

الشعبية الديمقراطية الجزائرية الجمهورية
الوطنية التربية وزارة
مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

الدليل التربوي الأستاذ التعليم الثانوي

الأسس في الأستاذ تحكم أجل من ومهنية تربية إرشادات
الاحترافية وترقية أدائه التربوي لتحقيق جودة التعليم

أوت 2014

المقدمة

يهدف إصلاح النظام التربوي إلى تطوير مجموعة متكاملة من الوسائل والجوانب البيداغوجية قصد تحقيق جودة التعليم المبنية أساساً على نوعية الموارد البشرية التي تفرض نفسها كرهان استراتيجي وعامل حاسم لتلبية حاجيات التنمية المستدامة للبلاد. وفي هذا المعنى يعتبر رصيد الخبرات المهنية المكتسبة في إطار التعليم رأس مال يتطلب الاستثمار في خدمة التحويلي البيداغوجي حيث يرتكز الجهد أساساً على نجاعة نظام التكوين الذي خصصت له موارد مالية وبشرية هامة. غير أن الفائدة من الخبرات المهنية التي اكتسبها أساتذة التعليم الثانوي بمرور الزمن وبتشييط المديرين والمفتشين تتطلب التوثيق والمراجعة والتحليل والتقويم قصد حمايتها من الزوال وبغية ضمان تحينها ومسايرتها لمستجدات التطور والعصر. ذلك ما ترمي إليه هذه الوثيقة التي تحمل عنوان "الدليل التربوي لأستاذ التعليم الثانوي" والتي شملت مجموعة هامة من الإرشادات البيداغوجية والقواعد المهنية التي تستهدف تحسين أداء الأساتذة عامة والمبتدئين منهم خاصة. ولهم إن يستنيروا بها في ممارساتهم اليومية لوظيفتهم مع العمل على تحليل هذه الممارسات قصد مواصلة استخلاص العبرة من التجارب واستثمارها في إطار التكوين المستمر داخل المؤسسة وخارجها بغية تحسين الأداء المهني وتحقيق جودة التعليم.

وزيرة التربية الوطنية

نورية بن غبريط

هذا الدليل

كل سنة يقوم قطاع التربية الوطنية بتوظيف أعداد كبيرة من المدرسين الجدد بصفة التريص أو الاستخلاف، وتنظم لهم دورات تكوينية تحت إشراف المفتشين لتحضيرهم للمهنة. و الملاحظ هو أن الممارسات المهنية تتطور و تنمو و الخيرات المكتسبة تحتاج إلى تدوين يحفظها من الضياع و الزوال و يسمح برسملتها في إطار برامج التكوين و عملياته.

إن الصفة الاحترافية للأستاذ أثناء ممارساته المتجددة لعملية التعليم تتطلب العناية بضبط القواعد المهنية التي أثبتت نجاعتها، و في نفس الوقت لابد من إخضاع هذه القواعد للفحص و التطوير و الإثراء بالاستاد على الرصيد المكتسب و العمل بمنهجية تحليل الممارسات المهنية لعمل الأستاذ في القسم. ذلك ما تتطور به هذه المهنة النبيلة...

و هذا الدليل المهني نضعه بين أيدي الأساتذة كمرجع تكويني و منهجي للأستاذ يعتمد عليه و هو يتضمن إرشادات عملية و نصائح مهنية روعيت فيها معايير التركيز و الإيجاز و الواضح لمساعدة الأساتذة و المبتدئين منهم خصوصاً، الأمر الذي يسهل عليهم مباشرة عملهم في التعليم.

تهدف الإرشادات التي تتضمنها هذه الوثيقة إلى العمل على استمرارية التكوين و الأخذ بيد الأساتذة المعندين على أسس مستقاة من التوجيهات الرسمية و من تجارب وردت في أدبيات تربوية متعددة تعكس ما يمكن استخلاصه من قواعد يلح عليها المفتشون عند زيارتهم للأساتذة في أقسامهم أو في ندوات التكوين أثناء الخدمة. و ما هذه الوثيقة إلا ملخص لما ي Siddie المختصون في التربية العامة و المفتشون خاصة من نصائح و توجيهات للأساتذة.

و للاستفادة من فحوى هذه الوثيقة، نضعها بين أيدي الأساتذة المعندين و نحثهم على الاطلاع عليها، و العمل بها؛ و في السياق ندعو الأساتذة المنسقين إلى برامج جلسات تنسيق نتناولها في إطار التكوين الداخلي؛ و إدراج بعض محاور المذكورة المرفقة في إطار برنامج التكوين أثناء الخدمة، حسب الحاجة.

تبقى هذه المبادرة محل إثراء و تطوير يندرج في مساعي ضمان مردود التكوين و أثره على الفعل التربوي.

مدير التعليم الثانوي العام و التكنولوجي

عبد القادر ميسوم

الصفحة	الفهرس	المحاور
الأسس البيداغوجية		
6	السلوكيات المهنية العامة	المحور 1
6	أسس الفكر البيداغوجي	المحور 2
9	الكافاءات العشر للتدريس	المحور 3
9	كيفية تنفيذ المناهج	المحور 4
11	الطرائق البيداغوجية و مقارنتها	المحور 5
12	تحضير الدرس	المحور 6
12	تحصير النشاطات الإدماجية	المحور 7
تسخير القسم		
15	تسخير الدرس	المحور 8
15	اللقاء الأول مع التلاميذ	المحور 9
16	بداية الدرس	المحور 10

16	التعرف على التلاميذ	المحور 11
17	تقديم مفهوم جديد	المحور 12
17	مخاطبة تلاميذ القسم	المحور 13
18	إنتهاء الدرس	المحور 14
18	تنظيم جلوس التلاميذ	المحور 15
18	تنظيم المناقشات	المحور 16
19	تنظيم عمل الأفواج	المحور 17
19	انضباط القسم	المحور 18
20	تصحيح التصرف السيء في القسم	المحور 19
استعمال الوسائل البيادغوجية		
21	الوسائل البيادغوجية للتواصل	المحور 20
21	استخدام الكتاب المدرسي	المحور 21
22	استخدام السبورة	المحور 22
22	استخدام أجهزة العرض	المحور 23
22	استخدام وسائل تكنولوجيا الإعلام و الاتصال	المحور 24
23	الأفلام التعليمية	المحور 25
23	استعمال الخرائط المفاهيمية و الرسم	المحور 26
تنظيم التعلمات و دعمها		
24	التعلم و التحصيل	المحور 27
24	تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات	المحور 28
25	تدريب التلاميذ على تنظيم عملها خارج القسم	المحور 29
25	توجيه المطالعة خارج القسم	المحور 30
26	دعم الرغبة لدى التلاميذ	المحور 31
27	مساعدة التلاميذ على رسم صور إيجابية لأنفسهم	المحور 32
التقويم البيادغوجي		
28	التقويم التشخيصي	المحور 33
28	التقويم التكويني	المحور 34
2	التقويم التحصيلي	المحور 35
30	توجيه الأسئلة لللاميذ في الفروض و الاختبارات و الاستجابات	المحور 36
30	فحص عمل التلاميذ	المحور 37
31	الأعمال المنزلية	المحور 38

31	تصحيح الأعمال الكتابية	المحور 39
32	ملاحظات الكشوف الفصلية و تقييرات التلاميذ	المحور 40
32	الإعداد لامتحان البكالوريا	المحور 41
التسخير البيداغوجي		
33	المشاركة في المجالس البيداغوجية و التربية	المحور 42
33	لقاءات أولياء التلاميذ	المحور 43
التكوين الذاتي		
34	التكوين المستمر	المحور 44
34	التقويم الذاتي	المحور 45
36	قائمة النصوص الرسمية المرجعية	

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

الأسس البيداغوجية

المحور 1 : السلوكيات المهنية العامة

المتطلبات:

- يطلب من الأستاذ أن يدرك أن الاستقامة والصدق والأمانة والعدل والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه هي السمات الرئيسية التي يجب أن تطبع شخصية الأستاذ.
- الرقيب الحقيقي للأستاذ ضميره اليقظ.

إرشادات تربوية:

1. كُنْ قويَّ الشخصية.
2. احرص على أن تكون قدوة حسنة لتلاميذك خاصة وللمجتمع عامة.
3. احترم غيرك لاحترم وعامل الجميع بطريقة بناءة.
4. تَجَنِّبُ العنف بكل أشكاله وابذر العقاب البدني وممارس الحوار بحكمة و رفق وتفكير سليم وبناء.
5. إبق مخلصاً لمهنتك واتقا في نبل رسالتك.
6. إعدُل بين التلاميذ واحرص على نفعهم و تعليمهم و تربيتهم وتوجيههم بما يرشدهم إلى طريق الخير وأعنهم على اكتساب المهارات وحب التعلم المستمر والمواطنة الصالحة.
7. إضيّط نفسك بلا غضب ولا انفعال في تقويم الاعوجاج وإصلاح الأخلاق.
8. احرص على ربط العلاقات الإنسانية الطيبة مع التلاميذ والأولياء والفريق التربوي والإداري لما لها من مفعول طيب في إنجاز الأعمال وتقدير الظروف.
9. تقبّل الملاحظات بصدر رحب إذا كان الهدف منها تعديل سلوك أو تصحيح خطأ متكرر.

10. إبقاء على المودة والاحترام ولا تكثُر من العتاب العقاب كي لا يصبح تأنيبا.
11. اعتمد الصراحة للتغلب على ضعف النفس.
12. اعذر إن أخطأت فالغريب في عدم الاعتراف بالخطأ.
13. لا تُجْبِ التلاميذ عن مسألة وأنت غير متأكد من صحة الإجابة، بل اعذر وعدهم بالبحث والإجابة في اللقاء القادم، واطلب منهم أن يبحثوا عنها بدورهم.
14. كُن مسامحاً ومفضلاً لإصلاح ذات البين عند حدوث مشكلة علاقات.

المحور 2: أسس الفكر البيداغوجي

المطلوبات: تطوير الممارسات البيداغوجية والمهنية يعتمد على التمثالت التي يستعين فيها الأستاذ بالفكر البيداغوجي و الثقافة التربوية
إرشادات تربوية:

1. ميز بين الطائق البيداغوجية التي تقدم تحت مسميات مختلفة ومن أهمها:
البيداغوجيا الإلقاءية: تقوم على عرض المضامين والمحاضرات . وهي روتينية تعتمد على التقين التقليدي . قد تتسبب في الممل لدى التلميذ.
- **البيداغوجيا السلوكية:** تعتقد عموماً على تحقيق الأهداف الإجرائية من خلال طائق التشيط المجزأة وترويض التلميذ. تصلح للتعلمات البسيطة لكنها تقلل من استقلالية المتعلم ولا تسمح له بالادراك الجانب الشمولي للنشاط بسبب كثرة الأهداف الإجرائية المتزامنة التي ينبغي بلوغها.
- **البيداغوجيا الاجتماعية البنائية:** تعتمد على أحدث أساليب التعليم والتعلم حيث يقوم المدرس بدور المنشط (لا الملقن) مجتها في مساعدة المتعلم على اكتساب كفاءات أساسها بناء معارفه بنفسه من خلال وضعيات تستند على الاكتشاف و طريقة المحاولة والخطأ وتصحيح خطأ التمثالت التي لا يخلو عقل المتعلم منها من تكرارها عليه للوصول إلى التعلم والاستقلالية.
2. ميز بين مستويات الأهداف (الغايات والمرامي والأهداف)
 - **الغاية Finalité:** هي الغرض البعيد المدى وتحدد على مستوى السياسة العامة للدولة.
 - **المرمي But:** وهي الغرض الذي يحدد على مستوى كل برنامج تعليمي للتقارب من الغاية.
 - **الهدف Objectif:** الغرض من المادة التعليمية أو الدرس لتحقيق المرمي الذي يحدده البرنامج التعليمي.
 - **وله مستويات ثلاثة:**
 - الهدف العام :** ويعبر عما تقصده المرامي في البرنامج.
 - الهدف الخاص :** ويعبر عن مقاصد مكونات البرنامج.
 - الهدف الإجرائي :** ويعبر عملياً عن مقاصد الدرس.
3. ميز بين البرنامج والمنهاج : تشترك التعريفات المختلفة عموماً فيما يلي:
 - **البرنامج Programme :** الكفاءات المستهدفة+مضامين (المادة) + المواقف
 - **المنهاج Curriculum :** وثيقة تربوية مكتوبة تضم مجموع المعرف والخبرات التي يستعملها التلميذ، وت تكون من عناصر أربعة : الأهداف+المعرفة+أنشطة التعلم+التقويم=البرنامج+الطرائق+التقويم
4. مارس أنواع التقويم مع التمييز بين أهمها:
 - **مراقبة مستمرة :** وهي جراء بيادغوجي يهدف إلى تقييم أداءات المتعلمين بكيفية مستمرة تمكّنهم من تعرف إمكانياتهم ومردودهم و العمل على تطويره.
 - **التقويم التشخيصي :** وهو يأتي في بداية السنة او المحور او الحصة للكشف عن المكتسبات القبلية التي يتطلبها بناء الكفاءات المستهدفة.
 - **التقويم التكويني :** ويأتي أثناء مسار التعلم . وهو يستهدف تفاعل التلميذ مع التحصيل والتكتون لبلوغ التعلم.

