضافة إلى معاني التعديل والتحسين والتطوير

التقويم هو عملية تخطيط للحصول على معلومات أو بيانات أو حقائق عن موضوع (المتعلم مثلا) بطريقة علمية لإصدار حكم عليه بغرض التوصل إلى تقديرات كمية وادلة كيفية تسهم في اتخاذ أو اختيار القرار الأحسن للتحسين والمعالجة.

أسس التقويم

- وسيلة وليست غاية في حد ذاتها
- لا تقويم بدون معلومات وبيانات أو حقائق
- هي عملية مخططة وليست عشوائية
- لا بد من تحديد قسمة للشيء في ضوء معايير
- إنها عملية سيتم من خلالها إصدار حكم على شيء ما
- وسيلة الى التطوير وتحسين الأداء
- عملية مستمرة طوال العام الدراسي
- تتوقف النتائج على جودة ودقة الوسائل المستخدمة
- يتناول كافة الأنشطة التي يتناولها المتعلم في المدرسة
- الشمولية من كل الجوانب وأن يتسم بالموضوعية ومرتبطة بأهداف
- عملية مستمرة طوال العام الدراسي

أهداف التقويم

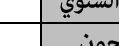
يهدف التقويم التربوي الى تحقيق متعددة ووظائف عامة في توجيه العملية

التعليمية ومدى نجاحها ويمكن تلخيصها فيما يلي:

- الهدف المنشود ومواجهة التحديات المستقبلية
- مداه هو نجاح المعلم في عمله وطرق التدريس
- تشخيص ما يواجه التعلم من صعوبات
- توجيه المتعلمين إلى نواحي التقدم التي أحرزوها
- الحكم على طرق التدريس المتبعة
- تزويد المتعلمين بدرجات عن مستويات تحصيلهم
- كعرفة فهم المتعلم لما درسه من حقائق ومعلومات ومدى قدرته على استعمال مصادر المعلومات المختلفة
- معرفة مدى نمو قدرة المتعلم على التفكير المستمر الناقد الفاحص في حدود سنه
- المساعدة على الكشف عن حاجات المتعلمين وميولهم وقدراتهم
- واستعداداتهم التي نراعيها في نشاطهم وفي جوانب المنهاج المدرسي المختلفة
- مساعدة المعلم على الوقوف على مدى نجاحه في تعليم متعلميه وتربيتهم
- أو مدى نجاحه في الوصول الى الأهداف التربوية المنشودة
- تزويد المتعلمين بالتغذية الراجعة

الفصل الأول				مشاركه	الكراس	السلوك	واجبات	مستمر	تقويم	الاسم و اللقب	رقم	القسم					
المعدل	اختبار	ف2	ف1														
											01	عدد التلاميذ ذكور إناث					
											02						
											03						
											04						
											05						
											06						
											07						
											08						
											09						
											10						
											11	الحالات المرضية					
											12						
											13						
											14						
											15						
											16						
											17						
											18						
											19						
											20						
											21	اليتامى					
											22						
											23						
											24						
											25						
											26						
											27						
											28						
											29						
											30						
											31	الفقراء والمعوزين					
											32						
											33						
											34						
											35						
											36						
											37						
											38						
											39						
											40						
											41	المعفيون من الرياضة					
											42						
											43						
											44						
											45						
ملاحظات حول مستوى القسم										احصائيات الفصل الأول							
										معدل القسم							
										العدد					%		≥ 10
										العدد					%		<10
										العدد					%		من 0 الى 4.99
										العدد					%		من 5 الى 9.99
										العدد					%		من 10 الى 14.99
										العدد					%		من 15 الى 20

[illegible]

معدل القسم				معدل السنوي	
≥ 10	العدد	%		ناجحون	
<10	العدد	%		معيدون	
من 0 الى 4.99	العدد	%			
من 5 الى 9.99	العدد	%			
من 10 الى 14.99	العدد	%			
من 15 الى 20	العدد	%			

رقم	مسابقة	الكراس	السووك	واجبات	تقويم مستمر	الفصل الثاني		
						ف1	ف2	اختبار معدل
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								

