

دليل المعلم في التعبير و والإنشاء

- المرحلة الابتدائية
- المرحلة الاعدادية
- المرحلة الثانوية

**أعده
مشرفو اللغة العربية
إشراف
شعبة اللغة العربية**



بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة :

الحمد لله الذي علم بالقلم ، علم الإنسان ما لم يعلم ، والصلة والسلام على نبي الهدى سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :

التعبير والإنشاء من أهم فروع اللغة العربية ، إذ أنهما أصل وغيرهما فرع ، ولكن مادة بلا مقرر محدد المفردات والمهارات يظل الكثير من أهدافها بعيد المتناول . وهذا ما حدث لمادتي التعبير والإنشاء ، حيث ظلت ردحاً من الزمن بلا مفردات أو مهارات واضحة المعالم للمعلم والطالب.

وأضحت التفاصيل في تلك الفترة سيد الموقف في الميدان تدريساً وتقويمـاً . مما جعل أبناءـنا الطـلاب يفتقرـون إلى كثـير من مهـارات التـحدـث والتـحرـير.

ولأن وزارة المعارف تدرك الأهمية الكبـرى لهاـتين المـادـتين ، فقد أولـتـهما اهـتمـاماً كـبـيراً ، وـخـطـتـ بهـما خطـواتـ حـثـيثـة نحوـ التـطـورـ ، حيث صـدـرـ مـقـرـرـ درـاسـيـ لـجـمـيعـ المـراـحـلـ ، حـدـدتـ فـيـهـ المـهـارـاتـ والمـعـارـفـ لكلـ صـفـ درـاسـيـ ، وـجـعـلـتـ التـقـوـيمـ فـيـهـ مـسـتـمـرـاـ عـلـىـ مـدارـ الـعـامـ . وهـذـا الـأـمـرـ أـعـطـىـ المـادـتـيـنـ الـمـكـانـةـ الـحـقـيقـيـةـ الـتـيـ رـسـمـتـهـاـ لـهـمـاـ سـيـاسـةـ التـعـلـيمـ فـيـ مـمـلـكـتـنـاـ الـحـبـيـبـةـ .

وإيمـانـاـ منـ شـعـبـةـ الـلـغـةـ الـعـرـبـيـةـ فـيـ تـعـلـيمـ جـدـهـ بـأـهـمـيـةـ التـعـبـيرـ والإـنـشـاءـ وـرـغـبـةـ فـيـ مـسـاعـدـةـ الـزـمـلـاءـ الـمـعـلـمـيـنـ أـعـدـتـ (دـلـيلـ الـمـعـلـمـ فـيـ التـعـبـيرـ وـالـإـنـشـاءـ) ليـكونـ مشـعـلـ هـدـاـيـةـ يـبـيـرـ الطـرـيـقـ لـلـزـمـلـاءـ الـمـعـلـمـيـنـ فـيـ المـيدـانـ إـعـدـادـاـ وـأـدـاءـ وـتـقـوـيمـاـ...ـ حـيـثـ نـهـجـنـاـ فـيـ الدـلـيلـ مـاـ يـلـيـ :

أولاً: تقسيم الدليل إلى ثلاثة أجزاء :

- 1 دليل المعلم للمرحلة الابتدائية.
- 2 دليل المعلم للمرحلة المتوسطة.
- 3 دليل المعلم للمرحلة الثانوية.

ثانياً: طريقة عرض المهارة:

- 2- إصـاءـةـ فـيـ تـدـرـيـسـ الـمـهـارـةـ.
- 3- طـرـيـقـةـ تـقـوـيمـ الـمـهـارـةـ.
- 4- عـرـضـ نـمـاذـجـ لـلـمـهـارـةـ.

نأمل أن تكون هذه المساهمة لبنة صالحة في جدار التطور الذي
تشهده هاتان المادتان ، وأن يجد فيه المعلمون ما يعينهم على الأداء
المثمر والعطاء المستمر .
ونسأل الله العظيم أن يوفق الجميع إلى النجاح والسداد..

شعبة اللغة العربية

مهارات التعبير في المرحلة الابتدائية

ليس العلم أن تعرف المجهول .. ولكن .. أن تستفيد منه

مكتبة المدارس اليومية

المقصود بها:

لون طريف من ألوان التعبير الشفهي ، الذي يوافق ميول التلاميذ ، ويثير فيهم النشاط ويتحقق لهم المتعة ، ويوقفنـ فيهم قوة الملاحظة والانتباه والتفكير . لأن أذهانهم تنتقل إلى توضيح مدركات الصور والمشاهدات اليومية وجلاء مفهومها والتعبير عنها بالفاظ وعبارات ناطقة ومعبرة، ثم يطالبون بكتابـة وصف إنشائي للصور والرسوم التي أمامهم وللمشاهدات اليومية التي يعايشونـها.

إضـاءـةـ في تـدـريـسـ الـمـهـارـةـ :

1. يعرض المعلم على تلاميذه عدـاً من الصور والرسوم المناسبة لهم. سواءً أكـانتـ مـتحـركةـ أمـ ثـابـتـةـ، أوـ يـرـشـدـهـمـ إـلـىـ مواـضـعـهـاـ فـيـ الكـتبـ وـالـمـجـلاـتـ، وـيـطـالـبـهـمـ بالـتـحدـثـ عـنـهـاـ، وـإـجـراـءـ حـوـارـاتـ حـوـلـهـاـ. (نـمـوذـجـ) .
2. يعرض المعلم على تلاميذه مجموعة من الصور والرسوم المناسبة، سواءً أكـانتـ مـتحـركةـ أمـ ثـابـتـةـ وـيـطـالـبـهـمـ وـصـفـهـاـ وـالـتـعـلـيقـ عـلـيـهـاـ كـتـابـةـ .
3. يطلب المعلم من عدد من التلاميذ أن يخبروا زملاءـهمـ بما فعلـوهـ أمسـ، أوـ عـمـاـ شـاهـدـوـاـ فـيـ حـلـقـتـهـمـ فـيـ الأـشـيـاءـ وـالـحـوـادـثـ، أوـ عـمـاـ شـاهـدـوـاـ فـيـ بـرـامـجـ التـلـفـازـ، أوـ فـيـ طـرـيقـهـمـ إـلـىـ الـمـدـرـسـةـ فـيـ ذـلـكـ الصـبـاحـ وـذـلـكـ بـإـجـراـءـ حـوـارـاتـ حـوـلـهـاـ وـصـفـهـاـ.

وعـلـىـ المـعـلـمـ فـيـ هـذـهـ الـحـالـةـ أـنـ يـسـاعـدـهـمـ فـيـ الـبـداـيـةـ بـتـوجـيهـ الـأـسـئـلـةـ الـتـيـ تعـيـنـهـمـ عـلـىـ تـرـتـيبـ الـأـفـكـارـ وـالـحـوـادـثـ، مـثـلاـ قـالـ التـلـمـيـذـ: (جـاءـ شـرـطـيـ الـمـرـورـ). يـسـأـلـهـ الـمـعـلـمـ: (هلـ كـتـبـ شـيـئـاـ ؟) فـيـجـبـ التـلـمـيـذـ: " نـعـمـ " كـتـبـ اـسـمـ صـاحـبـ السـيـارـةـ وـأـخـذـ وـرـقـةـ مـنـهـ ". وـسـيـجـدـ الـمـعـلـمـ أـنـ التـلـمـيـذـ سـرـعـانـ مـاـ يـتـدـفـقـونـ فـيـ الـحـدـيـثـ عـنـ أـنـفـسـهـمـ وـنـشـاطـهـمـ وـمـشـاهـدـهـمـ وـكـلـ مـاـ يـتـعـلـقـ بـهـمـ .

تقـوـيمـهاـ :

- 1- الاستـمـاعـ، وـيمـكـنـ مـنـ خـالـلـهـ تـقـوـيمـ النـطـقـ وـالـأـدـاءـ الـلـفـظـيـ .
- 2- الـمـلـاحـظـةـ وـالـإـرـشـادـ وـالـتـوـجـيهـ، كـمـلـاحـظـةـ كـتـابـةـ التـلـمـيـذـ عـنـدـمـاـ يـطـلـبـ مـنـهـ .
- 3- كـتـابـةـ ماـ قـامـ بـوـصـفـهـ وـالـتـعـلـيقـ عـلـيـهـ .
- 4- الـأـسـئـلـةـ الـقـصـيرـةـ الـتـيـ تـكـوـنـ وـاضـحةـ بـعـيـدةـ عـنـ الـعـبـارـاتـ الـغـامـضـةـ .
- 5- التـصـحـيـحـ وـالتـصـوـيـبـ فـيـ تـقـوـيمـ الـأـعـمـالـ الـكـتـابـيـةـ وـالـشـفـهـيـةـ .

الـسـيـارـةـ وـسـيـلـةـ موـاصـلاتـ
حـدـيـثـةـ . كـيـفـ كـانـ النـاسـ يـتـنـقـلـونـ
قـدـيـماـ ؟

كيف يـسـافـرـ النـاسـ الـيـوـمـ ؟

إـذـاـ مـنـ ضـيـثـتـ إـلـىـ أـبـوـ تـذـهـبـ ؟
فـعـاذـ بـكـ عـلـىـ عـلـلـتـهـ لـمـلـلـتـهـ ؟ الـأـحـمـرـ فـيـ إـشـارـةـ .



أريдан العب
إلى أين ذهب؟
أذهب إلى



إذا مرض فإلى بن تذه

تهب إلى



مدخل:

الجملة هي الوحدة البنائية الثانية في عملية الكتابة، وتمثل الخطوة الأولى التي يخطوها التلميذ المنشئ، حيث يقوم بضم بعض الكلمات إلى بعضها، سواءً أكان هذا الضم مفيداً أم غير مفيد، ومن هنا كانت الجملة نوعين: الجملة المفيدة، والجملة غير المفيدة.