- التقويم التحصيلي : هو يأتي عموما في نهاية مرحلة تعلمية بغرض إثبات مدى التحصيل على مستوى محدد أو التأكيد من اكتساب كفاءة معينة.
- التقويم المعياري : يأتي في نهاية طور دراسي على شكل امتحان نهائي للحصول على شهادة.
- 5. ميز بين الكفاءة والقدرة:
- الكفاءة Compétence : امتلاك مجموعة آليات أدائية وقدرات تظهر عندما تمارس في وضعيات مدمجة لموارد تستعمل في حل مشكلة.
- القدرة Capacité : ما يستطيع الفرد القيام به بالفعل(كالمشي - الكلام - الكتابة) أي جملة إمكاناته.
- الكفاءة = مجموعة قدرات+موارد+وضعية إدماجية + حل مشكلة.
- الكفاءة قابلة للتقويم من خلال إخضاعها لمعايير ومؤشرات تدل على مدى اكتسابها.
- القدرة غير قابلة للتقييم لأنها غالباً ما تكون كامنة لدى الفرد في صورة استعداد فطري يتطلب فرضاً للتدريب...
- المعيار Critère : وصف للسمات والخواص (مثل: الجودة، النجاح، الرضا، الخ) التي يتم تقييمها في مهمة محددة، أو هي مجموعة المحاولات التي يتم الرجوع إليها للتقويم مستوى أداء التلميذ. تساعد هذه المحاولات المقيمين ليحافظوا على موضوعية التقييم، كما أنها تقدم للتلמיד معلومات مهمة عن الأداء المتوقع منه ، وتضع أمامه هدفاً يسعى لتحقيقه.
- المؤشر Indicateur : هو دليل وصفي (مثل: مقبول، جيد، الخ) أو عددي (مثل المعدل أو النسبة المئوية، الخ) يعبر عن مدى تحقيق معيار وفق نتيجة تحليل نشاط وفق معين مثل تحليل الكفاءة أو مرحلة من مراحل اكتسابها، أي سلوك قابل للملاحظة يمكن من خلاله التعرف عليها، وبالتالي يسمح بتقويم مدى التقدم في اكتسابها . إنه علامة محتملة لحصول التفاعل بين تربية القدرات وبين المعرفة وبذلك يشكل نقطة التقاء بين القدرات والمضامين المعرفية.

جدول مقارنة بين المقاربات الثلاث المعروفة:

: Projet Educatif

خطة تسعى إلى تحقيق أهداف معرفية مهارية ووجودانية تترجمها حاجات ومشكلات يسعى التلاميذ إلى بلوغها عبر عمليات منتظمة.

المقاربة بالكافاءات	المقاربة بالأهداف	المقاربة بالمحتويات
تسعى إلى تنمية إمكانية المتعلم في تعبئة مجموعة من الموارد المدمجة من أجل حل وضعية مشكلة تنتهي إلى عائلة من الوضعيات. تعتبر المقاربة بالكافاءات تطويراً وتكلماً لما جاءت به للمقاربة بالأهداف.	تقوم على السلوكيات التي تم بناؤها والقابلة للملاحظة بهدف تعميتها عند المتعلم، إلا أنها تكون منفصلة عن بعضها البعض.	تعتبر التعليم قائمة من الموارد ينبغي أن تدرس محتوياتها، أي أنها تقوم على تبليغ المعلومات. تطبق عليها أيضاً تسمية "المقاربة بالمضامين".

ملاحظة: يبقى على الأستاذ توسيع اطلاعه في المجالات المتعددة الأخرى للفكر البيداغوجي والتي لا يتسع لها هذا الدليل الذي نريده أن يكون عملياً.

المحور : 3 الكفاءات العشر للتدريس

- المتطلبات: الالتزام بالقانون التوجيهي للتربية الوطنية والمرجعية العامة للمناهج والنصوص الرسمية الأخرى والكفاءات التي تتطلبها مهنة الأستاذ.
- إرشادات تربوية: يؤدي الأستاذ مهامه على أساس المراجعات العامة للمنظومة التربوية وعلى أساس الكفاءات العشر المستخلصة منها كالتالي:
1. يتصرف بصفة موظف الدولة فينفذ المهام الموكلة إليه بمسؤولية ويعامل بالأخلاقيات التي تتطلبها المهنة ويحافظ على مظهره العام و اتزانه وثباته الانفعالي.
 2. يتحكم في المواد التي يدرسها ويسعى في اكتساب ثقافة عامة جيدة ويحين معارفه باستمرار في إطار التكوين الذاتي والمتبادل والتكوني أثناء الخدمة.
 3. يتحكم في اللغة العربية باعتبارها اللغة الرسمية ولغة التدريس والتواصل.
 4. يتصور وينفذ التعليم الذي يؤديه ممثلاً مهنته ومحللاً قيم التعلم ومضمون المادة الدراسية وحريصاً على التعلم الذاتي.
 5. ينظم عمل القسم مصمماً خططاً فصليةً و يوميةً منتميةً للمقرر الدراسي موفراً للبيئة المادية والنفسية الحافظة في القسم من مهارات المناقشة وال الحوار لدى التلاميذ بمشاركة الفردية والتعاونية لجميع في جو منضبط موظفاً للسبورة كتابةً وتنظيمها ومتعدداً للتقنيات المستخدمة في التعليم.
 6. يقوم عمل التلاميذ منوعاً أسلوبياً، مستثيراً دافعيتهم للتعلم، مشخصاً مظاهم القوة والضعف منذ بداية العام الدراسي.
 7. يتحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال ويستعملها في التدريس.
 8. يعمل في فريق ويتعاون مع إدارة المؤسسة والمفتشين والأولياء وشركاء المؤسسة.
 9. يتعامل بأدب واحترام في علاقاته مع رؤسائه وزملائه وتلاميذه.
 10. يعمل على تنمية الحس المدنى لدى التلاميذ وتنشئهم على قيم المواطنة ومبادئ العدالة والإنصاف والتساوي في الحقوق والواجبات والتسامح وروح الاحترام والتضامن.

المحور : 4 كيفية تنفيذ المناهج

المتطلبات: يتطلب إنتهاء المناهج اعتماد استراتيجية ترابط الدروس وتكاملية المواد وحسن استعمال التدرجات والتوزيعات السنوية للمناهج وتكيفها. ماذا نقصد بالدرج؟

الدرج أداة لتسخير زمن القسم ، وهو ورقة طريق تتمثل في تنظيم توقيع إجراء مقاطع لبرنامج ومتابعتها.

مكونات الدرج:

الدرج هو مشروعكم لتوقع النشاطات الذي يعد على شكل جدول انطلاقاً من الدراسة المتأدية والمعمقة للمناهج ومرجعيتها والتعليمات الرسمية والوثائق المرافقـة . يتضمن الدرج:

- الكفاءات المنتظرة في نهاية العملية التعليمية التعليمية، والتي تستخرج من المناهج ومرجعية التقويم . فالدرج لا ينحصر في المضامين والمعارف وحدها.
- الطرائق البيداغوجية التي تتمي الكفاءات المستهدفة،
- التوزيعات الزمنية،
- التقويمات.

الدرج ينظم عمل الأستاذ:

بترتب عن انعدام البرمجة خطر الحاجة إلى الوقت" لإنتهاء البرنامج . وما البرمجة إلا دلالة تقريبية . إن أعددنا التدرج على أساس " ضيق 'موزع على 312 أسبوع عمل ونأخذ بعين الاعتبار للتقويمات ولللاحجات التي تخرج عن دي حتما من البداية إلى عدم الالتزام بخطكم.

إعداد التدرج:

مع الاستثناء بتوزيع المنهاج الصادر عن الوزارة يجب على الأستاذ ان يكيف التدرج الأنسب إلى تلاميذه وطريقته البيداغوجية والوسائل التي تتتوفر لديه والخبرة الحاصلة لديه.

إرشادات تربوية:

1. راجع المنهاج الرسمي والوثيقة المرافقه له من أجل تدبر الطائق المثلى للتمكن من الإحاطة بمنهاج مادتك.
2. ادرس المناهج القبلية والبعدية لمادتك ومرجعياتها : مناهج المستوى السابق واللاحق لمستوى القسم الذي تدرسه حتى تدق المكتسبات التي ينبغي تحصيلها في آخر السنة.
 - إبدأ بإلقاء نظرة شاملة على المنهاج كاملاً ومرجعيته؛
 - ثم قسمه إلى مركبات كبرى مستعيناً بالكتاب المدرسي (عدد الأبواب ، الصفحات المخصصة لكل جزء)...;
 - انجز التدرج في البداية حسب الفصول؛
 - قم ببناء تدرج مادتك على أساس المكتسبات القبلية للتلاميذ المحصل عليها في السنة السابقة مرتكزاً عليها؛
 - راع خصائص استعمال زمن القسم؛
 - خذ بعين الاعتبار مضامين الكتاب المدرسي؛
 - قدر الامكانيات البيداغوجية الموجودة: الحاسوب، الأنترنت، موقع الويب، مجدول، معالج نصوص، عناصر تساعد على إنتاج عمل جماعي على التواصل و إكمال المعلومات.
 - عين في التوزيع المنجز المفاهيم الأساسية والخصائص الهامة في منهاج المادة . ومن المهم جداً استيعاب مرجعية المنهاج وتحديد الحقول المفاهيمية والكافئات التي ينبغي اكتسابها.
3. قم بإجراء نقطيع فعلي للبرنامج بفترات كبيرة في البداية ثم دق التوزيع الداخلي للمواضيع.
4. فكر انتلاقاً من البداية في التقويمات :أشكالها، مدتها، وتنيرتها، بغية إدراجها في رزنامتك.
5. اعتمد خطة مدروسة متجانسة تأخذ في الحسبان واقع القسم والحجم الزمني السنوي بعد " خصم " الوقت المخصص للتقويمات وال歇息 والأعياد...
6. حضر الدروس جيداً مع التحسب للأهداف والوسائل مع تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل جزء من المنهاج أثناء التحضير.
7. اجمع المسائل المتقاربة والمركبات المتكاملة في المنهاج بحيث تتغلب على التكرار العقيم.
8. أخضع التوزيع السنوي للبرامج للتكييف المستمر والمراجعة على ضوء التجربة والخبرة وواقع الفوج دون إغفال الهدف الأساسي الذي هو معالجة كل البرنامج من أجل نجاح التلاميذ.
9. راجع تفاصيل التدرج وحياته وكيفه أثناء السنة.
10. راقب مجريات التدرج خلال السنة من أجل الاستدراك السريع لكل تأخر محتمل.
11. استكمل نظرتك الشاملة وغير المجزأة للمنهاج مدركاً نسبة أهمية المواضيع ومحدداً نقاط القوة والمفاهيم الرئيسية التي تشكل مركبات المنهاج والتي تعطي له معنى خلال السنة الدراسية لأن المنهاج ليس عبارة عن سلسلة من القطع بلا انسجام.
- 12.نظم حصة الدرس حسب أهمية المعلومات.
- 13.تجنب كثرة التكرار الذي لا يجدي نفعاً في غياب التركيز وفي حالات التشوش التي قد تدفع بالأستاذ أحياناً إلى الإعادة المرهقة والإطباب الممل والروتين العقيم. ويكون ذلك بطرح الأسئلة الوجيهة وانتظار الأجوبة لإثارة الانتباه وتغيير استراتيجية نوعية الجهد والأداء.