				معدل القسم
	%		العدد	≥ 10
	%		العدد	<10
	%		العدد	من 0 الى 4.99
	%		العدد	من 5 الى 9.99
	%		العدد	من 10 الى 14.99
	%		العدد	من 15 الى 20

مفهوم المعالجة البيداغوجية

– لغة : المعالجة كلمة ترتبط بالمعنى الطبّي (إعطاء الدواء ، أو استشفاء ، أو تقديم علاج – تربويا :

المعالجة البيداغوجية: فهي من المصطلحات الحديثة التي تستعمل كثيرا في البيداغوجيا وتعني تدارك النقص الملاحظ لدى المتعلمين بعد عمليتي التقييم والتشخيص.

المعالجة البيداغوجية : هي مجموعة الترتيبات البيداغوجية التي يعدها المعلم لتسهيل تعلم التلاميذ. وينبغي ان تتم المعالجة التربوية بطرق بيداغوجية ملائمة بإمكانها مساعدة التلاميذ المعنيين من تجاوز صعوباتهم وذلك بتكييف طرق التدخل و تشخيص مواطن الضعف لاستدراكها و اللجوء إلى تفريد التعلم عندما يكون ذلك ممكنا. المعالجة البيداغوجية : هي جهاز مهمته تقديم نشاطات تعليمية للتلميذ حسب الفوارق البيداغوجية لتمكينه من استدراك نقائصه التي اظهرها التقييم التشخيصي.

المعالجة البيداغوجية : هي جهاز بيداغوجي يتم بطريقة بعديّة ويني على بيانات ومعلومات يستخرجها المصحح من انتاج المتعلم ويقترح حلولاً قصد تجاوز خلل ما في تعلم المتعلم أو جماعة من المتعلمين المعالجة البيداغوجية : هي فعل تصحيحي للتعثرات التي قد تظهر لدى المتعلمين أثناء عملية التعليم، ويتركز على تشخيص واضح لهذه الصعوبات والتعثرات والأسباب التي أدت الى ظهورها لتحديد أفضل السبل الكفيلة لعلاجها وبالتالي فهي تكون دائما امتدادا للأنشطة التعليمية السابقة .

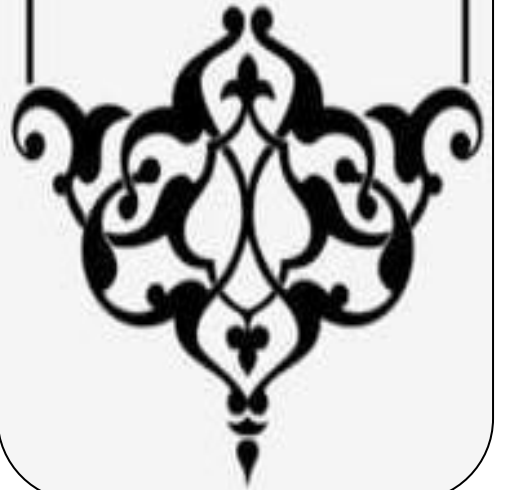
لماذا كلمة 'المعالجة' عوض الاستدراك أو الدعم؟

- الاستدراك : مفهومه العام يدل على تأخر ينبغي إزالته ، أو إخفاق أولي أو فشل ينبغي تصحيحه و يكون ذلك بدرس أو امتحان استدراكي للنقاط الواجب استدراكها و الهدف من ذلك هو التعويض السريع لذلك الضعف الملاحظ.

-الدعم البيداغوجي : هو شكل من أشكال المعالجة التربوية ، يرافق التعلم بهدف اجتناب القيام بعمليات أخرى بعد الدرس أي لا ينتظر حتى يحصل التأخر ليتم التدخل ، إنه يتوجه إلى تلاميذ لم يفهموا فكرة من البرنامج ، لكنهم لم يصلوا بعد إلى درجة الصعوبة الدراسية : وهو بذلك يشكل جوابا مكيفا لمشكلة آنية و مؤقتة . و يمكن أن يتم من طرف متدخلين آخرين.