وبناء الجملة بناءً صحيحاً خالياً من الخلل والزلل يستوجبه عدة أمور ينبغي الوعي بها:-

- 1 أن تكون موافقةً لقواعد النحو في تركيبها وضبطها.
- 2 أن تكون مفرداتها مما لا تنقل على اللسان أو على الأذن، أو تنقل على الذهن بما حملت من تركيب فيه تعقيد.
- 3 أن تكون مناسبة لمستوى التخاطب بأحواله المختلفة من العلم أو الجهل، ومن المستوى الاجتماعي والوظيفي.
- 4 أن تكون مناسبة للجو النفسي الذي تقال فيه.

الجمل المفيدة والمترابطة

هي ما تكونت من كلمتين أو أكثر لها معنى مستقل يفيده السامع أو القارئ، ولا يتضرر بعدها كلاماً آخر يتممها، وترتبط فيما بينها بأدوات الربط المعروفة (أدوات العطف - العبارات - حروف المعاني المختلفة) والتي تصل بين الجملة وما يليها أو ما يسبقها من جمل، وتساعد على فهم المعاني والوعي بتسلسل الأفكار وإدراك الروابط بينها.

وهناك تعريف آخر هو "الجملة مركب إسنادي أفاد فائدة" والجملة نحوياً تنقسم إلى اسمية وفعلية كما هو معروف، والاسمية تتكون من مبتدأ وخبر، والفعلية تتكون من فعل وفاعل .

إضاعة في تدريس المهارة :

- 1- يعرض المعلم على التلاميذ فقرة، أو قصة قصيرة، أو خبراً من صحيفة، أو موضوعاً من دروس القراءة والإملاء والمحفوظات ويطالهم الإجابة عن الأسئلة بحمل تامة. (نموذج 1).
- 2- يقوم المعلم بعرض بعض العبارات أو الجمل الناقصة على التلاميذ، ويطالهم ملأها بكلمات أو جمل مناسبة. (نموذج 2).
- 3- يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة، ويطالهم إعادة صياغتها بأكثر من أسلوب . (نموذج 3) .
- 4- يعرض المعلم على التلاميذ عدداً من الجمل التامة بعثرت كلماتها، ويطالهم ترتيب الكلمات المبعثرة بأكثر من طريقة مع الحفاظ على أصل المعنى. (نموذج 4) .
- 5- يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة ذات الكلمات المحددة، ويطالهم توسيع وتطويع الجمل بعدد من الكلمات. (نموذج 5) .
- 6- يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة، ويطالهم استبدال الكلمات بمرادفها في الجملة. (نموذج 6) .

تقويمها:

- 1 الأسئلة القصيرة ويشترط فيها: أن تكون واضحة، بعيدة عن العبارات الغامضة، والتفسيرات التي قد يختلف فيها.
- 2 الاستماع، ويمكن من خلاله تقويم النطق والأداء اللفظي.
- 3 الملاحظة والتوجيه والإرشاد .

4- التصحيح والتوصيب في تقويم الأعمال التحريرية والشفهية.

نموذج :

1. القراءة

إن أهم وسيلة من وسائل المعرفة القراءة، لذا أمر الإسلام بها في أول آية نزلت على رسولنا محمد صلى الله عليه وسلم : قال الله تعالى : (اقرأ باسم ربك الذي خلق) . بالقراءة يرتقي الإنسان ويتقدم ، وبالقراءة يفهم ويتعلم . فكن صديقاً للكتاب فهو خير صديق .

أعز مكان في الدنا سرج سابق * وخير صديق في
قال الشاعر:
الزمان كتاب

أولاً: أجب عن الأسئلة التالية:
س : متى زرت المكتبة آخر مرة ؟

.....
س : ما أفضل كتاب قرأته ولا تنساه أبداً ؟

.....
س : اذكر بعض فوائد القراءة:

.....
س: اذكر شعراً حفظته عن صداقة الكتاب :

2. إشارات المرور

املا الفراغات في الحوار الآتي بكلمات وعبارات مناسبة :

قال سلطان لصديقه محمد : لماذا وضعت الدولة إشارات ؟ إنها تعطل الناس عن

قال محمد : لا يا إن تسهل السير، وتتوفر الوقت ، وتحافظ على.....، و.....

قال سلطان : وكيف ذلك يا ونحن نقف أمامها وقتاً طويلاً؟

قال محمد : إنك تقف أمامها وهي فإذا صارت خضراء وهكذا تنتظم عملية السير بيسر وسهولة .

قال سلطان : وما رأيك يا محمد في الذين يقطعون الإشارة وهي ؟

قال محمد عن هؤلاء إنهم يعرضون ولخطر الموت ، وكثير من الحوادث القاتلة سببها عدم الالتزام

3. أعد كتابة الجمل التالية بصور أخرى كما في المثال الأول :

-1- سافر والد طلال إلى الخارج من أجل عقد صفقة تجارية .

- من أجل عقد صفقة تجارية سافر والد طلال إلى الخارج .

- والد طلال سافر إلى الخارج من أجل عقد صفقة تجارية

-1- يذاكر الطالب دروسه رغبة في النجاح .

.....
.....
.....
.....
.....
3- يحج المسلم بيت الله لينال الأجر والثواب .

4. رتب الكلمات الآتية لتكون جملًا مفيدة ثم اقرأها:

- في - الأزهار - الربيع - تتفتح .
- تساقط - الأشجار - في - أوراق - الخريف .
- الله - سبحان - ما - الربيع ! - أجمل .

5 . أعد كتابة كل جملة مع تطويلها على مثال الجملة الأولى:

- 1- انتصر المسلمين في بدر .
- لقد نصر الله - عز وجل - الرسول صلى الله عليه وسلم وأصحابه على كفار قريش في غزوة بدر نصراً عظيماً .
- 2- كافأ المدير الأمين .
-
- 3- نجا الولد من الموت .
-
- 4- فاز المجد .
-

6. اختر الكلمة المناسبة وضعها مكان ما تحته خط ثم أعد كتابة الجملة .

الشامخة - يلهم - فيافيها - العظيم - سهولها .

- 1- أحب في بلادي أراضيها المنبسطة ، وصحابها الفسيحة ، وجبالها العالية .
- 2- يرشد الله النملة لتدخل في الصيف ما يكفيها في الشتاء .
- 3- إننا ندافع عن ديننا الحليل .

استخدام الأنماط والأساليب اللغوية

تُقسّم الكلمات في اللغة العربية حسب نوعها إلى تقسيمات عده ، منها تقسيمها إلى كلمات ذات محتوى أو كلمات وظيفية ، والمقصود بالكلمات ذات المحتوى أي التي تساهم في نقل المعنى إلى ذهن القارئ أو المستمع بشكل أساسي ، بينما تساهم الكلمات الوظيفية فيربط كلمات المحتوى بعضها بعض ، وبالتالي فهي أدوات ربط ، وهي المقصودة بـ (الأنماط والأساليب اللغوية) وبسميه البعض (تركيبية) أو (نحوية) لأنها تساهم في تركيب البناء النحوي ، فلو قلنا : (ذهب الولد مدرسة) لفهمنا المعنى الأساسي للجملة ، ولو قلنا : (ذهب الولد إلى المدرسة) لما زاد فهمنا للمعنى ، لكن الجملة أصبحت سليمة نحويا ، فكلمات : ذهب ، الولد ، المدرسة . كلمات ذات محتوى ، بينما (إلى) كلمة وظيفية قامت بوظيفة الربط بين مجموعة من الكلمات ؛ وتشمل كلمات المحتوى غالباً الأسماء

والأفعال ، بينما الكلمات الوظيفية غالباً ما تكون حروف ، كحروف الجر والنفي والاستفهام والجمل والتمني والاستثناء بـ ...

إضافة في تدريس المهارة :

1. **الطريقة التحاورية :** وأساسها أن يعد المعلم مجموعة من الأسئلة التي تتطلب أجوبة تحتوي على الأساليب والأنماط التي يريد تدريب التلاميذ على استعمالها ، ثم تلقى عليهم الأسئلة سؤالاً فسؤالاً.. وينتقمي المعلم الإجابات الصحيحة ويدونها على السبورة .. ويمكن ذلك أيضاً من خلال الطرق التالية :
 1. **التمييز :** إعطاء التلاميذ جملة مختلفة ومطالبهم باستخراج الأساليب التي دربهم عليها .
 2. **التكاملة :** إعطاء التلاميذ جملة قصة ومطالبهم بإكمالها بألفاظ وأساليب من عندهم ، أو من ألفاظ تكون تحت أنظارهم .
3. **وضع سؤال لجواب :** وذلك بإعطائهم أجوبة معينة ومطالبهم بوضع أسئلة لها مثل: " سافر أبي إلى جدة راكبا الطائرة صباح أمس " هذه الجملة يمكن أن تكون جواباً لأكثر من سؤال :
 - ماذا فعل أبوك صباح أمس ؟
 - متى سافر أبوك إلى جدة ؟
 - إلى أين سافر أبوك ؟
 - كيف سافر أبوك إلى جدة ؟
2. **طريقة الألعاب اللغوية :** وهي مجرد تدريب لغوي على بعض الأساليب والأنماط كالاستفهام والنفي والتعجب والاستثناء والتحذير ... ويكون ذلك من خلال لعبة يقوم بها التلاميذ .

طريقة البطاقات :

- أ - تدوين الأساليب المراد تدريب التلاميذ عليها في بطاقات توزع على نصف طلاب الفصل .
- ب- تدوين مفهوم الأسلوب في بطاقات توزع على نصف طلاب الفصل .
- ج - عمل مقارنة وربط بين الأسلوب والمفهوم ، مثل :
المجموعة الأولى : [ما أجمل الفصل] - [ليت المهملي يجتهد] - [الطائرة أسرع من السيارة] .
المجموعة الثانية : [تفضيل] - [تعجب] - [تمني] .