14. تجنب التناول الخطى أو التسلسل الآلى للتوزيع السنوى وتجاوز التنفيذ الخطى لمضمون الكتاب المدرسي الذى لا يعتبر سوى إحدى الوسائل التعليمية المكملة للمنهاج وليس هو منهاج لأنه قد يتضمن معارف أوسع لا تتطلب إطالة الشرح لأنها تستهدف مساعدة المتعلم على المزيد من التتفق الذاتي.
15. اعمل بالتنسيق مع أساند الماد الأخرى في إطار التكاملية بين المواد.
16. لا تبالغ في تقديم التمارين المتشابهة واستعمال الوثائق المتباينة.
17. لا تقرط في استعمال المطبوعات والوثائق المستنسخة.
18. حافظ على الوتيرة الدراسية بالتغلب على هدر الوقت وتناقل القسم.
19. قم بتشخيص منهاج من خلال إخضاع ما نفذ منه للالحظة والتدقيق من أجل النقطن للاختلالات الممارسة.
20. أرصد الصعوبات وحضر معالجتها مع تثمين نقاط القوة ودعم الجوانب الناجحة.
21. راجع التدرج كل سنة وقم بتكييفه وتعديلاته وفق المتطلبات والمستجدات.

المحور : 5 الطائق البياداغوجية ومقارنتها

المتطلبات : تعتمد الطريقة البياداغوجية حسب ملامعتها لوضعية القسم ومتطلبات المادة.

إرشادات تربوية:

يعتمد المدرسوون عموما على إحدى الطائق التي نوجز أهمها فيما يلي مع الوعي بمزاياها وعوائدها والعمل على تكييفها مع واقع وضعية المتعلمين ..

توصي التوجهات البياداغوجية في التعليم الثانوي على انتهاج الطريقة التنشيطية.

طريقه:	المحاضرة	التقاطع	الاكتشاف	التشييط
دور الأستاذ	نشط	نشط	نشط	غير نشط
دور التلميذ	سلبي	نشط	نشط جدا	نشط جدا
المدة	وجيزة	متوسطة	طويلة	طويلة جدا
النجاجة	قليلة	جيئة	جيئة جدا	جيئة جدا
الفوائد	كثرة المستمعين الانسجام	حيية	تقدير ذاتي آني	المنفعة المتبادلة
العائق	إعادة العمل من طرف المتعلم	مستمعون قليلون	المجازفة طول مدة التحضير	صعوبة الانطلاق

المحور : 6 تحضير الدروس

المتطلبات: يتطلب الإعداد الجيد للدروس معرفة تامة بموضوع كل درس مع مراعاة الفوارق الفردية والمستويات المختلفة للتلاميذ وتكييف العمل وفق المناهج الرسمية.

إرشادات تربوية:

- أعد درسك إعدادا جيدا من خلال العناية بتحضيرك المذكرة والبطاقة التقنية للدرس مع التحسب للوقت ودرج مراحل الدرس.
- نوع مصادرك المعرفية لتحضير دروسك.
- قم بإعداد خطة للدرس مهما كانت صغيرة.
- قبل الحصة حاول أن يكون لديك تصور لما ستقوم به في القسم.
- حدد الوسائل التعليمية التي تستخدمها في القسم.
- جهز خطة بديلة في حالة اعتماد الدرس على أداة أو جهاز معين.
- توقع أسئلة التلاميذ.

6. حاول أن تتبأ بتصعيبات التعلم و كيفيات تذليلها..
7. لا تجعل نفسك عبدا لخطتك أو لكتاب المدرسي إذا ما وجدت شيئا جديدا.
8. لا تقدم الدرس بمعزل عن الدرس السابق بل اربطهما بعضهما.
9. اعمل بالتشاور مع الزملاء من ذوي الخبرة والتجربة.
10. تحسب للتقويم المستمر والتقويم في نهاية الحصة من أجل معرفة مدى استفادة التلاميذ.

المحور : 7 تحضير النشاطات الإدماجية

المطلبات:

- يطلب من الأستاذ أن يدرك بأن الوضعية الإدماجية هي وضعية استثمار الموارد المعرفية والمكتسبات القبلية للمتعلم، تمكنه من إدماج مكتسباته القبلية التي تم تناولها في إطار تنمية الكفاءة الفاعدية . وهي وضعية قريبة من الوضعية المعيشية أو المهنية يتم بنائها بعد الانتهاء من معالجة الوضعيات التعليمية التي تقضيها الوحدة التعليمية.
- أما الوضعية التعليمية فهي وضعية خاصة بجانب جزئي من متطلبات الكفاءة المستهدفة . وهي وضعية إشكالية تهيء للمتعلم تعلمات جديدة (معارف، أدوات، سلوكيات) من خلال نشاط البحث عن المعلومات وبناء المعرفة، ويتم تناولها بشكل فردي أو جماعي.

إرشادات تربوية:

1. اطلع جيدا على التوجيهات التي تضمنها منهاج المادة التي تدرسها،
2. ركز على المفاهيم والشروط المقدمة في المنهاج والوثائق المرافقة له،
3. ادرس مجموعة من التطبيقات التربوية للوضعية الادماجية وفقاً للمراحل التالية:

أ. مرحلة الانطلاق : من أين يتعلم التلميذ؟ حيث في هذه المرحلة تعمل بما يلي :

4. انطلق من التصورات الأولية للمتعلم.
5. حضر عدة أنشطة لوضعية الانطلاق قصد الاستغلال الأنساب لها، والتي تتماشى والتصورات الأولية للمتعلمين.

ب . مرحلة بناء التعلمات : وفيها يتعلم التلميذ وفق ما يلي :

ب.1. يتعلم ماذا؟ عن طريق العمل بما يلي :

6. اسع إلى إتاحة الفرص للمتعلم لبناء المحتويات المعرفية والتفاعل معها.
7. حث المتعلمين على الإنتاج لاكتساب معارف ومهارات وسلوكيات جديدة.

ب.2. يتعلم كيف؟ عن طريق العمل بما يلي :

8. إنتمي الطريقة النشطة في البناء المرحلي للمعارف وذلك بربط المعرفة القبلية بالمعرفة الجديدة.
9. أتح فرصة إنتاج المعرفة للمتعلم بنفسه.
10. راج متطلبات الوضعية، طبيعة المعرفة ومستوى الكفاءة.
11. إعمل على أساس التعلم البنائي لا التراكمي الجاهز.
12. ركز على نشاط المتعلم وفعاليته.
13. اهتم بتوفير شروط ، ووضعيات التعلم.

14. اعتمد على تنويع النشاطات (مشاريع ، أبحاث ، مشكلات...)
15. تحسب لما تتطلب العملية من وسائل وأدوات وإمكانات لضمان التعلم الناجح.
16. استغل المكتبة المدرسية والعمومية في إنجاز البحث.
17. استثمر البحث المنجزة في بناء التعلمات وعدم إهمالها.
- ب.3. يتعلم لماذا؟ عن طريق العمل بما يلي:**
18. غير الوسيلة بحسب الوضعية التعليمية وطبيعة المعارف المقصودة، وتوظف كلما دعت الحاجة إليها.
19. نوع في استعمال الوسائل والأدوات التعليمية التي تستعمل خلال العملية التعليمية كالمراجعة، الوثائق، الجداول، الرسوم، الوسائل السمعية البصرية، حتى الطريقة نفسها تعد وسيلة للتعلم...
20. أشرك المتعلمين في توفير الوسائل قصد ضمان الممارسة الفردية.
21. استمد الوسيلة من بيئه المتعلم مع مراعاة مستوىه، على أن تستغل في الوقت المناسب ولا تشكل خطا عليه.

- ب.4. يتعلم لماذا؟ عن طريق العمل بما يلي:**
22. اختبر قدرة المتعلم على استثمار المعلومات المكتسبة في وضعيات جديدة أكثر تعقيدا، من أجل التحقق من مدى تحكمه في تجديد مكتسباته (معارف، مهارات، سلوكيات) في مواجهة الصعوبات.
- ج . الوضعية التقويمية :** ونعني بها عندما تكون الوضعية الإيجابية محل اختبار كفاءة المتعلم، وفيها:
23. قم باقتراح وضعية إيجابية، ثم ادرس إنتاج التلميذ وفق معايير قليلة ومحددة للتقويم أو التصحيح واعلم أن هناك أربعة معايير أساسية، هي:
- م1: الواجهة (الملاعة): فهم المشكلة واختيار الأدوات الوجيهة والملائمة لحل المشكل، عموما تظهر في مقدمة التلميذ أثناء الإجابة ..
- م2: الاستعمال الصحيح للمعارف المرتبطة بالمادة، الاستعمال السليم لأدوات المادة، نتائج العمليات التعليمية، تطبيق سليم للنظريات والخواص المختارة،...
- م3: نوعية و انسجام المنتوج: معقولية الإجابة و منطقيتها ، ...
- م4: الإبداعية في المنتوج : وتمثل في تقييم تنظيم ورقة الإجابة، الإبداع في الطرح، استعمال موارد أو معارف مكتسبة من مصادر أخرى غير الدروس.

تسبيير القسم

المحور : 8 تسبيير الدرس.

المتطلبات: يطلب من الأستاذ أن يدرك أن توظيف استراتيجية الحواس المتعددة تزيد من فاعلية التعليم، فكلما زاد عدد الحواس المستخدمة في

إدراك المعرفة الجديدة دل ذلك على فاعلية الوسائل التعليمية المناسبة إذا ما استخدمت بشكل مناسب.

إرشادات تربوية:

1. بسط الدرس مع تنوع أساليب الشرح.
2. تكلم ببطء وثبات ووضوح وبصوت مسموع، لأن معظم المتأخرین دراسيا لا يتعلمون بصورة جيدة بسبب سرعة المدرس في تقديم المادة الدراسية.
3. راقب المكتسبات القبلية قبل الشروع في الدرس الجديد من خلال أسئلة.
4. نوع أساليب العرض لتجنب الرتابة والملل في نفوس التلاميذ.
5. راع الفروق الفردية باعتبارها ظاهرة طبيعية.
6. عود التلاميذ على الإجابة الفردية الهدافة والمنظمة.
7. أعمل دائما على تحسين القدرات القرائية لدى التلميذ سواءً للكلمات أو الرموز الرياضية.
8. حاول إعادة صياغة السؤال بعد تحديد المعطيات والمطلوب بصيغة أكثر قربا لإدراك التلميذ.
9. ألفت انتباه التلاميذ بعبارة "سوف أسؤال بعد قليل."
10. أحرص على نقل النظر بين التلاميذ لتشعرهم بالعاطفة والعناية.
11. كن معتدلا بين الصراامة والدعابة.
12. أشغل التلاميذ بالعمل المستمر ولا تدع لهم مجالا للشغب وإثارة الفوضى خلال الحصة."التلميذ إذا لم تشغله شغلك."
13. امنح التلاميذ الثقة الكافية لقيامهم بالتمارين داخل القسم.