دفتر المعالجة



الفئة المستهدفة بالمعالجة :

تنظم حصص المعالجة التربوية خلال الأسبوع لفائدة التلاميذ الذين يظهرون صعوبات في استيعاب بعض المفاهيم المدروسة وفي اكتساب تعلمات جديدة لاحقة وهذه الفئات هي :

① المتأخرون دراسيا : أي الذين يتميزون بالبطء في اكتساب المفاهيم والمعارف والمهارات وقد يكون ذلك راجع إلي ثقل أو صعوبة المحتويات ذاتها ، أو بسبب الأساليب التدريس المجردة أو الى العيابات المتكررة واكتظاظ الأقسام .

② المتعثرون دراسيا : وهم الذين يقعون في ثغرات وأخطاء أثناء عملية التعلم عند مجابهتهم لمختلف التقويم وقد يكون ذلك راجعا الى خلل في بناء أو توظيف المفاهيم أو المعارف المكتسبة أو بسبب نقص المعارف أو ضعف القدرة على التذكر أو عدم امتلاك منهجيات وطرائق الحل للوضعيات _ المشكلة .

وباختصار ان المعنيون بحصص المعالجة هم التلاميذ الذي أظهر التقويم بمختلف أشكاله أن اداءتهم وانجازاتهم سواء كانت شفوية أو المكتوبة لم تبلغ بعد المستوى المطلوب في التحكم اللغات الأساسية الثلاثة (اللغة العربية _ الرياضيات اللغة الاجنبية)

كيف ندرك أن التلميذ يعاني من صعوبات ؟

تعرف الصعوبة بعجز التلميذ عن تجاوز الحاجز لكونه لا يملك الموارد الضرورية كفاءات او معارف تمكنه من ذلك ويعبرون عنه بالصيغة "لم يتمكن" أو "لم يستطع المتابعة " وهذه بعض المؤشرات المتفاوتة الدلالة يمكن ان نفسر بها مفهوم الصعوبة الدراسية :

- يتعلم ببطء أكثر من الآخرين .
- لايعرف جداول الضرب أو الصرف.
- ينجح في الكتابي ولكنه لايشترك في القسم.
- غالبا مايكون غافلا أو لاهيا.
- يتغيب كثيرا ولايسلم واجباته المنزلية للمعلم .
- لايعرف القراءة .
- لا يجيب إلا حين نسأله .

أنماط المعالجة البيداغوجية:

ثمة أنماط من المعالجة تتراوح من المعالجة البسيطة إلى المعالجة المركبة ومنها :

① معالجة تعتمد على التغذية الراجعة

- تصحيح المتعلم في الحين

- مقارنة التصحيح الذاتي بتصحيح آخر

② معالجة تعتمد الإعادة و الأعمال الإضافية

- مراجعة مضامين معينة من التعلم .

- إنجاز تمارين إضافية لدعم المكتسبات و تركيزها .

- مراجعة المكتسبات القبلية .

③ معالجة تعتمد استراتيجيات تعلم بديلة _

اعتماد طرائق تربوية بديلة قصد ارساء

المكتسبات

- تدخل أطراف خارجيين

- اللجوء إلى أطراف من خارج المؤسسة التربوية (

المختصون في تقويم النطق أو اطباء العيون و

السمع و علم النفس ...) من أجل تصحيح

اضطراب ما في السلوك أو خلل ما في التعلم.

كيف تتم المعالجة

- جماعيا : إذا لاحظ المعلم بعض الصعوبات

المشتركة لدى أغلبية التلاميذ .

- ضمن أفواج صغيرة إذا لاحظ المعلم أن بعض

التلاميذ يعاني من صعوبات متشابهة

- على مستوى كل تلميذ إذا استطاع المعلم أن

يجعل كل تلميذ يعمل فرديا

تقنيات العلاج :

- حسب مستوى كل مجموعة : يتم توزيع

التلاميذ إلى مجموعات ثلاثية أو رباعية

- حسب النقائص الملاحظة المشتركة ويدعى كل

تلميذ إلى العمل الفردي ثم مقارنة عمله بنتائج

عناصر المجموعة

- العمل بالتعاون : يجلس تلميذ متميز مع تلميذ

لم يملك بعد الكفاية اللازمة و يساعده على

تجاوز صعوباته.

