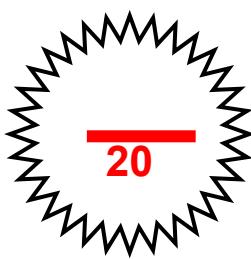


# اختبار الفصل الثاني في مادة المعلوماتية



الاسم: ..... القسم: ..... اللقب: .....

الجزء النظري (10ن):

التمرين الأول (2ن): اربط بسهم كل أداة بوظيفتها :

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| • تغيير اتجاه ورقة العمل. | • Largeur de colonne.         |
| • تغيير عرض العمود.       | • Feuille de droite a gauche. |
| • حماية ورقة العمل.       | • Hauteur de ligne.           |
| • تغيير ارتفاع السطر.     | • Protéger la feuille.        |

التمرين الثاني (5ن): أجب بتصح (✓) أو خطأ (✗) مع تصحيح الخطأ إن وجد :

▷ الصيغة (7+5=) صيغة مرجعية (غير مباشرة).

▷ لنسخ الخلايا أختار Couper ثم Coller.

▷ دائماً الصيغة تبدأ بعلامة " = ".

▷ في المجدول الأولوية للجمع و الطرح أولاً في ترتيب العمليات الحسابية.

▷ تنسيق محتوى الخلية في المجدول لا يتم بنفس الطريقة في برنامج Word.

التمرين الثالث (3ن): كيف نكتب العمليات التالية في المجدول Excel دون إعطاء النتيجة.

.....  $\leftarrow A = 3 \times 5$  (أ)

.....  $\leftarrow B = (10+3)^2 - 6$  (ب)

.....  $\leftarrow C = \frac{7 + 4 \times 2}{5}$  (ت)

الجزء التطبيقي (9ن):

التمرين الرابع(6ن): إليك الجدول التالي :

1	2	3	4
$B3 = 5$	$C3 = 3$	$D3 = 2$	$G3 = B3 * C3 + D3$
$D1 = 6$	$E1 = 4$	$F1 = 2$	$G1 = D1 * (E1 - F1)$

1. إملاء الجدول الموالي بما يناسب (بناءً على الجدول السابق):

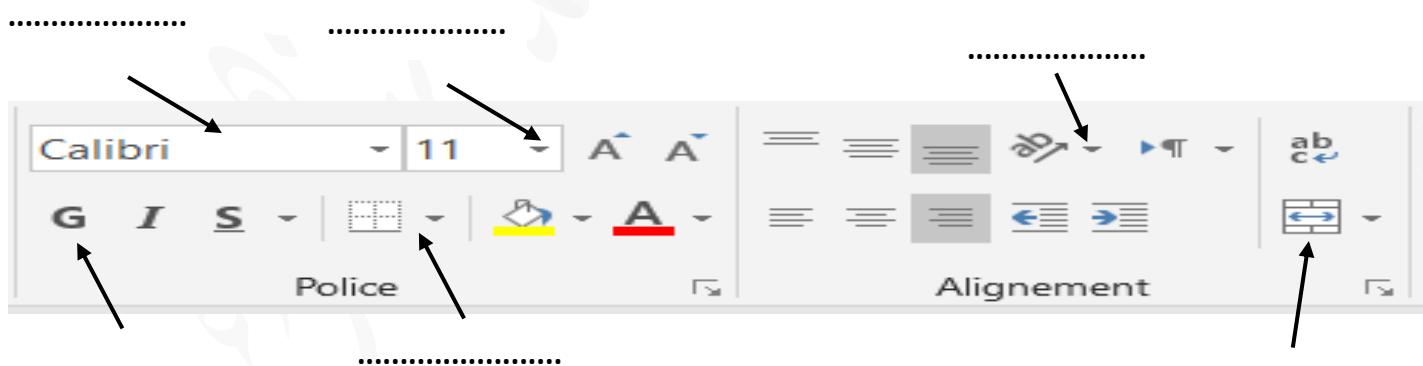
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

2. ما نوع الصيغة المستعملة في العمود (4 في الجدول الأول، و G في الجدول الثاني)؟

.....  
3. أكتب نتيجة الصيغة الأولى هنا: .....

.....  
4. أكتب نتيجة الصيغة الثانية هنا: .....

التمرين الخامس (3ن): سم العناصر التالية :



**تحذير:**

1. يمنع استخدام الماهي أو تشطيب الإجابة (استخدم المسودة عوضاً عن ذلك).
2. أي تشابه في الإجابات 0.
3. أي خربشات أو رسومات على الورقة لا تصح.
4. +1 للورقة المنظمة.