14. عامل المجموعة المتجانسة بطريقة تخصها وتميزها عن غيرها، من حيث نوعية الأسئلة المطروحة عليها والتي تناسب مستواها، والتي لا يشعرون بالعجز.

15. لا تكلف التلاميذ بأعمال تحتاج إلى وقت طويل أو يفوق قدرتهم بحيث يشعرون بالعجز التام.

16. حاول التوقيع في أساليب التدريس والوسائل خلال طرح الأنشطة العلاجية.

17. خلال انشغالك مع إحدى المجموعات المتجانسة أو الأفراد، كن متأكداً من إنشغال باقي التلاميذ بالأنشطة والأعمال التي كلفوا بها.

18. استخدم التعزيز بمستويات مختلفة حسب نمو مستوى الأداء لدى التلاميذ وليس بناءً على خبرتك الشخصية بأدائهم.

19. في حال وجود صعوبات في التعليم، لابد من اطلاعولي الأمر مباشرة وعن طريق مستشار التربية بالمؤسسة.

20. دون الملاحظات حول أداء الأفراد والمجموعات والأخطاء المتكررة، واعمل على تطوير وتعديل الأنشطة مما يتلاءم وتتطور الأداء.

21. تغافل عن بعض التفاصيل الصادرة من التلميذ.

22. تحكم في أعصابك ولا تعطاء الأمور أكثر مما تستحق تجنباً لإثارة الفوضى والكراهية نحوك.

23. ناد التلميذ كلاماً باسمه وإن أردت يا ولدي لحفظ علاقة التلميذ بأستاذة.

24. تجنب شتم التلميذ أو لعنهم لأي سبب كان.

25. كن القدوة الحسنة التي يقتدي بها التلميذ في أخلاقهم.

المحور 9 : اللقاء الأول مع التلميذ

المتطلبات : العمل على إقامة علاقة وطيدة مع التلاميذ.

إرشادات تربوية :

1. قدم نفسك بإيجاز لِتلميذ القسم.

2. تجنب الثقة الزائدة في النفس والتصرف بدكتاتورية.

3. احفظ أسماء تلاميذ القسم تدريجياً.

4. اظهر أن لديك شيئاً من البشاشة واللطافة التي تحبب إلى تلاميذك.

5. كن قدوة واحرص على الوصول إلى القسم قبل التلاميذ.

6. تجنب تصديق كل ما يقال أو يكتب من تقارير جيدة كانت أو سيئة عن القسم.

7. احترم التلاميذ وتجنب السخرية والتلفظ بما يسيء إليهم.

8. اهتم بجميع التلاميذ ولا تستثنى منهم أحداً.

9. اظهر بهندام يليق بوظيفة التعليم وهيبتها.

10. اثبت شخصيتك في التعامل مع التلاميذ.

11. امتنع عن التدخين واستعمال الهاتف النقال خلال الحصة.

12. لا تذكر زملاءك إلا بكل خير.

13. أحسن الإصغاء وأظهر اهتمامك بمحدثك من التلاميذ.

14. أعلن عن طريقة العمل التي ستتبعها موضحاً أهم الحقوق والواجبات الخاصة بكل من التلميذ والأستاذ.

15. قدم البرنامج التعليمي والتوجيهات البداغوجية الضرورية لتعلم المواد.

المحور 10 : بداية الدرس

المتطلبات :

بداية الدرس هامة وخاصة الدقائق الأولى فإذا كانت هذه الدقائق قد اتسمت بالفوضى وعدم الاتكتراث انعكس ذلك على الحصة بأكملها.

إرشادات تربوية :

1. تجول بنظرك في جميع أرجاء قاعة الدرس بثقة و رضى.

2. استجمع انتباه التلاميذ قبل البدء في الحصة.

3. أبدأ درسك بطرح إشكاليات تتماشى والأهداف المسطرة للدرس.
4. تجنب البدء بنقد تلميذ أو التلاميذ ككل.
5. لا تقدم الأذكار المسبيقة عما سوف تعلمه.
6. لا تصرخ فان الصوت الهادئ أشد تأثيرا.
7. ثق في نفسك وتغلب على الارتباط.
8. أثر حيوية التلاميذ وفضولهم وشوقهم للدرس (ولو أنك قد درسته سابقا).

المحور 11 : التعرف على التلاميذ

المتطلبات : كلما عرفت أفراد القسم بشكل أفضل كان باستطاعتك تعليمهم بشكل أجدى.
إرشادات تربوية :

1. ناد التلاميذ بأسمائهم مع النطق السليم بها.
2. تعرف على التلاميذ وأقم علاقة تربوية معهم تقنعهم بحرصك على رفع مستواهم.
3. أشرك جميع تلاميذ القسم في دروسك.
4. لا تحكم على التلاميذ بصفة ما وتفترض بأنه لن يتغير .
5. لا تظهر إلى التلاميذ أية أمورا شخصية تتعلق بتلميذ أو بأسرته.
6. لا تركز اهتمامك على التلاميذ الممتازين أو تفرق بين التلاميذ في المعاملة.
7. لا تحاول أن تصبح صديقا لهم...فأنت دائماً موضع سلطة بالنسبة إليهم.
8. لا تشرك التلاميذ في همومك الشخصية أو الاجتماعية.
9. خذ في الحسبان أنك تتعامل مع التلاميذ في سن المراهقة.
10. راج الفروق الفردية للتلاميذ داخل القسم من كل النواحي محاولاً معرفة **حالاتهم الاجتماعية** من حيث العوز والصحة..

المحور 12 : تقديم مفهوم جديد

المتطلبات : إن تقديم مفهوم جديد أو معلومة جديدة يتطلب شد انتباه التلاميذ أثناء الشرح بلغة سهلة وصوت مناسب ووتيرة ملائمة.
إرشادات تربوية :

1. دون عناوين الدرس أو النشاط الجديد على السبورة بوضوح.
2. اربط المفاهيم الجديدة بالمكتسبات القبلية للتلاميذ ويخبراتهم السابقة.
3. استخدم القصص والتشبيهات والأمثال.
4. لا تفترض أن النشاط المعروف أو الفكرة المألوفة لديك من الأشياء السهلة بالنسبة إليهم.
5. لا تتحدث بعبارات غامضة أو مجردة.
6. لا تقلل من شأن وأهمية أي عمل أو درس.
7. التزم بالتقويم الرسمي والحجم الساعي المخصص للدرس.
8. لا تتنقل من مرحلة إلى أخرى حتى تتأكد من استيعابهم لها.
9. تذكر أن المنهاج الرسمي هو المرجع الأساسي لعملك.

المحور 13 : مخاطبة تلاميذ القسم

المتطلبات :

يعدم التلاميذ باستمرار إلى تقليد صوتك ومظهرك وعاداتك وكل تصرف منك فالمطلوب أن يظل الأستاذ منقطناً لذلك.

إرشادات تربوية:

1. قف بحيث يراك الجميع مع تجنب كثرة الحركة.
2. توقف عن الكلام بين الفينة والأخرى لكي تستقر كلماتك في ذهان التلاميذ.
3. تأكد أن جميع التلاميذ يصغون إليك من خلال التواصل البصري معهم.
4. لا تحكر الكلام وشارك التلاميذ في الحصة.
5. لا تتحدث بوتيرة واحدة.
6. لا تستعمل عبارات غير مفهومة دون توضيح لها.
7. حق التفاعل المرغوب في عملية التعليم والتعلم.
8. بسط المصطلحات و تحدث بلغة سلية وفصيحة و مناسبة لمستوى التلاميذ مع عدم استعمال العامية.
9. لا تخشى قول "لا أعلم وسأبحث في الأمر".
10. لا تعرض على التلاميذ كل ما تعرفه بغرض الاستعراض.
11. شجع الأجوية الفردية وامنح التدخلات الجماعية المثيرة للفوضى.
12. شجع التلاميذ على طرح الأسئلة.
13. تجنب إقصاء أفكار التلاميذ وآرائهم.

المحور 14: إنتهاء الدرس

المتطلبات: الدقائق الأخيرة من الدرس مهمة كالدقائق الأولى

إرشادات تربوية:

1. تأكد أنك قد دوّنت أنت والتلاميذ الواجب المنزلي.
2. لا تطلب من التلاميذ أن يذكروك بعمل شيء في المرة القادمة ، ذلك من مهامك وحدك.
3. كن آخر من يخرج من القسم بعد انتهاء الحصة.
4. نبه التلاميذ بأداب الخروج من القسم بتركه نظيفاً ومصابيحه مطفأة...

المحور 15: تنظيم جلوس التلاميذ

المتطلبات : مراعاة خصوصيات التلاميذ.

إرشادات تربوية:

1. وزع التلاميذ في القسم حسب قاماتهم وخصوصياتهم ولتكن قصيراً القامة وضعيف البصر والسمع في الأمام و طويلاً القامة في الخلف حتى لا يعيق بعضهم رؤية السبورة....
 2. نبه أولياء التلاميذ الذين يعاني أبناؤهم من أمراض.
- بادر بتنظيم الجلوس على شكل حرف U إذا كان ذلك ممكناً.

المحور : 06 تنظيم المناقشات

المتطلبات: غالباً ما تكون المناقشات في القسم محطة ومضيعة للوقت ،لذا يجب أن تكون المناقشة تربوية خالصة توفر الفرصة للتفكير وللتعبير عما في النفس بحرية ، توفر فرصة للاستماع إلى الآخرين وتقديم ما يقولون...

إرشادات تربوية:

1. عود تلاميذك على النقاش والحوارات المنظمة.
2. أبلغ التلاميذ مسبقاً بأنه سوف يكون هناك مناقشة.

3. اجلس أنت في مؤخرة القسم وكلف تلميذا يدير النقاش ، أو قم أنت بنفسك بال مهمة دون التدخل فيه.
4. لا تعرض آرائك الخاصة بشكل مطول.
5. لا تسمح بأن يستأثر بالمناقشة عدد قليل من المشاركين على حساب الآخرين.
6. اسهر على احترام الوقت المحدد للمناقشة و الإثارة.
7. قبل كل الآراء بدون مقاطعة.

المحور 17: تنظيم عمل الأفواج

المتطلبات:

- تتيح خطة العمل بالأفواج فرصا للللاميد الذين يعانون من الانكماس والانطواء لمشاركة أصدقائهم في المناقشات بعيدا عن ذلك الإحراج الذي يعانون منه عندما يكون الحوار مع المدرس.
 - يوفر إطار عمل الأفواج جوا من التعاون والتآزر بين التلاميذ لبناء معارفهم من خلال التبادلات والاستكشافات والملاحظات والمناقشات والانتقادات التي تتم داخل الفوج الواحد، وتشجع محدودي المستوى على طرح وجهات نظرهم الأمر الذي يمكنهم من اكتساب الثقة في أنفسهم، وجعلهم يشعرون بأهمية عضويتهم في الفوج.
 - يتيح تنظيم عمل الأفواج تطور وتفاعل الإحساس بالمسؤولية أثناء الأدوار التي توزع عليهم في الحصص المختلفة، قصد إتمام أكثر من مهمة لتطوير عدة كفاءات.
 - ينظم عمل الأفواج بسميات مختلفة وبطرق تختار حسب الأهداف المقصودة . نورد إحدى هذه الطرق ضمن الإرشادات التربوية التالية.
- إرشادات تربوية:

26. قم بتوزيع الأدوار على أعضاء الفوج الواحد على النحو التالي:

- أ. المشرف : هو التلميذ الذي يوجه عمل الفوج ويتأكد من أن المهام قد أنجزت، ويساعد كل عضو من أعضاء الفوج في تنفيذ المهام الموكلة إليه.
 - ب. الملاحظ : التلميذ الذي يجمع ويسجل أفكار الفوج على أوراق الكشف (محضر العمل).
 - ج. مسؤول اللوازم : التلميذ المسؤول عن التجهيزات والوسائل التربوية التي يستعملها أفراد الفوج أثناء البحث والاستكشاف . د. المقرر : التلميذ الذي يقدم للقسم عمل الفوج.
27. إطرح التحدي داخل الفوج.