العمل بالتعاقد : كل تلميذ يعقد اتفاق مع المعلم

فيحدد له هذا الأخير عددا من الوضعيات

لإنجازها في وقت محدد

العمل بالتعاقد : كل تلميذ يعقد اتفاق مع

المعلم فيحدد له هذا الأخير عددا من الوضعيات

لإنجازها في وقت محدد

التلاميذ المعنيون بالمعالجة

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

شهر الفوج		
الموارد	الاسم واللقب	رقم
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		9
		10
		11
		12

دفتر التكوين

يعتبر التكوين المسبق (مدارس عليا أو معاهد) أحد المدخلات الرئيسية في تطوير الأداء التربوي لما له من أهمية في إثراء شخصية المعلم وتغيير سلوكاته إلى الأفضل إذ ترى المدرسة الجزائرية في التكوين حتمية يملئها واقع النظام التربوي وأيضاً ضرورة ملحة لعدم لنجاعة طرق التدريس التقليدية في تحقيق الأهداف المرجوة والمسطرة من طرف المنظومة التربوية

◆ دفتر التكوين هو عبارة عن دفتر , كراس , سجل عادي مثل سجل الندوات أو مختلف السجلات الأخرى . يستعمل هذا الدفتر من أجل تدوين ما يقوم بدراسته الأستاذ خلال التكوين ويشمل هذا التكوين العديد من المواد مثل

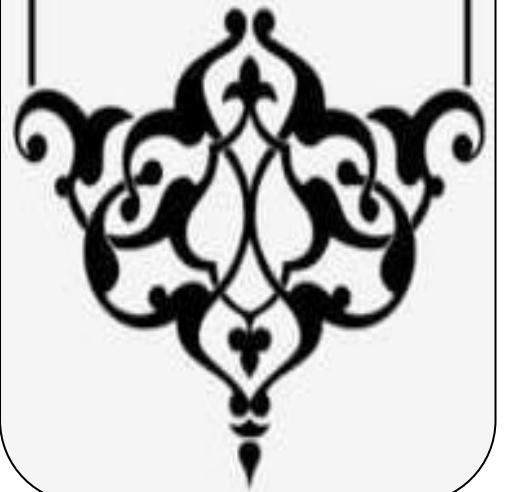
- علم النفس
- أخلاقيات المهنة
- التقويم والمعالجة
- فنيات تسيير قسم
- طرق التدريس
- التشريع المدرسي لمناهج التربية
- تعليمية المادة.

وعليه فالأستاذ مطالب بمثل هذا الدفتر وتنظيمه ومسكه بعناية لأن المفتش يولي أهمية له ويطلبه به أثناء الزيارات التوجيهية والتفقدية وخاصة الأساتذة المقبلون على الترسيم. ولهذا يجب استغلال هذا الدفتر أثناء المسار المهني من أجل تكوين مستمر ناجح

من جهة أخرى يدون في هذا الدفتر المناقشات والتوجيهات التي يسديها لك مفتش المادة أثناء زيارته لك



دفتر التكوين







دفتر التكوين

Handwriting practice lines on the left side of the page, consisting of 20 horizontal dotted lines.

Handwriting practice lines on the right side of the page, consisting of 20 horizontal dotted lines.

مساحة مخصصة لتدوين كل ما يكتشفه الأستاذ من إيجابيات وسلبيات خلال العملية التعليمية مع التلاميذ. كذا الصعوبات التي تعترض التلاميذ أثناء تقديم مفهوم ما. لتؤخذ هذه الملاحظات بعين الاعتبار السنة المقبلة .