نموذج :

- أولاً : صغ على مثال السطر الأول :
- ليس بخالد عيب سوى أنه كسول .
- ليس بالمدرسة عيب
- ليس بالفصل عيب
- ثانياً: أكمل على غرار السطر الأول محذراً ومتعجبًا :
- إياك أن تصاحب النمام ، مما أعظم خطره .
- إياك الكذاب ،

إياك الفشاش ،
ثالثاً : أكمل على غرار السطر الأول متمنياً :
لبيت المجتمع يخلو من النماذن .
لبيت
.....

الحوار وتمثيل الأدوار

الحوار لغة : مصدره حاوره ، أي جاويه وراجعه الكلام .

وهو فن من فنون الكتابة ، ومن طرائق التعبير التي يعتمد عليها الأدباء والبلغاء ، لإيضاح الكلام حول أمر من الأمور على سبيل المداوله بين شخصين أو أشخاص عدة .

أسلوب الحوار وشروطه : أولاً - أسلوبه :

للحوار أسلوب معروف وهو توالي الكلام بين اثنين أو أكثر من المتحاورين، كل يعطي رأيه حول موضوع معين. وكثيراً ما يقتصر على شخصين دون غيرهما . ويحدد في أسلوب الحوار أن تراعي الدقة والاتزان ، وإثارة الكلام حول موضوع البحث ، والابتعاد عن الحشو والابتذال .

ثانياً - شروطه :

للحوار شروط أهمها أن يلائم شخصية المتكلم ، فمهمة الكاتب عسيرة في أن يجعل الحوار ملوباً بألوان الشخصيات التي يجعلها تنطق بأفكاره ومبادراته وغاياته ، وقد عمد بعض الكتاب إلى إجراء الحوار على ألسنة الحيوانات (البهائم) كما هي الحال في بعض أمثل (كليلة ودمنة) متعددة فكرية وأدبية بعينها . ولابد أن نشير إلى أن الحوار من أوسع طرائق الكتابة فهو يدخل في كل باب من أبوابها سواء في الوصف أو القصة أو حتى في الشعر .

عناصر الحوار :

1- التمهيد : وهو عبارة عن مقدمة وجيبة توضح الفكرة الأساسية التي يدور حولها الحوار ، كما تبين كيف اجتمع المتحاورون وكيف بدأوا حديثهم .

2- المحاورة : وهو الكلام المتبادل بين المتحاورين الذين يحاول كل منهم أن يبدي فيه وجهة نظره .

3- الختام : وهو الخروج من الحوار بحكم عام إما أن يكون في صالح أحد المتحاورين أو أن يكون داعياً إلى المصالحة والتسوية

آداب الحوار :

1- الآداب النفسية : الهدوء والثقة بالنفس وحسن الاستماع ، واحترام الطرف الآخر وعدم سبه وشتمه .

2- الآداب العلمية : الكفاءة العلمية ، والبدء بالأهم ، والدرج في الموضوع ، وضرب الأمثلة وإيراد الأدلة والبراهين ، والرجوع إلى الحق ، والتسليم بالخطأ .

3- الآداب اللفظية : وتعلق باختيار العبارات المناسبة ، وأداب السؤال ، والتذكير والوعظ ، وعدم الاستعجال ومباغة الخصم .

إضاءة في تدريس المهارة :

1- يمهد المعلم لموضوع الدرس تمهدًا مناسباً يهيئة ذهان التلاميذ له .

2- يناقش المعلم تلاميذه ويثير فيهم رغبة التعبير بأسئلته وأجوبتهم ويبصرهم بعناصر الموضوع باستنباطها منهم ، وإرشادهم إليها مع ترتيبها وتدوينها على السبورة . وعليه في أثناء ذلك أن يترك لهم الحرية والانطلاق في التفكير والمناقشة والحديث .

3- يشجع التلاميذ على تنوع العبارات ، ويسجل الجيد منها على السبورة .

4- يطالب بعض التلاميذ بالكلام في الموضوع كله ، ليتدربوا على ربط الجمل وتكتوبن كلام متصل مرتب الأفكار .

5- المعلم نفسه ينبغي أن يعني بتعبيره حينما يكتب أو يتكلم فهو نموذج للتعبير الواضح البسيط .

6- ينبغي الاهتمام بالفروق الفردية ، فهناك بعض التلاميذ بحاجة إلى بذل المزيد والعناية الخاصة

7- في الحصة المخصصة لتصحيح الأخطاء وعلاجها ينبغي أن نرتب الأخطاء من حيث الأهمية .

8- تصحيح الكراسات أمر مطلوب حيث يشعر التلاميذ بأهميتهم وبأهمية ما كتبوه وتغرس في نفوسهم أهمية المتابعة .

التمثيل :

الحوار هو عبارة عن قصة ، والقصة تحتاج إلى تمثيل . فغالباً ما تكون القصة ذات شخصيات ومواضف تؤدي إلى تمثيل . واللاميذ يحبون أن يروا قصصاً تمثل أمامهم ، ويحبون كذلك أن يأخذوا دوراً فيها ، وهو أحد الأنشطة الشفهية التي يحتاج التلاميذ إلى الاشتراك فيها عن رغبة وميل . والمعلم الحاذق هو الذي يستطيع أن يستغل ما عند التلميذ من طاقة تلقائية وميل نحو اللعب التمثيلي ، في إعطاء أدوار تشجع كل تلميذ على التعبير الشفهي بالتمثيل .

أمور يجب مراعاتها عند التمثيل :

1- إن القصة الممثلة يجب أن تكون هادفة سهلة المعالمة للتلميذ الممثل أو التلميذ السامع . وهذا يعني حسن الاختيار ودقته لما يقوم التلاميذ بتمثيله .

2- إن التمثيل إذا كان باللهجة الدارجة لا يحقق الغاية اللغوية منه كما أن فيه تدريب للتلميذ على التحدث وكذلك الاستماع . لذلك يجب أن يكون التمثيل باللغة العربية حتى تتحقق الغاية منه ، ولابد أن تكون اللغة المستعملة في التمثيل في متناول التلميذ وفي مستوى قدرته .

إضاءة في تدريس المهارة :

- 1- إن القصة الممثلة ، يجب أن تقوم على أساس من شيء معروف للتلاميذ ، فكلما كانت التمثيلية أقرب إلى واقع التلميذ ، أو معبرة عن قيمة اجتماعية ، أو حاجة من حاجات التلميذ كان وقوعها أكثر تأثيراً عند الممثل والسامع ، ويجب أن يقوم تلاميذ مختلفون بتمثيل الشخصيات المختلفة . وهنا يجب أن يركز المعلم على طريقة تقمص التلميذ للشخصية التي يمثلها ، وتمثيل التلميذ لدور ما أو لشخصية من الشخصيات يجب أن يتم باختياره.
- 2- يجب على المعلم أن يناقش ما سيتم تمثيله حتى يدرك التلاميذ موضوع ما سيتمثل وكذلك أهدافه .
- 3- يجب أن يشتراك التلاميذ في تحديد الموقف التمثيلي والتخطيط له ، كما يجب أن يشجعوا على التعاون في هذا التخطيط ، ثم القيام بعمل بروفة لهذا العمل .
- 4- يجب أن يناقش ما يمثل بحيث يكون كل تلميذ من المشاهدين أو من الممثلين قد حدد ملاحظاته على التمثيلية وتكون الملاحظات مثار مناقشة لإطراط التمثيل والبناء على تمثيل شخص .. وتوجيه أنظار آخرين ، وبذلك تكون هذه المناقشة فترة تقويم لما عمل وبذلك يزداد التقدم فيما يستقبل من حوارات مماثلة .

طريقة التقويم :

يكون التقويم في هذه المادة في جميع المراحل الثلاث تقويمًا مستمراً يعتمد على مجموعة من وسائل جمع المعلومات عن أداء الطالب مثل : ملاحظات المعلم ، ومشاركة الطالب في الدرس ، وأدائه في التدريبات الصافية ، والواجبات المنزلية والاختبارات الشفهية والتحريرية .

نموذج :

الغيلم و القرد

التمهيد :

قال الراوي : زعموا أن غيلمًا صادق قرداً ، فكان يقطف له الفاكهة الناضجة من شجرة تطل على النهر ، حتى نشأت بينهما صداقة متينة ، شغلت القرد عن أهله وأصدقائه ، فقال أحدهم :

أحد الأصدقاء : كيف نصنع وقد شُغِلَ الغيلم عَنَّا ، و نسي صداقتنا ؟

قال آخر : نقول له : إن القرد يخدعك بصداقته ، و يدبر لك المكائد .

فقال آخر : بل نقول له : إن قلب القرد يشفى من جميع الأمراض ، ومن يأكله لا تصيبه الشیخوخة

الراوي : ثم أن أصدقاء الغيلم اجتمعوا حوله ، وما زالوا يرغبونه في قلب القرد حتى سألهم :

المحاورة :

الغيلم : هذا أمر عسير . من أين لي قلب قرد و نحن نعيش في الماء ؟ !

(ثم فكر و قال) : ساحتال على صديقي القرد .

الراوي : ثم انطلق الغيلم لملاقة القرد ، وقال له :

الغيلم : لا أعرف كيف أجازيك على إحسانك إلي ، وأريد أن تتم إحسانك بزيارتني في منزلي، فاركب على ظهرى لأسبح بك إليه .

الراوى : قفز القرد على ظهر الغيلم الذي أخذ يسبح به ، حتى تغلغل في الماء ، فشعر - حينها - القرد بالخطر ، وجزعت نفسه ، فوجه خطابه للغيلم قائلاً :

القرد : ألم نبتعد كثيراً عن الساحل ؟!

الغيلم (وقد طأطاً رأسه و تظاهر بالحزن والألم) : إن زوجي مريضه ، وقد عجز الأطباء عن علاجها ، عرفت أنه لا دواء لها إلا قلب قرد .

القرد : وما منعك أن تعلمني عند منزلي بذلك ، حتى أحمل قلبي معي ؟ ! أما علمت أنها معاشر القرود تترك قلوبنا حين تنزل الماء ؟

فقال الغيلم مندهشاً : و أين قلبك الآن ؟

القرد : خلفته على الشجرة ، فإن شئت فارجع حتى آتيك به .