28. قم بملحوظة ومتابعة مسامي التلاميذ لتجاوز العائق المختلفة عن طريق توظيفهم لقدراتهم في التبرير وكفاءاتهم في طرق العمل.

29. يمكنك التوسط لإيضاح الأفكار المتقاربة، ومطالبة المزيد من التوضيح، عندما تكون التفسيرات غير مقنعة، ثم مناقشة العمل وتقييمه.

المحور 18: انضباط القسم

المتطلبات : إخلاصك في عملك وإتقانك له يساعدك على انضباط القسم وإقامة علاقة جيدة مع التلاميذ.

إرشادات تربوية:

1. ادع كافة التلاميذ لاحترام النظام العام داخل القسم والمحافظة على الممتلكات العامة وكل التجهيزات التربوية من منطلق أن في حالة الإخلال بذلك يكون الأستاذ عضوا أساسيا في اتخاذ القرار التأديبي.
2. عامل تلاميذك بالحسنى.
3. ألزمهم باحترام النظام الداخلي للمؤسسة.
4. تجاوز بعض المخالفات الحالات السلوكية التي لا تمتد بالآخرين.
5. حل المشكلات على أساس التعامل الفردي وتجنب العقاب الجماعي.
6. أظهر الرضا والغضب للتاثير في التلميذ مع التحكم فيهما.
7. اعترف بأخطائك وأستدركها ببلباقة وذكاء واعمل على تصحيحها لتكون عبرة للمتعلم.
8. لا تعد التلاميذ بشيء ثم لا تفعله.

9. تجنب تهديد التلميذ بالإدارة إلا في الحالات الضرورية.

10. لا تلجأ إلى العقاب البدني وأعلم أنه ممنوع تماماً وهو يتنافى مع الأهداف التربوية والبيداغوجية.

المحور 19: تصحيح التصرف السيئ في القسم

المتطلبات: عندما يقوم التلميذ بتصريف شيء يحتاج الأستاذ إلى حنكة لمعالجة الوضعية.

إرشادات تربوية:

1. تجنب تأنيب التلميذ بنبرة عدائية، قاسية أو بإداء ملاحظات مخزية أو احتقارية.

2. لا تصرخ. قد يستشف التلميذ أن عدوانيتك تتم عن ضعف تحكمك في الوضعية.

3. تجنب التهديد. ينبغي أن يشعر التلميذ - بكل بساطة - بالعواقب العادلة لمخالفته. تتم التهديدات المبالغ فيها أيضاً عن عدم تحكم الأستاذ في الوضعية.

4. تجنب مضايقة التلميذ بالتأنيب المتكلر، ذلك ما قد يثير غيظه (وامتعاض زملائه) لحوك.

5. لا تلزم التلميذ مرغماً على تقديم اعتذاراته؛ ذلك ما قد يضطره إلى الكذب أو النفاق.

6. لا توجه له ملاحظات ساخرة أو تهكمية ، تجعله مهزلاً في أعين زملائه ، فتحطم فيك ثقة القسم كلها.

7. لا تسلط العقوبات الجماعية ، لأن آثارها السلبية أكثر وقعاً من مزاياها. تؤلّب عليك التلميذ وتودهم ضدك . وإذا لم يتضامنوا مع زميلهم المخطئ سيكتُون لك غيظ خديعهم. وفي كل الأحوال ، ستتسبّب في زرع مواقف فاسدة.

8. لا تطلب من التلميذ أعمالاً زائدة ، قد يكون في ذلك اعتراف ضمني بان العمل المدرسي شيء كريه ويقوى نحوه النفور الذي قد يكون دفينا لدى التلاميذ.

9. لا تعطي علامات سيئة. بعقوبة سوء سيرة بوسيلة مدرسية قد يولد ارتبادات مؤسفة.

10. لا تتعاقب بنقل متعدد لفقرة. ليست لهذا النوع من النشاط علاقة منطقية بالمخالفة المفترضة، فيولد في نفس التلميذ فكرة اعتبار الكتابة تمريننا مملاً إلى درجة استخدامه كعقوبة.

11. لا تضرب. فذلك من نوع بموجب القانون، والأبحاث العلمية مليئة بالنتائج المبينة لمضار العقاب البدني و عدم جدواه.

12. لا تسلط عقوبات بالتمارين البدنية" لتهديته . إنك لا تدري بحالة الجسمانية والصحية وقد يكون ذلك خطراً عليه فضلاً على احتمال فقدان الاهتمام بال التربية البدنية.

13. لا تلجأ للطرد إلا عند الضرورة القصوى ، لأن نتيجة ذلك هي حرمان التلميذ من وقت العمل في القسم و يؤدي بتأخير يصعب استدراته . وقد يعتبر التلميذ أن " ريح " الوقت بهذه الكيفية " مكافأة".

استعمال الوسائل البيداغوجية

المحور 20: الوسائل البيداغوجية للتواصل

المتطلبات: تعتمد الوسائل البيداغوجية حسب متطلبات المادة.

إرشادات تربوية:

1. تحسّب دائماً للعمل على تقادي سلبية المتعلم.

2. تدبّر الوسائل الملائمة لتشييط التلميذ في الأغراض المناسبة للشرح؛ وتكون من بين ما يلي:

-استعمال السبورة : العنوان، المخطط، العناصر المفتاحية (التلخيص والتدوين).

استعمال الرسوم :في المواد العلمية، واقعية لكنها بسيطة، قد تكون الرسوم موصوفة أو غير موصوفة.

استعمال الألوان :لإلبارز المعنى ، التصميم.

وسائل الإيضاح :اللوحات المادية.

العاكس الضوئي:التوضيح، التشبيط(تكملاً للوسائل المادية).

الشريحة المصورة ..عروض، رسوم ،صور، أفلام فيديو.

تكنولوجيات الإعلام والاتصال :بحوث، مشاريع، موارد بيادغوجية متعددة.

يستوعب المتعلم /اللهميد عموماً:

- 10% مما يقرأ

- 20% مما يسمع

- 30% مما يرى

- 50% مما يسمع و يرى

- 70% مما يقوله

- 90% مما يقوم به بنفسه فعلاً.

أنواع المتعلمين/اللهميد :

•السماعيون وهم يعتمدون أكثر على حاسة السمع في استقبال المعلومات، (يفضلون طريقة التقديم، العرض.)

•البصريون وهم يعتمدون أكثر على حاسة البصر في استقبال المعلومات، (يفضلون الطريقة البرهانية، السبورة.)

•الحس حركيون وهم يعتمدون أكثر على الحواس الأخرى من شم و لمس و تذوق في استقبال المعلومات، (يفضلون طريقة التجارب، النشاط.)

•في كل الأحوال يجب تكيف الطريقة مع المتعلم/اللهميد.

المحور 21: استخدام الكتاب المدرسي

المتطلبات : استخدام الكتاب المدرسي ضروري في العملية التعليمية.

إرشادات تربوية:

1.أعرض عن نقد الكتاب المدرسي تقادياً لفقدانه المصداقية كمرجع للمعلومات عند التلميذ.

2.تفيد بالمنهاج واستعن بالوثيقة المرافقة والتوزيع السنوي علماً أن الكتاب المدرسي ليس هو منهاج.

3.لا تجعل من نفسك عبداً لكتاب المدرسي بل استقده من مراجع أخرى لإثراء الدروس.

4.استعن بالكتاب المدرسي لتكميلة الدرس دون إفراط.

المحور 22: استخدام السبورة

المتطلبات : يأتي استخدام السبورة في الدرجة الثانية بعد المدرس من حيث الأهمية . ويجب استخدامها بتسلسل منطقي مع تسجيل النقاط الرئيسية وقوائم الكلمات والأسكال البسيطة والأمثلة...

إرشادات تربوية:

1. لا تكتب على السبورة كتابة مفصلة ومطولة غير مجدية.

2. ابدأ والسبورة نظيفة حتى لا تشتبك انتباه التلاميذ.

3.نظم جيداً مخطط استعمال السبورة وفق متطلبات الدرس.

4.اكتبه بخط كبير وبصورة مرئية، أفقية ومنتظمة مع التأكد من سلامة اللغة.

5.استخدم الألوان أحياناً.

6.تأكد من وضوح الرؤية بالنسبة للتلاميذ.

7.توجه إلى التلاميذ (لا إلى السبورة) أثناء الكلام.

8.أشرك التلاميذ في العمل على السبورة بالتداول.

المحور 23: استخدام أجهزة العرض

المتطلبات: استخدام أجهزة العرض جيد ومفضل بشرط حسن توظيفها، ومن فوائدها ربح الوقت ولفت انتباه التلاميذ.

إرشادات تربوية:

1. لا تشغل الجهاز إلا بعد أن تصبح مستعدا لاستخدامه.
2. تجنب استخدامه طوال مدة الدرس لأنه متعب للعينين.
- 3.تأكد من أن كل تلميذ يمكنه رؤية التفاصيل بوضوح.
- 4.إشرك التلاميذ في تسيير الدرس.
- 5.تحسب للاستعانة بالبديل في حالة تعطل الجهاز.

المحور 24: استخدام وسائل تكنولوجيا الاعلام والاتصال

المتطلبات: وسائل تكنولوجيات الإعلام والاتصال أكثر إغراء للتلاميذ وهي كذاك أكثر فائدة إذا استخدمت بشكل جيد وفعال .وبشرط توفيرها مع القدرة على استعمالها بسهولة.

إرشادات تربوية:

- 1.تعرف على الوسائل المتوفرة في المؤسسة.
- 2.حدد الوسائل المناسبة لما تدرس وتتجنب تعدادها الواحد.
- 3.تدريب على استخدامها حتى تكتسب الثقة امام التلاميذ.
- 4.لا تستخدم وسيلة معقدة للمرة الاولى.
- 5.لا تعتمد على الوسيلة بان تقوم بالعمل بدلا عنك.
- 6.قدم اسئلة ومواضيع تتضمن اشكالية تعتمد على علي التفكير والجهود الشخصي عندما يلجا التلميذ الى موقع الانترنت.
- 7.كلف التلاميذ بالقيام بتصميم مخطط للموضوع وشرح شفوي.
- 8.درّب تلاميذك على تقديم عروضهم باستعمال وسائل تكنولوجيات الاعلام والاتصال.

المحور 25: الأفلام التعليمية.

المتطلبات: تستعمل الأفلام لعرض وثائق هامة او تجارب مهمة او احداث تاريخية أو مسرحيات،الخ.

إرشادات تربوية:

- 1.شاهد الفلم قبل عرضه.
- 2.حضر اسئلة مناسبة لمناقشة العرض ليتم بلوغ الهدف المرجو.
3. يجب ان لا يستغرق عرض الفلم اكثر من نصف الوقت الجمالي للدرس كي يتبقى وقت للمناقشة.

المحور 26: استعمال الخرائط المفاهيمية والرسم

المتطلبات: قد يلجا الأستاذ إلى تدوين أفكار و مذكرات من خلال رسمنها أو تصميمها وفق خرائط مفاهيمية.

إرشادات تربوية:

- 1.ينصح بأن تكون الكتابة مرفقة بالشرح مع تنسيق الروابط والكلمات المفتاحية.
- 2.ينبغي التمرن على المرور من النص إلى التصميم والعكس أي تحرير النص انطلاقا من تصميم (أو خريطة مفاهيمية).
- 3.استعمل تصاميم بأطر فارغة ليملأها التلاميذ بكلمات مفتاحية تدل على مدى فهمهم.

تنظيم التعلمات و دعمها

المحور 27: التعلم والتحصيل

المتطلبات: مما هو متفق عليه في عملية التعلم هو أن التلميذ يجب أن يكون:

أ. مشاركاً وراغباً في تعلمه.