مفكرة

[illegible]



وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

لأستاذ — كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: راجح شكريدة



وزارة التربية الوطنية
مديرية التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

للاستاذ — كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: رابح شكرية



وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

للاستاذ — كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: رابح شكريدة

3.1415926535
1693993751
6406286208
9821480865
1328230664
709384460955058223172535940812848117450284102701
2803482534211706798214808651328230664709384460955058223172535940812848117450284102701
27950288419716939937510582097494456264338327



طباعة

**DECO PRINT
CHEKRIDA**



وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

لأستاذ — كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: راجح شكريدة



طباعة
DECO PRINT
CHEKRIDA



وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

لأستاذ ——— كافي 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: رابح شكرية

3.1415926535
69399375105820974945
2884197164062862148086513282306647093844609550582231725359408128481174502841027011733926
23078164062862148086513282306647093844609550582231725359408128481174502841027011733926



طباعة

DECO PRINT
CHEKRIDA



وزارة التربية الوطنية
مديرة التربية لولاية
متوسطة
الأستاذ(ة)

رياضيات



الدفتر الشامل

للاستاذ — 6 في 1

1 بطاقة معلومات

2 الدفتر اليومي

3 دفتر التنقيط

4 دفتر المعالجة

5 دفتر التكوين

6 مفكرة الأستاذ

2G

2023-2024



اعداد الأستاذ: راجح شكريدة



طباعة

**DECO PRINT
CHEKRIDA**



- 1 عمل من مجهودنا الخاص باستشارة نخبة من اساتذة الرياضيات لمجموعة الفايسبوك : روسيكادا للرياضيات تعليم متوسط فلهم منا كل الشكر والتقدير على توجيهاتهم واقتراحاتهم لكل إضافة أو تعديل بما يناسب متطلبات العملية التعليمية في الميدان
- 2 هذا العمل ليس ذو طابع تجاري ولهذا فهو يوزع مجاناً ولا أسمح باستغلاله لأي غرض تجاري مهما كان نوعه ومن لم يلتزم بهذا التنويه فحسبه الله ونعم الوكيل.
- 3 هذا العمل وقف لله تعالى وبنية منا صدقة جارية على والدتي رحمها الله وغفر لها .نسأل الله أن يتقبل منا هذا العمل

توجيهات حول طباعة صفحات الدفتـر الشامل

الخلاف:

تم ارفاق عدة نماذج من غلاف الدفتـر. غلاف أمامي وغلاف خلفي ولك أن تختار ما يناسبك.
 – الطباعة تكون على ورق مقوى أبيض بحجم A4-80 غ وبعدھا يتم تغليفه حراريا بورق بلاستيك 200 غ فتحصل على غلاف متين
 – يمكن أن تتم طباعة الغلاف مباشرة على ورق الصور papier A4-180g photo

دليل طباعة محتوى الدفتـر الشامل :



بعد طباعة الصفحة الأمامية للغلاف والصفحة الثانية والتي تحتوي على اسم الأستاذ(ة) واسم المفتش(ة) يأتي الترتيب كما يلي:

مهنة التعليم

مهنة التعليم لا تساويها مهنة في الفضل والرفعة، ووظيفة المعلم من أشرف الوظائف وأعلىها، وكلما كانت المادة العظيمة أشرف وأنفع، ارتفع صاحبها شرفاً ورفعة، وأشرف العلوم على الإطلاق العلوم الشرعية، ثم العلوم الأخرى كل بحسبه. والمعلم إذا أخلص عمله لله، ونوى بتعليمه نفع الناس، وتعليمهم الخير، ورفع الجهل عنهم كان ذلك سبباً في تكثير حسناته، وزيادة أجره، لقول النبي ﷺ في الحديث الصحيح: ((إنما الأعمال بالنيات)). ولعسل حديث أبي أمامة رضي الله عنه بين لنا فضل تعليم الخير، يقول: قال رسول الله ﷺ: ((إن الله وملائكته وأهمل السموات والأرض حتى النملة في جحرها وحتى الحوت في البحر على معلم الناس الخير)).

