

## مراقبة الأستاذ المترصد

### دليل الأستاذ المراقب

#### تمهيد

زميلي، زميلي،

لقد عينتم من طرف مفتشكم لمراقبة أستاذ أو أستاذة حديثة التوظيف و التي لم تحض بأي تكوين أولي في مسارها الجامعي.

إن هذه الوثيقة تتطرق إلى:

- محتوى المراقبة
- الشيء المنتظر منكم
- مكان و مدة مهمة المراقبة.

أنجزت هذه المذكرة لتسهيل مهمتكم.

#### مراقبة أستاذ جديد

#### ما معنى مراقبة أستاذ جديد ؟

مراقبة أستاذ جديد معناها السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلا و مساعدا للآخر.

(Rioux-Dolan, M. 2004. *L'accompagnement en éducation*. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20)

#### في ماذا تتمثل المراقبة و ما هو الهدف منها؟

المراقبة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معك كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الاستقلالية عند هذا الأستاذ

المهـام	الدـور
المساعدة على الاندماج المهني	تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي
المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة	تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيهه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلمات تلاميذه
التقييم	تحسيس المترّبص حول مدى اكتسابه للكفاءات

### أين ستتم المراقبة و كم ستدوم؟

المراقبة ستدوم كل السنة الدراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم، و خارج المؤسسة بالمشاركة في الندوات التكوينية التي ينظمها مفتش المادة.

### البعد التكويني للمراقبة

مساعدة الأستاذ الجديد معها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة. هذه العملية تتطلب وقتا و تقنيات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي.

مهنتك إذن لا تتمثل في إعطاءه نماذج للاستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستتم في فيه الاستقلالية.

### الترتيبات العملية لمهامك و دورك

مهنتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتشك، و لها ثلاثة أهداف:

- تحفيز المعلم أو المعلمة على إقحام نفسه في المؤسسة ، ضمن الفريق التربوي، و في القسم.
- دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتمفصل بين: البحث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.
- قياس المكتسبات و تقييم التطورات

قبل الشروع في مراقبة المترّبص يجب عليك:

- تشخيص احتياجات التكوين مع المترّبص و الاتفاق على محاور العمل
- شرح مبادئ و أنماط المراقبة و كذا أنماط التقييم
- إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المترّبص تقتضي أيضا الوقوف على محطّات لإعلام المترّبص و مفتش المادة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.

## معلومات خاصة بالأستاذ المتربيص

الولاية:	البلدية:	المؤسسة:
إسم الأستاذ المتربيص:	لقبه:	اللقب الأصلي للمرأة:
تاريخ و مكان الميلاد:		
تاريخ بداية التربص:	تأشيره الوظيف العمومي رقم:	بتاريخ:
الشهادة المتحصل عليها:	من جامعة:	بتاريخ:
الأستاذ المرافق(المكون):	مؤسسة العمل:	
المفتش المشرف:	النادلة:	

### الحصة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: .....الفترة: من الساعة: .....إلى الساعة: ..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربيص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ وكذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ...إلخ ملاحظات الأستاذ المكون: ..... .....
-----------------------------	--

### الحصة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعلمية"

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: .....الفترة: من الساعة: .....إلى الساعة: ..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربيص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعلمية" (درس) ولاسيما: المنهاج والوثيقة المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ. ملاحظات الأستاذ المكون: ..... .....
-----------------------------	--

### الحصة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: .....الفترة: من الساعة: .....إلى الساعة: ..... تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربيص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكتفاءات) ، مع تقديم نماذج مختلفة. ملاحظات الأستاذ المكون: ..... • <b>ملاحظة:</b> يطلب من الأستاذ المتربيص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)
-----------------------------	--

#### الحصة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربيض

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:
	• النقاط التي تستوجب التحسين:
النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:	• ملاحظات أخرى:
	.....

#### الحصة الخامسة : متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (1)

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:
	.....
النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:	• ملاحظة هامة: يطلب من المتربيض تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.
	.....

#### الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (2)

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:
	.....
النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:	• ملاحظة هامة: يطلب من المتربيض تحضير "وضعية تعلمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون
	.....

#### الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعلمية" وتشييدها(1)

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:
	.....
النقطة الإيجابية في تحضير الحصة:	• ملاحظات المكون:
	.....