الخاتمة :

الراوى : فرح الغيلم بذلك ، فعاد إلى الشجرة ، وما كاد أن يقترب حتى قفز على الشجرة ناجياً بحياته من غدر الغيلم الأحمق .

مفردات النص :

الغيلم : ذكر السلحفاة .
في الماء .

جزع : خاف .
طأطاً : أخفض

الشيخوخة: أعراض التقدم في العمر

يرغبونه : يزبانون له الأمر .

مهارات النص :

أسئلة عامة :

1 - ضع من عندك عنواناً مناسباً لهذا النص .

2 - لماذا صادق الغيلم القرد ؟

3 - ما موقف أصدقاء الغيلم من صداقته مع القرد ؟

4 - ما الحيلة التي وضعها الأصدقاء للتفرق بين الغيلم والقرد ؟

5 - كيف استدرج الغيلم القرد ؟

6 - كيف تمكّن القرد من النجاة ؟

7 - كيف نختار أصدقاءنا ؟

8 - ما الدرس المستفاد من هذه القصة ؟

9 - ضع العبارات التالية في جمل من إنشائك :

الفاكهة الناضجة
سُغل عن
مازال يُرْعَب في

أجازيك على
.....

طأطاً رأسه .
قفز ناجياً .

10 - املأ الجدول التالي بالعبارات و الجمل الملائمة من النص :

المطلوب	الجملة
حيلة الأصدقاء
حجة الغيلم
حيلة القرد

تكوين الموضوع

المقصود به : أن يتدرج التلميذ في اكتساب القدرة التعبيرية، بدءاً من الوحدة اللغوية الأولى (الجملة)، مروراً بالفقرة الواحدة التي تتضمن فكرة واحدة، وصولاً إلى الموضوع المتكامل المكون من أفكار مترابطة في فقرات متconcفة متراقبة.

وهناك تعريف آخر هو إقدار التلاميذ على الكتابة المعبرة عن الأفكار بعبارات صحيحة سليمة خالية من الأخطاء بدرجة تناسب مستوىهم اللغوي، وتدريبهم على الكتابة بأساليب على جانب من الجمال الفني المناسب ، وتعويذهم الدقة في اختيار الألفاظ الملائمة، وتنسق الأفكار وترتيبها وجمعها، وربط بعضها ببعض.

إضاعة في تدريس المهارة :

- 1- يعرض المعلم على التلاميذ جملًا مبعثرة غير مرتبة ويطالعهم ترتيبها لتكوين موضوع قصير. (نموذج 1).
- 2- يعرض المعلم على التلاميذ نموذجاً لكيفية بناء الألغاز والفكاهات ويطالعهم الإتيان بمثلها. (نموذج 2).

تقويمها :

- الاستماع، ويمكن من خلاله تقويم النطق والأداء اللفظي.
- الملاحظة والإرشاد والتوجيه لما يطالب به التلاميذ .
- التصحيح والتقويم في تقويم الأعمال الكتابية.
- الأسئلة القصيرة التي تكون واضحة بعيدة عن العبارات الغامضة.

نموذج :

1- الفلاح

رتب الجمل الآتية لتكون موضوعاً مترابطاً :

- الذي نأكله ونعيش به .
- ثم يذر فيها البذور .
- ويتوكل على الله .
- يحرث الفلاح الأرض .
- ويخرج منه الحب والثمر .
- ويرويها بالماء .
- فينبت الله الزرع .
- فالحمد لله القادر المنعم .

2- من أنا ؟

اكتب ثلاث جمل تكون بها لغزاً يشير إلى مهنة صاحب الصورة ثم اختبر زملاءك في كل لغز :

1. أحمل ساعة أسمع بها دقات القلوب - أقيس الحرارة والضغط - يتبع الناس تعليماتي بدقة .

إبداء الرأي

إبداء الرأي : إعطاء التلميذ فرصة الإدلاء برأيه في أمر ما ، وتشجيعه على الصدق والموضوعية ، وتعويذه على الجرأة الأدبية تجاه ما يعرض له في حياته اليومية أو ما يشاهده ...
وتتاح للتلميذ من خلال هذه المهارة الحرية للتعبير عن عواطفه ومشاعره حول موضوعات مختلفة .

إضافة في تدريس المهارة :

الاستفادة من المواقف الحية من البيئة المدرسية أو الحي أو المدينة ، وذلك بأن أطلب من التلاميذ التعبير عن رأيهم تجاه واحد من تلك الأمور فمثلاً :

- أطلب من التلميذ أن يعبر عن رأيه في تنظيم الفصل ، أو نظافته ، أو مرافق المدرسة .
- الوقوف على بعض السلوكيات في المدرسة أو لدى بعض أفراد المجتمع ، وأطلب من التلميذ أن يعبر عن كل ما يجول بخاطره تجاهها مثل : العبث بالكتب المدرسية ، والكتابة على الجدران ، وعدم المحافظة على الممتلكات العامة ، والإسراف ، والتهاون في الصلاة ، ومخالفة أنظمة المرور

ما ينبغي على المعلم أثناء تدريب التلميذ على هذه المهارة :

1. تشجيع التلاميذ على إبداء الرأي وتعويذهم على الجرأة الأدبية
2. عدم مقاطعة التلميذ أو تعنيفه أو مصادرة رأيه أو التقليل منه
3. تعديل الآراء والأفكار الخاطئة بأسلوب مقنع .

نموذج :

دخل المعلم الفصل .. ولاحظ عدم اهتمام التلاميذ بنطافة الفصل ..
يببدأ بمعالجة هذا السلوك من خلال إعطاء التلاميذ فرصة إبداء الرأي حول هذا الأمر ، وذلك بطرح السؤال التالي :
ما رأيك في نظافة فصلك ؟ وكيف نستطيع تغيير هذا السلوك الخاطئ ؟

القصة

لغة: قصّ أثره قصا : تبعه ، والخبر أعلمه ، قال تعالى : (فارتدا على آثارهما قصصا) ، وقال تعالى : (نحن نقص عليك أحسن القصص) نبين لك أحسن البيان ٥

تعرف القصة على أنها : مجموعة حوادث متخيّلة في حياة أناس متخيّلين ، ولكن الخيال فيها مستمد من الحياة الواقعية بأحداثها وأشخاصها ، فكان

القصة تفسر تجربة قد تقع في حياة مجموعة من البشر، وتصف كل ما تشيره من انفعالات وما تفرضه من سلوك ٠

عناصر القصة :

- **التمهيد** : وهو مقدمة القصة ، والغاية منه تعين مكان وزمان الحوادث وشخصية بطل القصة البارزة التي تبني تلك الحوادث عليها ٠

- **الشخصيات** : وهي ترتبط بالأحداث وتفاعل معها ، ويختلف عددها تبعاً لنوع القصة (رواية - قصة - أقصوصة) ٠

- **الحبكة** : وهو المجرى الذي تندفع فيه الشخصيات والحوادث حتى تبلغ القصة نهايتها في تسلسل طبيعي منطقي لا نحس فيه افتعالاً لحدث أو إقحام لشخصية ٠٠٠ وهناك نوعان من الحبكة :

(١) وهو الذي يعتمد على تسلسل الحوادث تسلسلاً أخاداً يشد القارئ إليه .

(٢) يعتمد على الشخصيات وما يصدر عنها من أقوال وأفعال وآراء ... وفي بعض القصص تتجه خيوط الأحداث إلى التشابك والتعميق بحيث تصل إلى موقف تبلغ فيه الأحداث الذروة ؛ وهو ما يسمى بالعقدة وهو يتطلب الحل .

٤. **الزمان والمكان** : كل الأحداث لا بد أن تقع في زمان ومكان محددين ، ومن ثم ينبغي أن ترتبط بظروف وعادات خاصة بالزمان والمكان حتى تأخذ القصة شكلها الطبيعي .

٥. **الفكرة** : ما من حكاية أو قصة تروي أحداثاً تقع إلا لتقرر فكرة يقوم عليها بناء القصة ، والقاص البارع هو الذي يوصل إلينا فكرته بطريق غير مباشر من خلال سرد الأحداث ٠

إضافة في تدريس المهارة :

١. إلقاء القصة على التلاميذ ، أو تزويدهم بقصص تناسب أعمارهم ومطالبتهم بقراءتها . ثم توجيه عدة أسئلة تكون إجاباتها تلخيصاً للقصة ، وأطلب من التلاميذ تدوين الإجابات كتابياً .

٢. سرد قصة أمام التلاميذ ومطالبتهم بسرد قصص مشابهة لها .

٣. تقديم قصة موجزة ومطالبة التلاميذ بتطويبها .

٤. تقديم مقاطع غير مرتبة من قصة ما ، وأطلب من التلاميذ ترتيبها .

٥. أعطى التلاميذ نهاية لقصة ما ثم أطلب منهم بناء قصة في صورتها .

٦. أسرد قصة أو أقدمها بصورة وأطلب منهم كتابة نهاية مناسبة لها .

نموذج على القصة :

حسن التخلص

يحكى أن رجلاً صاد قنبرة ، فلما صارت في يده قال : ما تريد أن تصنع بي ؟ قال : أذبحك وأأكلك . قالت : أنا صغيرة لا أسمن ولا أغنى من جوع ، ولكن أعلمك ثلاث خصال خير لك من أكلني ؛ واحدة أعلمك إياها وأنا في يدك ، والثانية على الشجرة ، والثالثة على الجبل .

قال : هاتي الأولى . قالت : لا تلهف على ما فاتك .
فأطلقها فلما صارت على الشجرة ، قال لها : هاتي الثانية .
قالت : لا تصدق بما لا يكون أن يكون . فلما صارت على الجبل ، قال لها : يا شقيّ ،
لو ذبيحتني أخرجت من حوصلتي درّتين في كل واحدة عشرون متقالاً .
فغض على شفتيه وتلهف ، ثم قال لها : هاتي الثالثة .
قالت : أنت قد نسيت اثنتين ، فكيف أحذنك بالثالثة ؟ ألم أقل لك لا تلهف على ما
فاتك ، ولا تصدق بما لا يكون أن يكون ؟ أنا وريشي ولحمي لا أزن عشرين متقالاً !
وطارت .