ومهمة المعلم لا تقتصر على طرح المادة العلمية على طلابه فقط، بل هسي مهمة عسرة وشاقة. وهي يسيرة على من يسرها الله عليه. فهي تتطلب من المعلم صبرا وأمانة، ونصحا، ورعاية لمن تحته

ثمرات الإخلاص في القول والعمل

- 1- خير الدنيا والآخرة من فضائل الإخلاص وثمراته.
- 2- الإخلاص هو السبب الأعظم في قبول الأعمال مع متابعة النبي ﷺ.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
 وزارة التربية الوطنية
 بطاقة معلومات

عنبرية لولاية:
 المؤسسة:
 السنة الدراسية: 202... / 202...
 الأستاذ: (ة)
 المادة:

بطاقته معلومات

الاسم واللقب:
 تاريخ ومكان الأزداد:
 ألقاب:
 الحالة العائلي:
 رقم الانخراط في صندوق الضمان الاجتماعي:
 رقم الحساب البريدي الجاري:

– الورقة الأولى :

تطبع بطاقة المعلومات في الصفحة الأمامية للورقة وفي الصفحة الخلفية تطبع مهنة التعليم

الفروض والاختبارات

القسم	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث
الفرض الأول			
الفرض الثاني			
الاختبار			

الواجبات المنزلية

الواجب منزلي رقم	القسم	أعطى يوم	يرجع يوم	ملاحظة

التوقيت الأسبوعي

الأوقات المستندة:	الفترة الصباحية	الفترة المسائية
الساعة	9-8	14-13
الأحد	11-10	16-15
الاثنين	10-9	17-16
الثلاثاء		
الأربعاء		
الخميس		

استقبال الأولياء

اليوم	التوقيت	اليوم	التوقيت

– الورقة الثانية :

الصفحة الأمامية تطبع التوقيت الأسبوعي الندوات التربوية والزيارات التربوية والصفحة الخلفية تطبع فروض واختبارات ومجالس

الزنامة الدراسية خلفية											
مارس 2024						سبتمبر 2023					
24	17	10	3	31	الأحد	24	17	10	3	الأحد	
25	18	11	4		الاثنين	25	18	11	4	الاثنين	
26	19	12	5		الثلاثاء	26	19	12	5	الثلاثاء	
27	20	13	6		الأربعاء	27	20	13	6	الأربعاء	
28	21	14	7		الخميس	28	21	14	7	الخميس	
29	22	15	8	1	الجمعة	29	22	15	8	1	الجمعة
30	23	16	9	2	السبت	30	23	16	9	2	السبت
أفريل 2024						أكتوبر 2023					
28	21	14	7		الأحد	29	22	15	8	1	الأحد
29	22	15	8	1	الاثنين	30	23	16	9	2	الاثنين
30	23	16	9	2	الثلاثاء	31	24	17	10	3	الثلاثاء
24	17	10	3		الأربعاء	25	18	11	4		الأربعاء
25	18	11	4		الخميس	26	19	12	5		الخميس
26	19	12	5		الجمعة	27	20	13	6		الجمعة
27	20	13	6		السبت	28	21	14	7		السبت
ماي 2024						نوفمبر 2023					
26	19	12	5		الأحد	26	19	12	5		الأحد
27	20	13	6		الاثنين	27	20	13	6		الاثنين
28	21	14	7		الثلاثاء	28	21	14	7		الثلاثاء
29	22	15	8	1	الأربعاء	29	22	15	8	1	الأربعاء
30	23	16	9	2	الخميس	30	23	16	9	2	الخميس

مامية

روثانه مختلف العطل

العطل المدرسية

رقم	العطلة	من	إلى
01	الاعطل الخريف		
02	عطلة الشتاء		
03	عطلة الربيع		
04	عطلة الصيف		