### الحصة الثامنة: تحضير "وضعية تعلمية" وتنشيطها (2)

إمضاء الأستاذ المرافق	ال التاريخ: ..... عنوان الحصة: ..... الفترة: من الساعة ..... إلى الساعة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: ..... بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربيص، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة والمضمون، النشاطات المختارة ومدى تحقيقها للأهداف المستهدفة، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/العلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/العلمية، ... إلخ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>النقاط الإيجابية: .....</li> <li>النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص: ..... .....</p>

### الحصة التاسعة: تحضير "وضعية تعلمية" وتنشيطها (3)

إمضاء الأستاذ المرافق	ال التاريخ: ..... عنوان الحصة: ..... الفترة: من الساعة ..... إلى الساعة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: ..... بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربيص: ..... تم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: تنظيم الأفواج، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كراريس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية، ... إلخ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>النقاط الإيجابية: .....</li> <li>النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص: ..... .....</p>

### الحصة العاشرة: مناقشة موضوع التقويم

إمضاء الأستاذ المرافق	ال التاريخ: ..... الفترة: من الساعة ..... إلى الساعة: ..... في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربيص موضوع "التقويم" ، ولاسيما:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم كعنصر من عناصر المنهج</li> <li>التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعليمي</li> <li>أنواع التقويم : التشخيصي، التكويني، التحصيلي</li> <li>أهمية التقويم المستمر - قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله -</li> <li>قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة والمعدل السنوي.</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص فيما يخص موضوع التقويم</p> <p>..... .....</p>

### الحصة العادية عشر: مناقشة موضوع الفرض

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: .....الفترة: من الساعة ..... إلى .....</p> <p>في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربي بطرح مجموعة الأسئلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟</li> <li>- هل غطى موضوع الفرض جزءاً من المنهاج الدراسي المقرر؟</li> <li>- هل كان منسجماً مع الوقت المخصص له؟</li> <li>- هل كان مناسباً لمستوى التلاميذ؟</li> <li>- هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟</li> <li>- هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟</li> <li>- هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها)</li> </ul> <p>تبنيه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربي وتحليلها وكذا سلم التقييم.</p> <p>توجيهات الأستاذ المكون: ..... .....</p>
	<p><b>ملاحظة هامة:</b> يسلم الأستاذ المكون لزميله المتربي مجموعة أوراق إجابة التلامين (فرض منزلي أو فرض محروس) ويطلب منه تصحيحها وفق نموذج الإجابة والسلم المتفق عليهما.</p>

### الحصة الثانية عشر : تصحيح أوراق إجابات التلامين

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: .....الفترة: من الساعة ..... إلى .....</p> <p>خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربي مجموعة من أوراق الإجابات، ويشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.</p> <p>ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربي إعداد بحث قصير حول "<u>مفهوم المعالجة البيداغوجية</u>".</p>
	<p><b>الحصة الثالثة عشر : إدارة حصة " المعالجة البيداغوجية "</b></p>

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: .....الفترة: من الساعة ..... إلى .....</p> <p>خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربي حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون.</p> <p>عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية الإعداد لحصة " المعالجة البيداغوجية "</li> <li>- كيفية تنشيط هذه الحصة .</li> <li>- الاهتمام بالفارق الفردي</li> <li>- التقويم قصد التثبت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة.</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون: ..... ..... .....</p>
	<p><b>ملاحظة هامة:</b> يطلب من الأستاذ المتربي إعداد حصة " المعالجة البيداغوجية " لتنشيطها .</p>

#### الحصة الرابعة عشر: تنشيط حصة "المعالجة البيداغوجية"

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة: من الساعة..... إلى..... خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربي رفقة مجموعة من التلاميذ حصة "المعالجة البيداغوجية" ملاحظات الأستاذ المكون حول:
	- النقاط الإيجابية في التحضير: - النقاط السلبية في التحضير: - نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها..... - نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها..... ملاحظات أخرى وتوجيهات:..... <u>ملاحظة هامة:</u> يطلب من الأستاذ المكون تحضير بحث حول "أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس المادة"

#### الحصة الخامسة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة

إمضاء الأستاذ المرافق	النقطة: من الساعة..... إلى..... يقدم الأستاذ المتربي عرضا حول البحث الذي أنجزه. تتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد ومدى مساحتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربية أو مجموعة حصص. يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملمومة من المنهاج . ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون:..... .....

#### ملاحظات وتوجيهات

إمضاء الأستاذ المرافق	في نهاية عملية المراقبة بسجل الأستاذ المكون مجموعة من الملاحظات والتوجيهات.
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

ختم المفتش وإمضاوه

ختم مدير المؤسسة وإمضاوه  
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المراقبة)

## رزنامة مرافقة الأستاذ المترخص

الأستاذ المترخص:.....مؤسسة العمل:.....

الأستاذ المكون:.....مؤسسة العمل:.....

الحصص	التاريخ المقترح	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

- 1- تحدد هذه الرزنامة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المترخص.
- 2- تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأساتذتين بالمفتش كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المترخص.
- 3- في حالة تغذر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر (تاريخ بديل).
- 4- تسلم نسخة من هذه الرزنامة للسادة مديري المؤسستين اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المترخص والأستاذ المكون .

ختم المفتش وإمضاؤه

إمضاء الأستاذ المترخص

إمضاء الأستاذ المكون