ب. منتبهاً ومهتماً.

ج. متاحاً له الوقت والفرصة للتعلم.

د. مسماحاً له بتطبيق ما تعلمه.

إذا ما توفر ذلك كان النجاح في التعلم والتحصيل الدراسي.

إرشادات تربوية:

من أجل تعلم جيد ينصح بما يلي:

1. أشعر التلاميذ بأنك مهمتهم ملهم لهم ليتعلموا.

2. كلف تلاميذك بواجبات منزلية بانتظام واسألهم فيها وصححها معهم

3. دعم درسك بالحقائق وبالواقع الذي يعيشه التلاميذ.

4. عود تلاميذك على تطبيق ما تعلموه.

5. حسّن التلاميذ بأهمية المراجعة الدائمة وضرورة انتظامها والفائدة من زيارة المكتبة وخطورة ترك الأعمال إلى نهاية الفصل أو آخر العام.

6. أُنهِ درسك بخلاصة وجيبة.

المحور 28: تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات

المطلبات: قد لا يستطيع التلاميذ تدوين معلومات وملحوظات مفيدة وواضحة أثناء الاستماع إلى الدرس. ينبغي ألا يترك تدوين المعلومات للنتائج.

إرشادات تربوية:

1. اكتب عناصر الدرس الرئيسية على السبورة.
 2. اكتب المفاهيم والمصطلحات المهمة والصحيحة على السبورة.
 3. أكمل على تلاميذك أن يكتبوا كتابة واضحة ومقروءة.
 4. تأكيد من معرفة التلاميذ لكيفية نقل المعلومات من السبورة.
 5. درب تلاميذك على قواعد تدوين المعلومات و لا تفترض أن التلاميذ يعرفون تلقائياً كيف يأخذون أفكاراً و ملاحظات و يدونونها.
 6. درب تلاميذ على استعمال الخريطة المفاهيمية (الذهنية).
 7. ساعد تلاميذك على تدوين المعلومات بتبيئهم إلى أهمية المعلومة و تدوينها على الكراس.
 8. تحذيف الإطالة في الإملاء عندما تحدث عليك الظروف ذلك.
 9. تحذيف الإملاء (في أقصر وقت) بعد التأكد من تحكم تلاميذك في تدوين المعلومات.
 10. اكتب الكلمات الصعبة على السبورة.
 11. اطلب من أحد تلاميذ القسم قراءة ما تم إملاؤه.

المحور 29: تدريب التلميذ على تنظيم عملهم خارج القسم

المطلبات: يكتسي تدريب التلميذ على تنظيم عملهم أهمية بالغة من أجل رفع أدائهم التعلمـي.

إرشادات تربوية:

1. درب تلاميذك على استعمال جداول توقيت لنشاطاتهم خارج القسم.
 2. اشرح لللاميذ أهمية تناوب النشاط وتنظيم وتيرة الدراسة.
 3. بين لتلاميذك أهمية المراجعة و العمل في أفواج صغيرة.
 - 4.وضح لتلاميذك فوائد استخدام مصنفة إنجازهم *Portfolio* (حفظ وترتيب مختلف أعمالهم: بطاقات مطالعة ، فروض، مخطوطات، الخ) باعتبارها وسيلة تثمين وتقدير لأدائهم.
 5. من العمل في المكتبة وشجعه.

المحور 30: توجيه المطالعة خارج القسم

المتطلبات: نجاح العملية التعليمية - العلمية يرتكز على مدى تحقيق القدرة على التعلم مدى الحياة .وذلك ما يتأنى من خلال المواظبة على المطالعة خارج الوعاء الزمني للدروس .إن إرساء عادة المطالعة نشاط حضاري أقره القرآن ببيته بأية "إقرأ" ودعمه الحديث النبوى الشريف الذى دعا إلى "طلب العلم من المهد إلى اللحد .كل المواد معنية بتنشيط المطالعة خاصة منها المواد الأدبية واللغات .تحتاج الدروس عامة واكتساب اللغات خاصة إلى استكمال خارج القسم يعتمد على الحث على المطالعة وتحبيبها وتنظيمها من أجل إدخالها في السلوكات اليومية لدى المتعلم.ذلك لأن المطالعة عامة والتترفيهية والإرادية منها خاصة أساس كل ما يمكن إنتاجه أو استعماله في حياة الإنسان من علم أو ثقافة أو فكر أو فن أو أدب أو مسرح أو أفلام وغيرها.

إرشادات تربوية: من أجل إرساء نقاليد المطالعة عامّة وتحبيب المطالعة الترفيهية والتنقيفية للمتعلمين خاصة، على الأستاذ أن يعتد ما يلي:

1. خصص لحظات من حصة الدرس لمساءلة التلاميذ عما قرأوه أو ما هم بصدده قراءته (عنوان كتاب، مؤلف، مجلة، بحث،..).
 2. وجه التلاميذ لاختيار مقرءاتهم بما يناسب تعلمهم أو يدعم مكتسباتهم في المادة أو اللغة.
 3. أطلب عرض ما توصلوا إليه بإيجاز أمام زملائهم بغية التبادل وتعزيز الفائدة.
 4. ثمن إنجازاتهم لبطاقات المطالعة.
 5. ساعدتهم على معالجة المفروض من خلال تلخيصه أو تحويله إلى مسرحية أو شريط رسوم أو فلم وثائقى قصير (بما تتوفر لهم من وسائل).

- 6.نظم مناقشات موضوع أو مناظرات بينهم حول إشكالية ما بغية تدريبهم على المحاججة وتوظيف المفروع.
- 7.أدرج بعض ما عرضوه أو قرأوه في التقويمات الدورية.
- 8.شجع حب المطالعة بمنح تحفيزات رمزية أو معنوية أو مادية أو علامات استحسان.
- 9.حفز التلاميذ على استعارة الكتب وتبادلها بينهم و مزاولة المكتبات المدرسية والعمومية.
- 10.درب التلاميذ على تنظيم ما قرأوه والاحتفاظ به من خلال تدوين بطاقات مطالعة أو تصاميم الموضوعات أو مذكرات تلخيصية والقيام بترتيبها في مصنف إنجاز من أجل تمكين استعمالها وتسهيل استغلالها لاحقا.
- 11.ساعد التلاميذ على إنشاء ناد للمطالعة وشجعهم على المشاركة فيه.
- 12.نسق نشاط المطالعة وتبادل الآراء حوله مع الأساتذة الآخرين وشارك في إعداد قوائم الكتب الموجهة للمطالعة وشرائطها لإثراء مكتبة الثانوية.

المحور 31: دعم الرغبة لدى التلاميذ

المتطلبات: تطبق الممارسات الناجعة التي تعتمد على أعمال البحث والتجربة كلما كان ذلك ممكنا.

إرشادات تربوية:

1. ساعد التلاميذ على إبقاء القمة في أنفسهم:

-ادعهم إلى إعطاء أنفسهم أهدافاً قصيرة المدى،

-شجعهم على تقييم تقدمهم نحو الأهداف المسطرة بأنفسهم،

-منحهم حيزاً من الاستقلالية في تدبير تعلماتهم،

-نبههم إلى المراحل التي اجتازوها والنجاحات التي حققوها.

2. ثر اهتمامهم بالمواضيع المعالجة:

-خذ بعين الاعتبار اهتمامات التلاميذ عند اختيار موضوع،

-ارت梓 على يحدث الرغبة لديهم عند التقديم (التسويق، الاكتشاف، التقييم، الفضول، الإبداع)،

-حاول بقدر الإمكان أن يجعل أعمال التلاميذ نشطة (بحث، فضول، تفاعلات اجتماعية)،

-اطرح الأسئلة وقدم التمارين التي تثير الاهتمام،

-استعن بالألعاب والإثارات.

3. أكد أهمية الموضوع المعالج:

-اختر الأهداف والنشاطات التي لها دلالة في نظر التلميذ،

-اربط بين الموضوع المعالج والتجربة اليومية للتلميذ،

-حث على جدوى المعرفة والأعمال المقترنة،

-امنح التلاميذ فرص استعمال ما تعلموه.

4. خطط دروسك بحيث تحافظ على الاهتمام وتساعد على النجاح.

-أعلن عن الأهداف المرتقبة، صرخ بما تنتظرون، قدم مسبقاً مؤشرات حول السبل المنتهجة.

-نوع المقاريات،

-اقحم التلاميذ بكيفية نشطة،

-قم بمفاجآت وأعمال غير متوقعة كلما أمكن ذلك،

-عدم الانطلاق، قدم أمثلة مبنية على أساس ما لدى التلاميذ من معارف . وعند تقديم التمارين التطبيقية مر إلى وضعيات إبداعية،

-أكثر من النشاطات التي يكون فيها لللاميذ الحظ في الحصول على نتائج إيجابية،

-تحقق من ملاءمة التحديات المطروحة (لا هي بسيطة جداً ولا هي مستحيلة)،

-نماذج بين أنواع النشاطات الفردية والتعاونية والتنافسية،

-إن عمل على تكييف المهام المطلوبة من التلاميذ مع حاجاتهم،

-وضح المزايا التي ينبغي أن يتصرف بها عملهم كي ينال رضاك،

-قلل القلق والخوف من الرسوب،

-لا تخفي مواطن اهتمامك، فضولك وحماسك.

المحور 32: مساعدة التلاميذ على رسم صور إيجابية لأنفسهم

المتطلبات: يقوم بزرع الثقة في انفس التلاميذ كلما أمكن ذلك.

إرشادات تربوية:

1. اعط مكانة إيجابية للأخطاء:

- قم بمناقشة التلاميذ حول أخطائهم، بحيث نتعلم من الخطأ،
- بين أن الخطأ المفترض مهما كان إلا ويفرض وجود مجهد ،
- وبين ان الأخطاء قبلة للتصليح.

2. ساعد التلاميذ على بناء الثقة في انفسهم:

- ركز على التحسن،
- أبرز المساهمات الإيجابية،
- ركز إلى النقاط القوية،
- أظهر ثقتك في إمكانياتهم،
- اعترف بصعوبة هذه المهمة أو تلك،
- حدد المجالات الزمنية للنشاطات المقترنة.

3. ثمن النجاحات السابقة:

- قم بتحليل بعدي للنجاحات،
- امنح التلاميذ فرص إعادة إحداثها.

4. اجعل المكتسبات ملموسة:

شجع التلاميذ على جرد المعارف والأعمال التي بوسعمهم التحكم فيها من خلال مايلي:

تصنيفها إلى فئات تعقب عليها بـ:"أستطيع"....، "أعرف"....، يمكنني أن أقوم بـ"....

مصنف يجمع أوراق أعمالهم الأكثر نجاحا،

إعداد قائمة الأهداف المحققة،

مناقشات مقارنة حول "كيف كان وضعه بالأمس ، ماذا حققت اليوم، إلى أين سأصل غدا".

5. اعترف بالنجاحات:

أطلب من تلاميذ القسم تصفيقا على النجاح،

ضع إشارات أو علامات على الأوراق التي تتضمن نجاحا أو تحسنا للطفل ،

أعرض الأعمال الجيدة للطفل (في القسم، على لوحة الإعلانات، في أيدي الأبواب المفتوحة)،

امنح وقتا حرا للطفل الذين أنهوا عملهم بسرعة،

اترك المجال للتقويم الذاتي للطفل فيما يخص المواضيع أو النقاط التي يعتقدون أنهم تحسنوا فيها.