العطل المرضية

رقم	العطلة	من	إلى
01			
02			
03			
04			
05			
06			

الورقة الثالثة

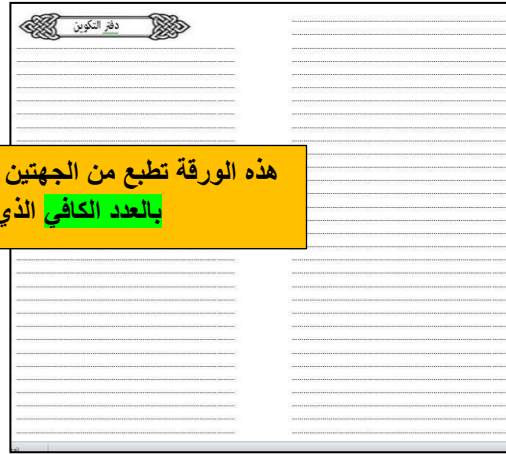
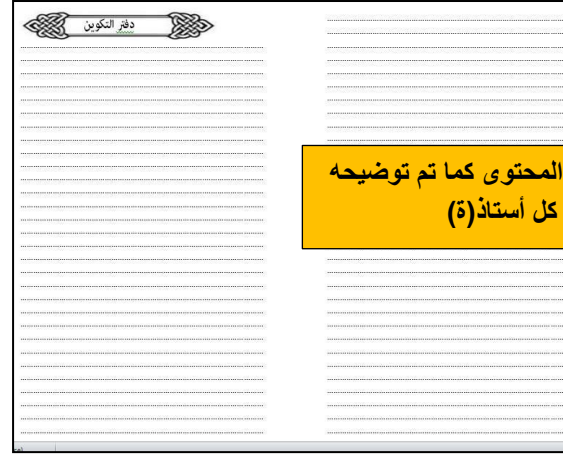
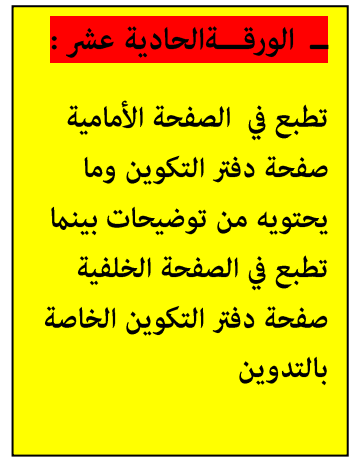
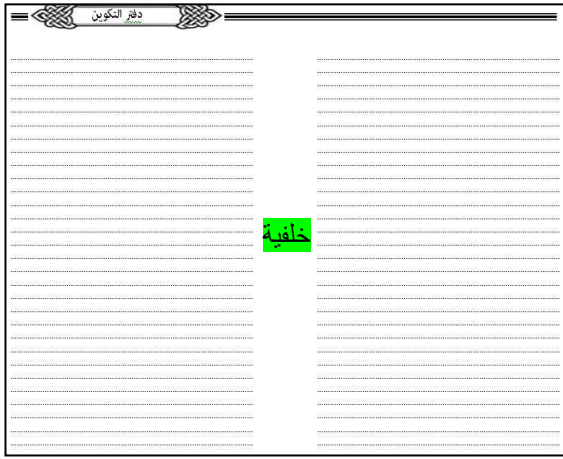
تطبع في الجهة الأمامية

تطبع رزنامة مختلف

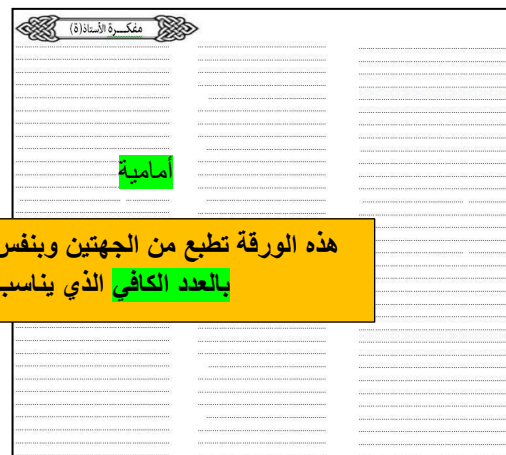
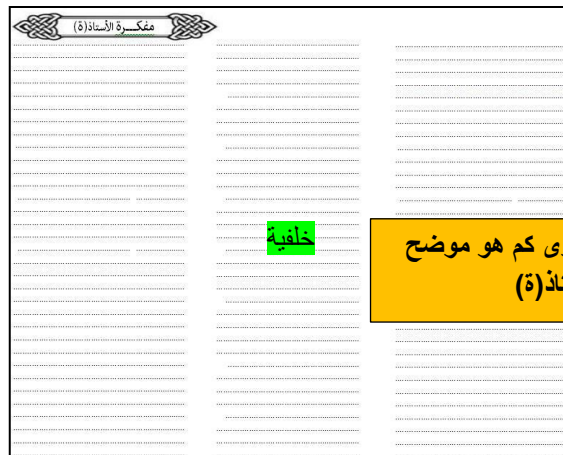
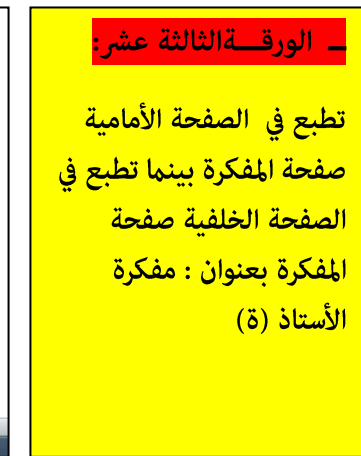
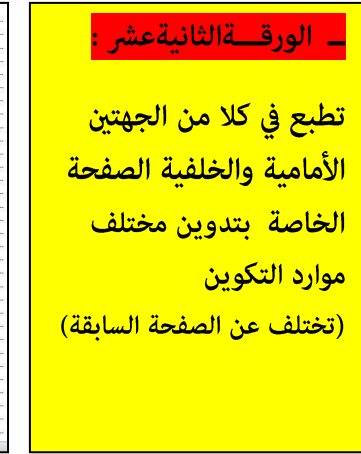
العطل وتطبع في الجهة