التعبير الوظيفي

هو نوع من التعبير ، غرضه اتصال الناس ببعضهم لقضاء حاجاتهم وتنظيم
شؤونهم ، وهو لا يخضع لأساليب التجميل اللفظي والخيال ، بل له أنماط
متعارف عليها .

ويمكن تبسيطه بأنه يؤدي غرضاً وظيفياً تقتصيه حياة المتعلم داخل
المدرسة وخارجها ، أي أنه كتابة تتصل بمطالب الحياة ، مثل كتابة التقارير
، والخطابات الرسمية .

أولاً: التقارير

يعد التقرير لوناً من ألوان الكتابة الموضوعية - أي لا دخل للعواطف
فيها - وتعني كلمة التقرير : أن شخصاً ما يبدي رأياً أو يقرر فكرة نتيجة
لموضوع ما .

أو هو صورة عن عمل معين تبرزه وتوضحه بطريقة منتظمة و شاملة
و مختصره ، مع بيان الجوانب الجيدة و جوانب القصور في العمل ، و تقديم
المقترحات لتحسينه فيما بعد . وقد يقصد بالقرير كتابة توثق ما يحدث من
فعاليات وبرامج ، و توضيح الجهد الذي تبذل لتنفيذ برنامج ما ، و خطته و
كيفية تنفيذه .

شكله : 1 - البدء بالبسملة .

2 - بيان السبب في كتابته .

3 - السير في التقرير حسب الخطة المناسبة .

خطواته :

-1 تحديد المطلوب .

-2 الالتزام بالكتابة الموضوعية بذكر إيجابيات العمل و سلبياته .

-3 جمع الحقائق المتصلة بالموضوع .

-4 وضع إطار التقرير : المقدمة ، صلب التقرير ، الخاتمة .

من الواجب أن يحدد الكاتب نوع التقرير قبل الشروع في إعداده ، فالخطوات السابقة تخص بصورة مباشرة القسم الأول (تقرير عن عمل قائم فعلاً) ، بينما يتقييد القسم الثاني (إمكانية عمل مقترن) بخطوات البحث العلمي .

وضع إطار التقرير:

التقرير في أساسه مقال ، و كما يحتاج المقال إلى إطار أو خطة قبل البدء فكذلك الأمر مع التقرير لابد من وضع الإطار الذي يحدد النقاط الواردة في التقرير و طريقة عرضها عرضاً شاملاً و متسلسلاً و منطقياً .

أقسامه : ينقسم الإطار إلى : المقدمة ، و صلب الموضوع ، و الخاتمة .

المقدمة : تعرف المقدمة القارئ بموضوع التقرير و الهدف منه ، و حدوده ، و المنهج الذي اتبعه الكاتب في تناوله للتقرير .

صلب التقرير : يماطل صلب التقرير صلب المقال ، وهو القسم الأكثر أهمية في التقرير ، إذ أنه يتضمن كل المعلومات المطلوبة و المتعلقة بموضوع التقرير ، و يجب أن تخدم كل جملة في هذا القسم الهدف من التقرير ، دون إضاعة لجهد الكاتب أو وقت القارئ . و يعد هذا القسم شهادة يدللي بها الكاتب إجابة عن الأسئلة المطروحة ، و يعتمد نجاح التقرير كثيراً على ما يعرض في هذا القسم من معلومات و حقائق .

الخاتمة : تأتي الخاتمة في نهاية التقرير متضمنة تلخيصاً للمعلومات و تأكيداً لها ، إذا كان الطالب لا يريد تعليقاً أو استنتاجاً أو توصية ، ، أما إذا كان أيّاً من هذه مطلوباً أو جميعها فيضعها الكاتب في الخاتمة .

مقومات نجاح التقرير : 1- التنظيم الشكلي و الموضوعي .

2 - صوغ الأفكار بدقة ، و البعد عن الخيال و المبالغة .

3 - التسلسل الموضوعي .

4 - حسن استخراج النتائج و تقديم المقترنات .

5 - سلامته من الأخطاء اللغوية و النحوية و الإملائية .

إصاءة في تدريس المهارة :

1- التمهيد :

ويتحقق من خلال طرح عدد من الأسئلة .

2- الوسيلة :

السبورة + نموذج لaporan مكتوب + جهاز عرض الشفافيات ...

3- العرض : [يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات عدة (طريقة التعليم التعاوني)]

أ / إعلان موضوع الدرس بعد التمهيد .
ب / عرض النموذج المعد مسبقاً على الطلاب من خلال جهاز العرض ،
ومناقشة المجموعات ؛ لاستنتاج العناصر التالية :

- تعريف التقارير .
- أنواع التقارير .
- خطوات كتابة وصياغة التقارير .
- الشكل العام الذي ينبغي أن تظهر به التقارير .

4- التقويم :

يكلف المعلم كل مجموعة من الطلاب بكتابة تقرير عن موضوع أو موقف معين . ول يكن ما يطلب يتاسب وقدرات الطلاب الفكرية والمعرفية .

نموذج :

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على رسول الله ، وبعد ؛
في يوم الأربعاء 22/7/1421هـ استهل الصف الثالث المتوسط نشاطه هذا
العام برحلة إلى مكة المكرمة ، وقد استغرقت الرحلة ثلاثة أيام ، وشارك فيها
خمسة عشر طالباً ، وأشرف عليها معلمون من المدرسة وهم :

..... 1 2
..... 3 4

وكان برنامج الرحلة على النحو التالي : (يكتب البرنامج مرتبطاً بالزمن وطريقة
تنفيذها) .
وقد واجهت الرحلة بعض الصعوبات (تذكر الصعوبات إن وجدت ، وكيف تم التعامل
معها) .

(ويمكن لكاتب التقرير أن يطرح بعض المقترنات التي يراها مناسبة؛
لإدراجها ضمن البرنامج المستقبلية إن وجدت).

..... **معد التقرير :**
..... **التوقيع :**

ثانياً : كتابة الرسائل

تعد المراسلة من فنون الإنشاء الأساسية ، التي عرفها الإنسان منذ القدم ، وهي من أكثر الفنون قرّاً من الحياة اليومية .

نظام كتابة الرسالة :

- 1 - تبدأ الرسالة بكتابه البسمة في وسط الصفحة .
- 2 - يكتب اسم المرسل و المرسل إليه في يمين الصفحة .
- 3 - المقدمة ، وتشمل : تحيّة المرسل إليه ، و السؤال عن أحواله .
- 4 - الغرض الأساسي من الرسالة سواء كان التهنئة أو الاعتذار أو النص
- 5 - الخاتمة ، حيث تختتم الرسالة بفيض من مشاعر الود والإخاء، ثم السلام .
- 6 - كتابة الاسم و العنوان (المرسل) و تاريخ الرسالة .

أغراض الرسالة :

تنوع أغراض الرسائل ، فمنها الرسائل المتبادلة بين الأهل والأقارب ، و منها الرسائل التجارية أو الرسمية، أو رسائل النص أو العتاب

مقوّمات الرسالة الجيدة :

- 1 - أن يراعي الكاتب غرض الرسالة ، فرسالة التهنئة تختلف أفالطاً عن رسالة التعزية ،
ورسالة الاعتذار تختلف كذلك عن رسالة العتاب .
- 2 - الوفاء بغرض الرسالة ، فليس المهم طول الرسالة أو قصرها ، وإنما المهم أن
تعبر عمّا يريد الكاتب .
- 3 - مراعاة البساطة وعدم التكلف ، و التعبير بأسلوب سلس ميسّر .
- 4 - مراعاة الوضوح في المعاني ، و البعد عن العموم و الإبهام .

إضافة في تدريس المهارة :

- يهيئة المعلم نفسه لدرسه ، ويسجل بياناته وموضوعه المقترن .
- يحدد أهداف درسه ، وتمثل فيما يلي : -
 - 1 تزويد الطالب بخبرة حول الموضوع الذي يريد طرحه .
 - 2 اكتساب المهارة في كتابة الرسالة .
 - استخدام اللغة التي تتطلبيها .
 - استخدام وسائل المجاملة بها في مواطنها الملائمة .
 - ج- اكتساب الميل إلى : -
 - المشاركة الوج다ية للإخوان والزملاء .

- الصدق في التعبير عما في النفس .
- التحضير للرسالة بأسئلة مختلفة .
- إعلان موضوع الدرس للطلاب وتسجيله على السبورة .
- يقرأ الموضوع ثم يقرأ كذلك مجموعه من الطلاب .
- يعرض عناصر الرسالة ويشرحها .
- يختار بعض الطلاب للحديث في موضوع الرسالة مع تشجيعهم في الحديث من وجهة النظر الشخصية بصدق .
- يستمع المعلم للمتحدثين ويشجعهم ويزودهم بما يحتاجون إليه من ألفاظ وعبارات .
- يدرب الطلاب على تنظيم الأفكار والتعبير عنها .
- يختار بعض الرسائل التي يظهر فيها الامتياز ، ويعرضها على طلاب الفصل ليعيد كل النظر في رسالته على ضوئها . ويهبئ نفسه لكتابة الرسالة في الدرس نفسه أو في درس قادم .

نموذج:

نموذج رسالة (تهنئة بعيد الفطر)

بسم الله الرحمن الرحيم

من : محمد بن توفيق شيخ
إلى : عبد الرحمن بن فهد الحارثي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
فإنني أبعث لكم بتحياتي وتقديرني ، داعياً الله أن تكون أنت والأسرة الكريمة
في أسعد حال .

أخي الحبيب : إنني أنتهز هذه المناسبة السعيدة ، مناسبة حلول عيد الفطر المبارك لأبعث إليكم أجمل التهاني والدعاء بدوام السعادة والسرور وأن يتقبل الله عز وجل صيامنا وقيامنا وصالح أعمالنا .