المحور 33: التقويم التشخيصي

المتطلبات:

- يطلب من الأستاذ أن يدرك أن التقويم وفق "المقاربة بالكفاءات" عملية تربوية ترمي إلى تعديل المفاهيم العلمية من خلال الأخذ بيد التلاميذ بطبيئي التعلم لمواكبة أفرانهم في القسم، وكذا تصليح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم.
- تجري العملية التشخيصية من خلال التقويم التشخيصي (Evaluation diagnostique) (طيلة الفترة التعليمية- التعليمية من البداية إلى النهاية، ويكتشف الأستاذ من خلالها مستوى كفاءات المتعلم الخاصة بالمجالات الثلاث :المعرفية والنفس - حركية والوجودانية، مما يساعد على اختيار وسائل التقويم وضبط عملية التعليم، حيث يتم ذلك بالرجوع إلى الوراء والتفكير في التخطيط الملائم للموقف.

إرشادات تربوية:

1. حدد مدى توافر متطلبات دراسة المنهاج لدى المتعلمين، وذلك بإعداد قائمة بالمعلومات السابقة المطلوبة لتعلم هذه الوحدة.
2. قم بتكييف أنشطة التدريس آخذًا في الاعتبار مدى استعداد المتعلم للدراسة، وذلك بتحديد الأخطاء المتوقعة وتوقع الصعوبات التي يمكن أن تواجه عملية التعليم والتعلم.
3. قم بتدريس بعض المهارات المبدئية واللازمة لدراسة المنهاج، إذا كشف الاختبار القبلي أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها . ويكون ذلك به:
 - أ. وضع تخطيط نموذجي يكفل توزيع الوقت من خلال استراتيجية التقويم التشخيصي قبل البدء بتدريس الوحدة.
 - ب. القيام بالتخطيط لحصة أولية لمناقشة التلاميذ من أجل تحديد المستوى الأولي للأداء.
 - ج. تقسيم التلاميذ دون علمهم إلى فئات حسب مستويات الأداء وبما رأيته مناسبا.
 - د. القيام بإعداد أنشطة مناسبة لرفع أداء التلاميذ الضعاف، وأخرى إثرائية للتلاميذ المتميزين، وتحديد الطرق التدريسية والأساليب والوسائل المناسبة لهذه الأنشطة.
 - و. القيام بإعداد كراسة الاختبار القبلي لقياس مستوى الأداء القبلي للمتعلمين.

المحور 34: التقويم التكويني

المتطلبات:

- يسمح التقويم التكويني (Evaluation formative) للأستاذ بالاطلاع على نقاط الضعف ونقاط القوة الخاصة بتعلم المتعلم.
- يؤكّد التقويم التكويني على تحديد الأهداف التربوية، وتحديد معايير النجاح والتقويم (Critère d'évaluation / Critère de réussite) و وسائل التقويم، مما يسهل على الأستاذ توجيه المتعلم (إصلاح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم).

إرشادات تربوية:

4. حدد الأهداف التربوية (عامة، خاصة وإجرائية) والنتائج المنتظر تعلّمها.
5. حدد المساعي التعليمية والمقصود هنا " المقاربة بالكفاءات " مع تحديد الكفاءة المقصودة.
6. المطلوب منك أيها الأستاذ الإعلان عن الموقف أو النشاط أو المعرفة العلمية المراد تعلّمها.
7. من الخطوة السابقة، حاول إدراك الإمكانيات التشخيصية (Outils diagnostiques) ، أي تلك التي تسمح بتشخيص مستوى الكفاءات المكونة لشخصية المتعلم: المعرفية والنفس حركية والوجودانية، التي تساعده على الكشف عن الاستعدادات الفردية وضبط المساعي البيداغوجية، وكذا تنظيم مادة التعليم.
8. فكر في سيرورة التعلم الملائمة للمتعلم.
9. حل نتائج التعلم لاستخلاص نقاط الضعف والقوة لدى المتعلم، واعمل على توجيهه بمحظات واقعية وموضوعية.

ملاحظة:

النحو 35: التقويم التصصلي	التقييم الكيفي	التقييم الكمي	النحو 36: توجيه الأسئلة لللائمذ في الفروض والاختبارات والاستجابات
الجمع بين التقييمين الكمي والكيفي من خلال تقديره لعمل المتعلم، وبين التقويم (التصحيحي) من خلال تقديم ملاحظات تبين نقاط الضعف الخاصة بعملية التعلم مما يسمح لهذا الأخير بادرارك نقاط ضعفه والعمل على تصليح الاعوجاج وتحسين النقص وسد ثغرات تعلمه.	تقييم حول نتائج التعلم بإصدار الحكم على العالمة	تقييم المعلم عمل المتعلم بإعطاء عالمة	مفهومه
الخط واضح والصفحة منظمة، مما يسهل القراءة.- صعوبة في تسلسل الأفكار حسب المنهج العلمي.	جيد أو عليك أن تعمل أحسن	3 أو 21 19/21	إعطاء أمثلة

المحور 35: التقويم التصصلي

المطلبات:

- يسهم التقويم التصصلي (Evaluation formative) بجدد مكتسبات المتعلم أو مجموعة من المتعلمين في نهاية الفترة التعليمية، سواء كانت هذه الفترة طويلة، متوسطة أو قصيرة المدى.
- يشترك التقويم التصصلي في تقويم تطبيقات بيادغوجية تخص نشاط المعلم.
- التقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيق المتعلمين للمخرجات الرئيسية لتعلم ما في نهاية الفترة التعليمية: الدرس، الثلاثي، السادس أو نهاية السنة.

إرشادات تربوية:

- قم بإعطاء المتعلمين في بداية المنهاج المقرر اختباراً قبلياً شبيهاً بالاختبارات التي سوف تطبق عليهم خلال فترات العام الدراسي وفي نهاية العام، فمثل هذا الاختبار القبلي سوف يلفت النظر إلى طبيعة المادة الدراسية من ناحية وإلى أسلوب صياغة الأسئلة، ويفيد الاختبار القبلي المعلم في اطلاع به على مدى استعداد المتعلمين لدراسة المقرر.
 - قم بتطبيق اختبارات قصيرة تدريبية بعد دراسة كل وحدة من وحدات المقرر ، وتفيد هذه الاختبارات التدريبية في تهيئة المتعلمين إلى نوع الاختبارات التي سوف تجرى لهم.
 - عليك اطلاع التلاميذ على أمثلة من الوسائل التي ستستخدمها في تقويم التصصلي (اختبار الأداء في المختبر، أو قياس القدرات الخاصة بالإملاء أو القراءة) حتى يكونوا مهيئين لها.
 - قم بإجراء اختبارات مختلفة تقيس مدى اكتساب المتعلم للكفاءات : تحريرية، أو شفوية...
 - تأكد من أن هذا النوع من التقويم سيحقق لك ما يلي :
 - رصد علامات التلاميذ في سجلات خاصة.
 - إصدار أحكام تتعلق باللائمذ كـ إكمال والنجاج والرسوب.
 - توزيع التلاميذ على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة أو الكليات المختلفة.
 - الحكم على مدى فعالية جهودك وطرق التدريس.
- إجراء مقارنات بين نتائج التلاميذ في الشعب الدراسية المختلفة التي تضمنها المدرسة الواحدة أو بين نتائج التلاميذ في المدارس المختلفة .

المحور 36: توجيه الأسئلة لللائمذ في الفروض والاختبارات والاستجابات

- المطلبات: وهي تمكِن الأستاذ من التعرف على مدى الجدوى من تدريسه. وقد تكون الأسئلة شفوية، أو تحريرية (فروض، واجبات منزلية، اختبارات) ، مع ضرورة تدوينها على دفتر النصوص بكل وضوح.

إرشادات تربوية:

- حضر أسئلة هادفة عندما تعد درسك.

2. قدم أسئلة دقيقة و متنوعة
3. لا تجعل أسئلتك من النوع الذي يمكن إجابته بنعم أو لا فقط.
4. شجع تلاميذك على طرح الأسئلة .
5. أرفق أسئلتك الكتابية بسلم تنفيط مفصل وموضوعي.
6. ولا تسأل أسئلة تتناسب مع التلاميذ الممتازين فقط.
7. لا تظلم تلاميذك بأسئلة لم يتعودوا على طريقة تناولها.
8. ضع أسئلة موضوعية متدرجة من السهل إلى الصعب.
9. اختر أسئلة لا تحتمل عدة تأويلاً.
10. قدم مواضيع بأسئلة تغطي جميع المحاور المدرسة سابقاً مع مراعاة الحجم الزمني.
11. تشاور مع زملائك في المادة لتحضير المواضيع وتوحيدها.
12. استعن بدليل بناء الاختبارات والتزم بالوضوح في كتابة الأسئلة.

المحور 37: فحص عمل التلاميذ

المتطلبات : عليك أن تختر نوع الفحص الذي يحقق لك الغرض من تقديمك .
إرشادات تربوية:

1. درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والتصحيح المتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة منأخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص (اطلع على المحور 42)
2. أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة .
3. لا تقدم مواضيع تكون نتيجة أكثر التلاميذ فيها سيئة.

المحور 38: الأعمال المنزلية

المتطلبات : الأعمال والواجبات المنزلية أدوات تعلم وتكاملة للدرس ... ويجب فحص الواجب المنزلي باستمرار وانتظام لفتور التلميذ في المرة الموقالية.

إرشادات تربوية:

1. اختر الواجب المنزلي غير المرهق للתלמיד حتى يؤديه بعناية ودون ملل .
2. صلح العمل المكتوب وضع عليه تقديرات عند الاستحقاق تشجيعاً لتلاميذك .
3. خصص وقتاً كافياً ومعقولاً للأعمال أو الواجبات المنزلية وعرض المشاريع . .
4. شجع التلاميذ على العمل الجماعي واكتساب مكتبة خاصة .
5. قم بإجراء أعمال منزلية تحريرية كلما أمكن ذلك مفضلاً إليها على الأعمال الشفوية لأنها تهم كل التلاميذ.

6. اعد إلى التلاميذ الأعمال الكتابية المصححة في أقرب وقت ممكن .
7. لتحفيز التلاميذ ودفعهم للاهتمام أكثر بالواجبات المنزلية إدراج بعض ما جاء فيها في الفروض والاختبارات.

المحور 39: تصحيح الأعمال الكتابية

المتطلبات:

التأكد على عملية التقويم بكل تقنياته والعمل بالتقويم والتصحيف الذاتيين والتقويم المتبادل بين التلاميذ...

إرشادات تربوية:

1. قم بإعداد نموذج للإجابة مع سلم التقييم وقدم الملاحظات والتوجيهات وركز على الجانب المهم من الموضوع بزيادة من الشرح الوافي.
2. لا تجعل تصحيح الأعمال مهمة روتينية بل حاول أن تستثمر ذلك ليستفيد التلاميذ شيئاً من تعليقاتك و ملاحظاتك
3. شجع التلاميذ وحفزهم بقدر ما تنتظرونهم.
4. لا تقدم عملاً كثيراً بحيث تعجز عن تصحيحه في الوقت المناسب.
5. أشرك التلاميذ في عملية التصحيح دون توزيع أوراق الإجابة إلا بعد التصحيح.
6. درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والمتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة منأخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص.
7. أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة.
8. لا تعط مواضيع تكون نتيجة أكثر التلاميذ فيها سيئة.

المحور 40: ملاحظات الكشوف الفصلية وتقديرات التلاميذ

المتطلبات: يتطلب ملء الكشوف الفصلية معرفة جيدة للتلاميذ من خلال تقديرات الفروض والاختبارات والمشاركة في القسم والمواظبة والجدية...

إرشادات تربوية:

1. تجنب الملاحظات الشكلية التي لا تضيف شيئاً للعلامة (مثل : 10: متوسط ، 08 : دون المتوسط ، 12 فوق المتوسط).
2. أنسس تقديراتك لعمل التلاميذ على أدلة تعتمد على الموضوعية والحقائق قدر المستطاع،
3. ميز بين جهد التلميذ وتقدمه ومستواه.
4. زود التلميذ باقتراحاتك حول كيفية تحسين مستوى.
5. لا تتأثر بتقديرات الآساند الآخرين

المحور 41: الإعداد لإمتحان البكالوريا

المتطلبات: امتحان البكالوريا تتويج لمسار تعليمي مدته 12 سنة . النجاح فيه يتوقف على التحضير الجيد والمنهج.