الخلفية الرزنامة الدراسية

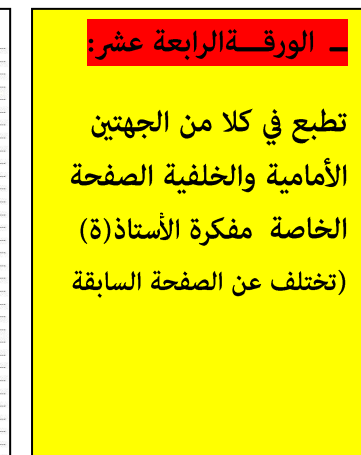
مخطط الجلوس											
مخطط الجلوس											
</											



هذه الورقة تطبع من الجهتين وبنفس المحتوى كما تم توضيحه
بالعدد الكافي الذي يناسب كل أستاذ(ة)



هذه الورقة تطبع من الجهتين وبنفس المحتوى كم هو موضح
بالعدد الكافي الذي يناسب كل أستاذ(ة)



تم إنجاز هذا الدفتر بتطبيق **MICROSOFT OFFICE 2010** الخط المستعمل بسيط مقروء يستعمل في الوثائق والمراسلات الرسمية وهو **ADOBE ARABIC** خط العناوين الكبيرة **Mohammad Bold Normal**

روسيكادا للرياضيات



للاستفسار

maryachekrida@gmail.com

تعليم متوسط

يُوزَعُ مَجَّانًا

يُسَمَحُ بالنشر في كافة المجموعات التربوية



مجموعتنا على الفايسبوك: روسيكادا للرياضيات تعليم متوسط

ملحق خاص بالأنفواج ذات تعداد 50 تلميذا



الفصل الأول				مشاركه	الكراس	السلوك	واجبات	مستمر	تكوين	رقم	الاسم و اللقب	القسم
المعدل	اختبار	ف2	ف1									
										01		عدد التلاميذ
										02		
										03		
										04		
										05		ذكور
										06		
										07		إناث
										08		
										09		
										10		
										11		
										12		الحالات المرضية
										13		.....
										14		.....
										15		.....
										16		.....
										17		.....
										18		.....
										19		.....
										20		.....
										21		
										22		اليتامى
										23		.....
										24		.....
										25		.....
										26		.....
										27		.....
										28		.....
										29		
										30		الفقراء والمعوزين
										31		.....
										32		.....
										33		.....
										34		.....
										35		.....
										36		.....
										37		.....
										38		.....
										39		المعفيون من الرياضة
										40		.....
										41		.....
										42		.....
										43		.....
										44		.....
										45		.....
										46		.....
										47		.....
										48		.....
										49		.....
										50		.....
				احصائيات الفصل الأول								
ملاحظات حول مستوى القسم								معدل القسم				
								العدد				≥ 10
								العدد				<10