وأسأل الله تعالى أن يعيد هذه المناسبة علينا وعليكم وعلى المسلمين جميعاً وقد تحققت وحدة كلمتهم واستعادة عزتهم .

أخي الحبيب : أرجو أن تبلغ أعزتر التحيات وأسمى التهاني من والدي ومن إخواني ومني إلى والدكم الفاضل وإلى إخوانك الأعزاء ، كم كانا نتمنى أن نزوركم في هذه المناسبة الكريمة لنسعد برؤيتكم والحديث معكم ، ونتذكر الأيام الجميلة التي قضيناها معاً .

وفي ختام رسالتي أرجو أن تسعدنا بزيارة قريبة تغمرنا بالفرح والسرور ، وتقبلوا خالص حبنا وعظيم تقديرنا ، وصولاً رد منكم تطمئن نفوسنا وتسعد فلوبنا .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

أخوكم المحب

محمد بن توفيق شيخ
جدة في 8/7/1422هـ

العنوان

جدة - الرمز البريدي 55434
صندوق بريد 1233

نموذج رسالة (شكر)

بسم الله الرحمن الرحيم

من : فيصل بن محمد
إلى : معلمي الحبيب صالح

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
أجدها فرصة سعيدة أن أسجل من خلال رسالتي هذه إعجابي الشديد
بشخصك الكريم ، وشكري الجزيل لحسن عنايتك بي والتفتاتك الحانية والوقوف
بجانبي في كل حين .
مما كان له أكبر الأثر في دفعي إلى المثابرة والاجتهد طوال دراستنا في
المراحلة الابتدائية وسهل علينا كثيراً في المرحلة اللاحقة .
معلمي الفاضل لا يمكن أن ننسى فضلك ما حيينا وسيظل ذلك مطوقاً
أعناقنا
أخيراً؛ لك مني ومن كافة زملائي خالص الدعاء بالتوفيق الدائم ، وأن يجعل
الله عز وجل ذلك في موازين حسناتك .
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

ابنك المخلص :
فيصل

ثالثاً : كتابة البطاقات

تعريفها : البطاقة قطعة من الورق يكتب فيها جملة أو عبارة لغرض ما .
وتعرفها كمهارة : هي عبارة عن كلام مفيد مختصر يفضي إلى غاية معنية .
أهمية كتابة البطاقات : هناك أمور كثيرة لعل أهمها :
المشاركة الوجданية فيما يخص الحدث (المناسبة) كما أنها تبعث في
النفس الهمة والسرور ، وتحلق جواً من الحب والوثام بين المتراسلين .
شرحها : تعتبر البطاقات نوعاً من المراسلة السريعة التي يمكن أن يعبر فيها
بكلام مختصر غايته إيصال المعنى المراد .
ويجب عند كتابة البطاقة مراعاة التالي :

- 1- أن تحدد نوعية المناسبة (تهنئة - دعوة - تعزية) وكل ما تقتضيه (الزمان - المكان) .
- 2- يفضل أن تعنون البطاقة باسم المناسبة (تهنئة - دعوة - تعزية) ..
- 3- يجب اختيار الوقت المناسب لإرسال البطاقة بعد كتابتها .

- 4 وبعد الكتابة فيها بتعبير جميل وعبارات منمقة حبذا أن تطبع وتصور إلى نسخات وبعد ذلك تسجل الأسماء خصوصاً إذا كانت لأكثر من شخص .
- 5 يجب أن تذيل باسم المرسل .
- إضافة في تدريس المهارة :**
- 1 يشغل المعلم جزءاً من الحصة في مناقشة الموضوع شفرياً، حيث توجه أسئلة إلى التلاميذ تدور حول المهارة، ومناقشة أجوبتهم وتدوين أجودها على السبورة .
 - 2 الإشارة إلى الأهداف التي من أجلها تكتب مثل هذه البطاقات ، وكذلك الشعور النفسي التي تزرعه في النفوس
 - 3 استشارة ما لدى التلاميذ من أفكار عن البطاقات ، وما أسبابها ، والداعي التي من أجلها تكتب.
 - 4 على المعلم أن يعرض لللاميذ أكثر من بطاقة وبأكثر من أسلوب مراعياً انتقاء العبارات وتنوع المناسبات .
 - 5 يجب على المعلم أن يتلتفت إلى قدرات ومهارات تلاميذه فينميها ، ويبحث المقصرين بل ويساعدتهم على تجاوز العقبات التي قد تواجههم .
 - 6 يترك الأمر لللاميذ في عملية اختيار نوعية البطاقة أي المناسبة بمساعدة المعلم بحيث تكون قريبة جداً لواقع التلاميذ .

نموذج :

تهنئة

المكرم /

حفظه الله
نعم الإله على العباد كثيرة وأجلهن نجابة الأبناء

النجاح ثمرة من ثمرات الحياة ، وليس بمستغرب أن ينجح ابنكم ويحقق المركز الأول فهو ما عرفناه عنه دائماً، فهذا الشبل من ذاك الأسد ، ونجاحه مكافأة لما تبذلونه من جهد . ونعم المكافأة .

تهانينا القلبية ، وإلى مزيد من التفوق والنجاح
أحمدك /

تمرين : * استعمل (حفلنا الختامي) في جملة من إنشائك .

رابعاً : كتابة الإعلانات

لكي يحقق الإعلان النتائج التي يصبو إليها يجب توفر مجموعة من العناصر ، أهمها :

- 1 - عنصر التشويق من مثل استعمال العبارات التالية : (خبر سار - مفاجأة سارة - احرصوا على الحضور) .
- 2 - عنصر الزمان : حيث يتم تحديد الزمن بدقة ، اليوم ، و التاريخ ، و الساعة .
- 3 - عنصر المكان .
- 4 - عنصر الاختصار غير المخل .

ولعل من المفيد أن يعرض المعلم بعض الطواهر التي تصاحب الإعلان - عادة - و منها :

1 - العامية :

من الطواهر اللغوية انتشار العامية في الإعلان ، عبر وسائله المختلفة ، ولذا كان من المفيد أن يتعرف الطلبة على لغتهم الفصيحة و ما فيها من جمال .

2 - التغريب :

من الطواهر - كذلك - الاتجاه إلى ما هو أجنبي من الكلمات و التراكيب النحوية ، التي لا تلتزم بقواعد بناء الجملة في العربية، واستخدام ذلك الأجنبي بديلاً عن نظيره العربي .

نموذج :

خبر سار

يسر جماعة المسرح المدرسي أن تدعوكم لمشاهدة حفل ختام
الأنشطة المدرسية ،

وذلك يوم الثلاثاء الموافق 25/11/1422هـ

وسيتضمن الحفل فقرات ممتعة وطريفة ..

المكان : قاعة الاحتفالات بالمدرسة .

الزمان : الساعة العاشرة والنصف صباحاً .

التلخيص

التلخيص مهارة تبدأ في المنهج الوزاري من الصف الرابع الابتدائي وتنستمر إلى نهاية الثانوية مما يؤكد الأهمية البالغة لهذه المهارة **والمعنى اللغوي للتلخيص هو** الاختصار .

أما معناه الاصطلاحي فهو : اختصار النص الأصلي بشكل يحافظ على مضمونه الأساسي .

ولا يمكن أن يحافظ الشكل المختصر للنص (التلخيص) على المضمون الأساسي إلا إذا تم استيعاب هذا المضمون استيعاباً وافياً . وهذا الاستيعاب لا يتحقق إلا بالتمكن من مهارات قُبّلي الاستقبال (الاستماع والقراءة) .

إنتاج التلخيص يتطلب التمكن من مهارات فنِّي الإرسال (التحدث والكتابة)

والخطوات الأساسية للتلخيص تمثل في قراءة النص المراد تلخيصه بصورة كاملة، وفهم معانيه الكلية والجزئية ثم تحديد أفكاره الرئيسية وغير الرئيسية ، وكتابة الفكرة الرئيسية التي يدور حولها النص ، وبالتالي ثبيت الرئيس من الأفكار وحذف غير الرئيس ثم صياغة التلخيص تحت العنوان المناسب بحجم ربع النص الأصلي تقريباً .

والتلخيص ضروري في عصر السرعة والتغير المعرفي سواءً في المجالات الرسمية أم في المجالات الشخصية ومنها مجال الإبداع .

كيف تلخص الفقرة ؟

- من السهل عليك أن تلخص الفقرة إذا حصلت على مفتاحها .
- للحصول على مفتاح الفقرة طريقتان :
 1. أن تضع لها عنواناً فيكون العنوان مفتاح التلخيص .
 2. أن تختر من الفقرة جملة تكون مفتاح التلخيص .

كيف تلخص موضوعاً أو رسالة ؟

- يراعي في تقدير درجات التلخيص المهارات الآتية :
- أن تهتم بالأفكار الأساسية .
- أن تراعي التسلسل المنطقي في عرض الأفكار .
- التحرر من لغة الموضوع الأصلية .
- مراعاة الوقف والترقيم .
- تجنب التكرار .

إضافة في تدريس المهارة :

لا يوجد طريقة واحدة للتدريس بل هناك طرق عديدة ولكل شيخ طريقته كما يقولون ولكن هناك بعض الأسس التي ينبغي مراعاتها في كل فن من فنون اللغة فعلى سبيل المثال لا الحصر تتبع في تعليم التلخيص الآتي :

- 1 مقدمة يسيرة عن الإطناب في اللغة العربية.
- 2 إعداد نص مما سلفت الإشارة إليه .
- 3 قراءته على الدارسين من قبل المعلم .
- 4 قراءة بعض الدارسين له عدة مرات .
- 5 تأمين نسخ بين أيدي الطلاب .
- 6 تدريب الدارسين على تحديد فكرته العامة وأهم الأفكار الرئيسية .
- 7 تدريب الدارسين على استبعاد المعاني الثانوية والزینات اللفظية والاسطرادات وغيرها من خلال ما سبق بيانه عن الإطناب في اللغة العربية
- 8 تدريب الدارسين على التعبير بأسلوبهم عن الأفكار الرئيسية وفق المسموح به من السطور .
- 9 الوصول إلى النموذج الأمثل للتلخيص المطلوب .
- 10- المراجعة النهائية والدقة في الكتابة .
- 11- يفضل أسلوب التعلم التعاوني .