إرشادات تربوية:

1. عليك الالتزام بالتوزيع السنوي المقدم واحترام الوقت المحدد لكل وحدة.
2. لا تتبعاً - مؤكداً - على أسئلة قد تأتي في امتحان البكالوريا.
3. درب التلاميذ على تحليل الأسئلة وبناء إجابات منطقية معقولة.
4. استعن ببعض مواضيع البكالوريا السابقة.
5. برمج امتحاناً تجريبياً وصحّه بشكل دقيق.
6. على الأستاذ أن يوصي دائماً تلاميذه بما يلي :

- أن يراجعوا دروسهم أولاً بأول من أول يوم دارسي.
- أن تغيب الواحد منهم عن المؤسسة ولو ل يوم واحد سيؤخر تحصيله الدراسي.
- أن ينتبهوا لشرح الأستاذ جيداً أثناء الدرس.
- أن لا يخجل أحدهم من السؤال عن أية معلومة لم يستوعبها أو يفهمها.
- أن لا يتركوا للقلق والخوف طريقاً إلى أنفسهم.

التسيير البيداغوجي

المحور 42: المشاركة في المجالس البيداغوجية والتربوية

المتطلبات: مجالس التعليم والأقسام والتنسيق البيداغوجية محددة بموجب قرارات مناشير رسمية وكذلك الندوات الداخلية.

إرشادات تربوية:

1. اطلع على النصوص الرسمية المنظمة للحياة المدرسية.
2. حضر مشاركتك في كل المجالس البيداغوجية و التربية.
3. لا تتردد في طرح الانشغالات سواء في مجال مادة التدريس أو غير ذلك..
4. أحرص وواظب على المشاركة في كل المجالس وضع كراساً لتزويدين بعض النقاط المختلفة تكون لك مرجعاً (دفتر التكوين).

المحور 43: لقاءات أولياء التلاميذ

المتطلبات: إن ل موقف أولياء التلاميذ من المدرسة بالغ الأهمية بالنسبة ل كيفية قيام أبنائهم بعملهم وخاصة فيما يتعلق بالواجب المنزلي.

إرشادات تربوية:

1. حاول أن تجعل مقابلتك لأولياء أمور التلاميذ بصفة تشارورية، تبادلية واقعية مفيدة وصادقة في وصف وضعية التلميذ التربوية والسلوكية.
2. شارك في تجسيد متابعة دفتر المراسلة.
3. التزم برزنامة استقبال الأولياء مثماً هو مقيد في دفتر المراسلة.
4. أمسك وحيّن دفترك للتتفقّط والمتابعة وادرج فيه مخططًا للجلوس ليسهل عليه تذكر التلاميذ.
5. حاول تجنب الاستدعاءات المتكررة للأولياء لتقى إلا الحالات الضرورية الاستعجالية.

التكوين الذاتي

المحور 44: التكوين المستمر

المتطلبات: تطوير الأداء المهني للتعليم يتطلب المواظبة على التكوين بجميع أصنافه. مهنة التعليم هي مهنة تعلم مدى الحياة.

إرشادات تربوية:

1. خصص العناية الكاملة لتكوينك الشخصي طيلة مسارك المهني.
2. اعتمد على نفسك في تكوينك الذاتي باعتباره أفضل وأنجع تكوين على الإطلاق.
3. استعن بالتكوين المتبادل (او التعاوني) مع الزملاء من خلال تبادل الخبرات وحضور حصص تدريس للزملاء مع تبادل الرأي حولها من حيث الجوانب البيداغوجية والأدائية المختلفة . وحتى تكون مثل هذه العمليات مفيدة وناجحة لابد من التمسك بالآداب التي تتطلبها ، أي الترحاب ولبلاقة التعبير عند إبداء الرأي والملاحظات والأسلوب المهذب والمشجع للزميل ...
4. التزم بالمشاركة في ندوات التكوين في أثناء الخدمة المنظمة داخل المؤسسة وخارجها ، ذلك ما ينمّي أداءك المهني ويصحّح مسارك الوظيفي من الممارسات المغلوطة...

المحور 45: التقويم الذاتي

المطلبات:

التقويم الذاتي ممارسة بيداغوجية أساسية من أرقى وأنفع عمليات التقويم في خدمة للتعلم . وهو عودة فكرية واعية مقتطنة لتقدير العمل المنجز يساعد التلميذ على تحسين تعلمه ويساعد الأستاذ على تحسين نجاعته . فالنقويم الذاتي نوع يمارسه التلميذ برعاية الأستاذ بغية بناء تعلماته ونوع ثان يمارسه الأستاذ على تعليمه وأدائه في القسم.

إرشادات تربوية:

أ. التقويم الذاتي للتلميذ:

درب التلميذ على ممارسة التقويم الذاتي باعتباره طريقة تعلم وارتقاء إلى الموضوعية والوعي بالمسؤولية الشخصية . قد يصعب في هذه الممارسة عند بدايتها التغلب على العادات المكتسبة لكن يتوصل التلميذ إلى الانتفاع بتقويم أنفسهم بأنفسهم.

مارس تصحيح الأعمال المنزلية والفروض بتنظيم التقويم الذاتي لكل تلميذ . ويكون ذلك من خلال تصحيح العمل بمشاركة التلميذ ثم توزيع سلم التقييم على التلاميذ ويطلب منهم تطبيق السلم والتصحيح على أوراقهم ويمكن للأستاذ أن يصادق على العلامة التي وضعها التلميذ لنفسه إن كانت موضوعية أو يتدخل بتقديم إرشادات للتلميذ .

قم بتصحيح أعمال التلاميذ بتنظيم التقويم المتبادل بين التلاميذ تحكمة للتقويم الذاتي من حين لآخر . ويكون ذلك بتبادل أوراق العمل بين التلاميذ فيصححون بعضهم بعضا تحت إشراف الأستاذ بعد عرض سلم التقييم والقيام بالتصحيح النموذجي .

ب. التقويم الذاتي للأستاذ:

يقوم الأستاذ بتقويم ذاتي لإنجازه حصة درس من خلالتناوله للأسئلة التالية:

تسخير القسم:

-هل نشطت تلاميذي؟

-هل تحققت من مشاركة الجميع؟

-كم عدد التلاميذ الذين تناولوا الكلمة؟

-هل كان ذلك كافيا؟

-ماذا أنتجوا؟

-هل راقت الإعمال الكتابية للتلاميذ (فرض منزلي)؟

كيف تصرفت : ما الاهتمامات التي أوليتها

-للآخرات في بداية الحصة؟

-للعمل غير المنجز؟

-لرفض العمل؟

-للثرة؟

-لهدر الوقت؟

-للتدخل العشوائي والتكلم دون استئذان؟

-لإجابة غير ملائمة لما كنت أنتظر؟

-لصعوبة عناها التلاميذ ولم أتوقعها؟

المضامين:

-هل تحققت الأهداف؟

-هل أنا متحقق من صحة ودقة ما درسته؟ إن لا ، لماذا؟

-كيف يمكنني تصحيح أخطائي؟

-هل يكفي تلقين المعرف؟

-هل النشاطات المقدمة كانت مفيدة؟

إنجاز الحصة: التدرج:

-هل تابعت المخطط الذي أعددته للدرس؟ إن لا ، لماذا؟

-هل كنت محقا فيما أعددته؟

-أي تمارين أنجزها التلاميذ بسهولة؟ وأيها كان أقل سهولة ؟ لماذا؟

-هل كانت التعليمات واضحة؟

-هل أنا متحقق من حصول التلاميذ على المكتسبات (الأدوات والمعارف) التي تسمح لهم بإنجاز التمارين المطلوبة؟

-هل منحت لللاميذ المساعدات الملائمة؟

-هل شاركت كل التلاميذ حتى غير المهتمين منهم؟

-هل دفعت التلاميذ إلى العمل في نطاق المشاريع و التكاملية بين المواد؟

-هل استعنت بطريقة التقويم التبادلي بين التلاميذ والتقويم الذاتي ؟

توازن النشاطات:

-هل احترمت المراحل الأساسية الثلاث للدرس؟

-هل تحسبت أثناء لقادي هد الوقت؟

-هل خصصت الوقت المناسب لكل مرحلة؟ إن لا ، لماذا لم أتمكن من القيام بذلك؟

-هل فرضت وتيرة عمل سريعة جدا؟ أو بطيئة جدا؟

استعمال التجهيز:

-هل كتبت كثيرا على السبورة (أو على الجهاز العاكس)؟ أو لم أكتب بما فيه الكفاية؟

-هل ما كتبت على السبورة (أو على الجهاز العاكس) كان قابلاً جدًا للقراءة ومنظمًا وفق ما ينبغي؟

قائمة النصوص الرسمية المرجعية

1- القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08/04 المؤرخ في 23-01-2008.

2- القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية 06/03 المؤرخ في 15-06-2006.

3- القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتسبين لأسلام التربية الوطنية 08/315 المؤرخ في 12-10-2008.

4- القانون الأساسي المعدل الخاص بالموظفين المنتسبين لأسلام التربية الوطنية 12/240 المؤرخ في 29-05-2012.

5- القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتسبين للأسلام المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية 08/04 في 19-01-2008.

6- قرار رقم 778 متعلق بنظام الجماعة التربوية في المؤسسات التربوية و التكوينية 26-10-1991.

-قرار رقم 115 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتعلق بمسك دفتر النصوص و الزامية في المدارس الأساسية و مؤسسات التعليم الثانوي.

-قرار رقم 157 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتضمن إنشاء مجالس الأقسام و تنظيمها و عملها في المدارس الأساسية و مؤسسات التعليم الثانوي.

-قرار رقم 172 مؤرخ في 2 مارس 1991، يتضمن إنشاء مجالس التعليم و تنظيمها في المدارس الأساسية و مؤسسات التعليم الثانوي.

-قرار رقم 178 مؤرخ في 2 مارس 1992، يتضمن إنشاء مجلس التأديب و تنظيمه و عمله في المدارس الأساسية و مؤسسات التعليم الثانوي.

-قرار رقم 96 مؤرخ في 6 أفريل 1992، يتضمن إنشاء مجلس القبول و التوجيه في السنة الثانية من التعليم الثانوي.

-قرار رقم 153 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم الأساسي و التعليم الثانوي.

-قرار رقم 177 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم الأساسي و التعليم الثانوي.

-قرار رقم 174 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة المسؤولين عن المادة في التعليم الأساسي و الثانوي.

-قرار رقم 1009 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام الأستاذ المبرز في التعليم الثانوي.

-قرار رقم 1010 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام معلمي المدرسة الأساسية و أساتذة التعليم الأساسي و أساتذة التعليم الثانوي المطبقين.

-قرار رقم 1011 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام الأستاذ المكون في مؤسسات التكوين التابعة لقطاع التربية.

- قرار وزاري مؤرخ في 18 ماي 1992، يتضمن تحديد الاختصاصات المتعلقة بتوظيف الأساتذة المهنئين على أساس الشهادات.
- قرار مؤرخ في 6 أكتوبر 1992، يحدد تشكيل اللجنة المكلفة باختيار الأساتذة المكونين و عملها.
- قرار رقم 833 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بموازبة التلميذ في المؤسسات التعليمية.
- قرار رقم 834 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمسك الملف المدرسي للتلמיד.
- قرار رقم 837 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بشروط تحويل التلاميذ من مؤسسة إلى أخرى.
- قرار رقم 836 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمندوبي الأقسام في المؤسسات التعليمية و التكوينية.
- قرار رقم 2/171 مؤرخ في 1 جوان 1992، يتضمن منع العقاب البدني و العنف اتجاه التلاميذ في المؤسسات التعليمية.