كيفية تقويمه :

إما أن يكون شفهيا وإما كتابيا فيراعى بالتالي في تقويم العمل المهارات الأساسية للتعبير الشفهي والكتابي من الجرأة والطلاق في الحديث والثقة في النفس وترتيب الأفكار في أسلوب جيد ومرتب وعدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار الأساسية والبعد عن النقل الحرفي، والتعبير بأسلوب الملخص نفسه . والتعبير الصحيح للكتابة العربية من جودة الخط ومراعاة علامات الترقيم وتجنب الأخطاء الإملائية والنحوية....الخ .

نموذج :

الصداقة

ما أحمل الصدقة ! وما أحسن الحياة مع الأصدقاء الأوفياء ! وما أتعس الحياة بلا صداقة صادقة !

لقد اشتقت الصدقة من الصدق : فكل واحد من الصديقين يصدق في حبه لأخيه وإخلاصه له .

ولكن هل كل إنسان يصلح أن يكون صديقاً ؟

بحب علينا أن نحسن اختبار الصديق ، لأن الصديق عنوان صديقه ، فقد قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : " المرء على دين خليله فلينظر أحدكم من يخالف " ، وقد يمأا قالوا : قل لي من صديقك أقل لك من أنت . ولذا لا بد أن نختار الصديق الصالح النقي ، المتأنب بآداب الإسلام المحافظ على شعائر الله ، أما إذا لم نحسن اختيار الصديق ، وصادقنا من لا يخاف الله ولا يلتزم بشريعته فإن هذه الصدقة تنقلب عداوة يوم القيمة ، قال تعالى : (الأخلاء يومئذ بعضهم لبعض عدو إلا المتقين) .

إن الصديق الصالح درة غالبة، وثروة ثمينة يحب أن نحافظ عليه فنتحمل زلاته ، ونعذره إذا أخطأ في حقنا أحياناً ، ولا نعاتبه على الصغيرة والكبيرة ، حتى لا نفقد صداقته ، يقول الشاعر :

صديقك لم تلق الذي لا تعاتبه
فتعش واحداً أوصل أخاك فإنه
والصدقة مشاركة في السراء والضراء ، وبذل دائم وعطاء فالصديق الحق هو الذي يكون بجوار صديقه وقت الشدة ، ولا يتخلى عنه حين يحتاج إليه ومن علامات إخلاص الصديق لصديقه أنه يخلص له النصائح ، ويرشد دائمًا إلى ما ينفعه ويفيده في الدنيا والآخرة .
فاحرص على الصديق المخلص الوفي لتسعد بصحبته ويسعد بصحبتك .

الفكرة الرئيسية : الصداقة .
الأفكار الجزئية : معنى الصداقة ، أنس اختيار الصديق ، تحمل زلات الصديق مشاركة الصديق في السراء والضراء ، نصح الصديق لصديقه ، آثار الصداقة .

الملخص:

الصداقة

ما أجمل الصداقة ! وما أحسن الحياة مع الأصدقاء الأوفياء ، إذ يصدق كل منهم في جبه لأخيه .

والصديق عنوان صديقه ؛ لذا ينبغي أن نختار الصديق الصالح التقي ، قال : صلى الله عليه وسلم : " المرء على دين خليله فلينظر أحدكم من يحالل " وهذه هي الصداقة المباركة التي تمتد من الدنيا إلى الآخرة ، والصديق الحق يتتحمل زلات صديقه ويسانده وقت الشدة ، ويخلص له النصائح ، ويرشد إلى ما ينفعه في الدنيا والآخرة . وهذه هي الصداقة المبنية على الحب في الله ، التي ينبغي أن نحرص عليها لننسعد .

توزيع مقرر مادة التعبير للصفوف العليا من المرحلة الابتدائية [الرابع - الخامس - السادس] على أسبوعين الفصلين الدراسيين الأول والثاني

	أسلوب التعجب (ما أفعل)	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	التعبير عن رأيه في بعض السلوكيات كالعنف بالكتب المدرسية		أسلوب الفضل على نحو (الطا ئنة أفض ل من السيارة)		الحاد ي عشر
	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	أسلوب الاستثناء (ما غير وسوى)	والكتابه على الظاهرون، وللأحرار ... في بعض السلوكيات	النداء (يا) وبدونها	الثاني عشر	
	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	الأمر والنهي	الثالث عشر	
	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	الرابع عشر	
	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	الخامس عشر	

مهارات التعبير في المرحلة المتوسطة

. التعبير ... أن ينقل التلميذ أفكاره إلى الآخرين .

الخطابة

الخطبة لغويًا – عند العرب – الكلام المنتشر المسجوع ونحوه ، وله أول آخر كما جاء في لسان العرب ، **واصطلاحاً** : فن من فنون الكلام غایته إقناع السامعين واستعمالهم والتأثير فيهم ، بصواب قضية أو بخطأ أخرى ، وبلغ موضع الاهتمام من عقولهم وموضع التأثير في وجدهم .

وهي نمط من التعبير الشفوي ، وضرورة من ضرورات التكامل الاجتماعي ، والتاريخ يحذثنا عن دورها الخطير في توجيه الأحداث .. كخطب النبي صلى الله عليه وسلم والحاج بن يوسف وطارق بن زياد وغيرهم من ساسة العرب وقوادهم .. وهي تستلزم من المتكلم استعدادات خاصة ، حتى يتسعى أن يقف مواقفها وينجح فيها...

الطريق إلى إتقان فن الخطابة :
الخطابة ملقة فطرية تنمى بالتحصيل وتطور بالتجربة وتبلور بالمعاودة والمراجعة والفهم ... ولهذا فإن أصول هذا الفن أربعة :

1. الاستعداد الفطري .
2. الإلمام بالأصول والقواعد التي تقوم عليها الخطابة .
3. الإطلاع على النماذج المتميزة من الخطب ودراستها .
4. التجربة والمران .. فلابد من التدريب التمرس .

مقومات الخطبة :

1. اللغة : امتلاك الأسلوب ، وإتقان اللغة ركيزة مهمة في فن الخطابة .

2. التسلسل والتنظيم وحسن المعالجة للأفكار : لابد أن تكون الأفكار منظمة في ذهن الخطيب واضحة .

3. اختيار الأدلة : العقلية والنقلية المناسبة للأفكار ، وأن تكون واضحة وظاهرة ، وقريبة إلى ذهان السامعين .. وأن تقدم في إطار مشوق

4. المقابلة والتمثيل والتنوع : كمقابلة الأشياء بعضها ببعض في مقارنات وامثلة تنشط الذهن ، والتمثيل يربط بين الخطبة والواقع المعاش ليستنس به الناس ، أما التنوع فهو موقف للحواس .

من أهم القدرات والمهارات التي يحرص عليها المعلم ويعنى بها :

1. القدرة على اختيار محتويات الخطبة وتنظيمها .
2. القدرة على تجنب الالزامات في التعبير أو الحركات أو الإشارات .
3. القدرة على إدراك ما ينبغي أن يقال .. ووقف الوقت ومراعاة الوقفة الحسنة .

4. القدرة على النطق الحسن والإدراك الجيد .
5. القدرة على حسن استغلال الألفاظ والأساليب اللغوية والأفكار المقدمة .

بناء الخطبة :

أولاً : المقدمة

لابد من استئناس السامعين وشد انتباهم وإثارة شوّقهم .. والمقدمة يحددها الموضوع وتكون إما :

1. بافتتاح الخطبة بنص بلغ .
2. بإثارة مجموعة من الأسئلة .
3. بذكر آية كريمة ذات علاقة بالموضوع أو بحديث شريف .
وينصح بعدم إطالة المقدمة .

ثانياً : العرض :

ويتناول صلب الخطبة ، ويعالج موضوعها الرئيس ، ويشترط :

- 1- أن يكون حيا بعيدا عن الجمود ،
متثيرا للدهشة والإعجاب .
قادرا على استقطاب أذهان السامعين .
- 2- الأسلوب الفصيح الذي لا يصعب فهمه ولا يكون ركيكا مبتذلا ، مع
الحرص على التنوع في الأداء .
- 3- أن تكون الأفكار متراقبطة متسلسلة .. مع الاستفادة من أسلوب
القصة والتمثيل والإتيان بالمضادات وتفنيدها ..
- 4- لابد أن يتدرج الخطيب في العرض من الأهم فال مهم ومن العام إلى
الخاص ..

ثالثاً : الخاتمة

تشكل خلاصة الخطبة ، لذا وجب أن تتضمن الأفكار الرئيسة موجزة
مركزة في فكرة شاملة كافية .. ومن الضروري أن تكون عباراتها قوية مثيرة
للعاطفة مؤثرة في الوجدان .

مبادئ مهمة في تدريس الخطابة :

حرصا على بلوغ الغاية واكتساب التلاميذ لهذه المهارة ينبغي :

1. تخصيص بعض حصص التعبير الشفوي للقاء خطب وكلمات في مواقف تظهر في حياة الفصل .. كمشروع ما أو هوايات بعض الطلاب ؛ بحيث تنشأ الحاجة إلى ممارسة خطبة في موقف طبيعي بحيث يكون :

 - المحدث ممثلا لسلوكه وذاته ؛ فيتحدث عن شيء يعرفه ، ويستعد له .
 - أن يكون جو الفصل خاليا من التكلف والشكلية .
 - أن يكون الغرض الرئيس هو الاستماع لما يقال .
 - لا يشجع على القول إلا من لديه ما يلقيه على إخوانه .

1. أن يعود الخطيب من التلاميذ على إعداد كلمته حتى يتسعى له تحديد الغرض الذي يتوجه لتحقيقه لدى جمهور السامعين .

2. يجب أن يكون هناك دروس تدريبية يقصد بها تحسين نواحي الصعف التي قد تعرض لبعض التلاميذ، فيرشدهم المعلم ويعالج قصورهم .
3. العناية بالتقويم الذاتي الذي يقوم على أن يطلب المتكلم من زملائه أن يلاحظوه وأن يبينوا له ما يطرأ عليه من تحسن في موقفه وإلقائه وأسلوبه
4. يجب على المعلم أن يساعد التلاميذ على استخلاص المعايير الصحيحة التي يستطيعون بمقتضاها أن يحكموا على الخطباء وخطبهم ، وأن يقوموا الكلمات التي يستمعون إليها أو يلقونها .

إضاءة في تدريس المهارة :

هناك عدة طرق لتدريس فن الخطابة نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر :

- عرض نماذج لخطب وعظية ومحفلية ثم استنباط تعريف الخطبة ومقوماتها وأجزائها والوصول إلى السمات العامة لفن الخطابي .
- أسلوب التقمص والإلقاء لبعض الخطب المعدة لخطباء سابقين وعاصرين .
- أسلوب السرد والإعادة لخطبة الجمعة التي يحضرها الطالب في مسجد الحي، أو يستمع إليها من شريط مسجل .
- أسلوب التعليم التعاوني : وهو عبارة عن إشراك مجموعة من الطلبة في تصميم خطبة محفلية أو وعظية .
- استغلال المنبر الإذاعي داخل المدرسة في تطبيق وإلقاء بعض الخطب .

الرسائل

نبذة تاريخية عن الرسائل:

عرفت الرسائل على مر العصور ولكن بدرجات متفاوتة، بداية بالعصر الجاهلي ومن ثم عصر صدر الإسلام، ولكنها نمت في العصر العباسي نمواً واسعاً، سواءً ما عرف منها بالرسائل الرسمية (الديوانية) أو ما يسمى بالرسائل الإخوانية (الشخصية) ومما ساعد على بروز فن الرسائل في العصر العباسي ما يلي :-

أولاً:- ظهور طبقة ممتازة من الكتاب الذين يجيدون الكتابة في هذا المجال إجاده ممتازة وخاصة من كان يكتب منهم في الدواوين.
ثانياً:- مرونة النثر ويسر تعبيراته وقدرته على تصوير المعاني مما لا يتاحه الشعر لارتباطه بقواعد موسيقية معقدة من وزن وقافية.

تعريف الرسالة:

هي فن من فنون النثر غايتها التواصل مع الناس ومعرفة أحوالهم .

أقسامها الرئيسية:

تنقسم الرسائل إلى قسمين رئيسيين هما:-

أ-الرسائل الرسمية (الديوانية) وهي تلك التي تخص دواوين الدولة والمكاتب الرسمية بين الملوك، والوزراء، والقطاعات الحكومية .
ب-الرسائل الشخصية وهي المتعارف عليها بالرسائل (الإخوانية) ويندرج تحتها، الدعوة، التهاني، الشكر، العتابالخ .

تعريف الرسالة الإخوانية:

لو أردنا أن نعرف الرسائل الإخوانية فنستطيع القول :-

إن الرسائل الإخوانية هي التي تصور عواطف الأفراد ومشاعرهم من رغبة، وريبة، ومديح، وهجاء، وعتاب ، واعتذار، وتهنئة، وشكر.

أهم صفات الرسائل الإخوانية :

يطلق على فن الرسائل المكاتبات ، وتعرف بأنها مخاطبة الغائب بلسان القلم ، ويجب أن يراعي فيها أحوال الكاتب والمكتوب إليه ، ونوع العلاقة بينهما ، وقد تتبه لذلك القدماء وأوصوا به . وفي ذلك يقول إبراهيم الشيباني : (إذا احتجت إلى مخاطبة أعيان الناس وأوساطهم ، أو سوقتهم ، فخاطبه على قدر أبهته وجلالته ، وعلو مكانته وانتباهه ، وفطنته ، ولكل طبقة من هذه الطبقات معدن ومذاهب يجب عليك أن تراعيها في مراسلتك فلا تكتب لمن أصيب في ماله ، أو في عياله كما تكتب دليل المعلم في التعبير والإنشاء 35

لمن فرغ ووفر ماله) . وقد اشترط في الرسالة الخاصة أن تحتوي على خمس خواص هي :-

- 1-السداقة: التي تجعل الكلام بعيدا عن التكلف والزخرفة والبهرجة المفتعلة .
- 2- الجلاء : (الوضوح) حيث تجلو الكلام من الغموض والتعقيد فيتصف بالوضوح .
- 3- الإيجاز: ويعني خلو الكلام من الحشو والتطويل .
- 4-الملاعمة: أي المناسب بين الكلام ومنزلة المرسل إليه .
- 5-الطلاؤة: والمقصود بها العذوبة وجودة العبارة وسلامة المعنى .

كيف يمكن كتابة الرسالة :-

فيما يتعلق بالرسائل الخاصة (الإخوانية) فلا يوجد قواعد وأصول محددة يجب اتباعها سوى ما أصبح متعارفا عليه من استهلال الرسالة بالتحية وإبراز المشاعر الحالصة بعبارات رقيقة مقصولة ، ثم تناول الموضوع بعرض بسيط ولغة سهلة مهذبة ، وحسن تخلص بين أجزاء الرسالة وصولا إلى الخاتمة التي يجب أن تكون مؤثرة ، ويشترط أن يكون الأسلوب في الرسالة الخاص (الإخوانية) بعيدا عن التكلف يهدف إلى عقد أواصر الثقة بين الكاتب والمكتوب إليه ، وأن يقترب الكاتب من مطلوبه بتلطف ومودة بعيدا عن اصطدام الحيلة الممقوته 0

عناصر الرسالة :-

1. المقدمة :- وهي ما يتعارف عليه بالديباجة ، وهي تلك الألفاظ التي تنزل فيها المرسل إليه منزلة الأخ .
2. التحية :- وهي إلقاء التحية على المرسل إليه من خلال الرسالة .
3. الموضوع :- وهو تحديد غرض الرسالة ، كأن تكون ((تهنئة أو دعوة أو شكرا) والتي اشترطنا فيه البساطة وعدم التكلف سلفا .
4. الخاتمة :- وهي بمثابة الوداع وفيها تودع المرسل إليه وتدعوه له من خلالها بما تريده. ومن ثم تبين مصدر الرسالة، واسم المرسل ، والتاريخ .

هذه بعض الأسئلة التي يمكن أن يطرحها المعلم على طلابه ومن خلال الإجابة عليها يستطيع تقرير الصورة إلى أذهانهم .

س:- متى يكتب الإنسان رسالة ؟

عند التعبير عن عاطفة ما من العواطف ، أو نقل خبر ما ،

س:- متى تكون الرسالة شخصية ؟

توصف الرسالة بأنها شخصية عندما تكون موجهة من شخص إلى آخر له علاقة قرابة به أو صداقة ، أو أية رابطة خاصة غير رسمية .

س:- ما الموضوعات التي تتناولها الرسالة الشخصية ؟

إن هذه الموضوعات كثيرة ومتنوعة منها ، التهنئة ، والشكر ، والمباركة ، والتعزية ، والمواساة ، أو توجيه الدعواتالخ .

س:- كيف تكتب رسالة ؟ ويمكن تقسيم السؤال إلى عدة أسئلة كالتالي :-

1. من تكتب الرسالة ؟
2. كيف تبدأ كتابة الرسالة ؟
3. ما الموضوعات التي تتناولها الرسالة ؟
4. كيف تكون نهاية الرسالة ؟

ومن خلال إجابة الطلاب على هذه الأسئلة بمشاركة المعلم تكون الصورة بمشيئة الله قد انضحت في أذهانهم .

إضاءة في تدريس المهارة :-

- يهئ المعلم نفسه لدرسه ، ويسجل بياناته وموضوعه المقترن .
- يحدد أهداف درسه ، وتمثل فيما يلي :-
 - 1- تزويد الطالب بخبرة حول الموضوع الذي يريد طرحه .
 - 2- اكتساب المهارة في كتابة الرسالة .
 - 3- استخدام اللغة التي تتطلبه .
 - 4- استخدام وسائل المحاجمة بها في مواطنها الملائمة اكتساب الميل إلى :-
 - المشاركة الوجدانية للإخوان و الزملاء .
 - الصدق في التعبير عما في النفس .
 - 5- التحضير للرسالة بأسئلة مختلفة .
 - 6- إعلان موضوع الدرس للطلاب وتسجيله على السبورة .
 - 7- يقرأ الموضوع ثم يقرأ كذلك مجموعة من الطلاب .
 - 8- يعرض عناصر الرسالة ويشرحها .
 - 9- يختار بعض الطلاب للحديث في موضوع الرسالة مع تشجيعهم في الحديث من وجهة النظر الشخصية بصدق .
 - 10- يستمع المعلم للمتحدثين ويشجعهم ويزودهم بما يحتاجون إليه من ألفاظ وعبارات .
 - 11- يدرب الطلاب على تنظيم الأفكار والتعبير عنها .
 - 12- يختار بعض الرسائل التي يظهر فيها الامتياز ، ويعرضها على طلاب الفصل ليعيد كل النظر في رسالته على ضوئها . ويهئ نفسه لكتابة الرسالة في الدرس نفسه أو في درس قادم .

نموذج لرسالة التهنئة :

بسم الله الرحمن الرحيم

حفظه الله ...

صديق العزيز : أحمد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أخي العزيز أبعث إليك برسالتي هذه سائلاً المولى عز وجل أن تصلك وأنت بصحة جيدة وأحوالك على ما يرام .

عزيزي أحمد علمت بحصولك على شهادة الثانوية العامة بتفوق لذلك فإنني أزف إليك أجمل التهاني لما حققته، وما كان ذلك إلا نتيجة طبيعية لما بذلته من جهد طيلة العام الدراسي المنصرم ، رجيا من الله العلي القدير أن يستمر هذا التفوق خلال المرحلة الجامعية لتحقيق ما تصبو إليه ، ليفرح بك والداك واعلم صديقي العزيز أنني في سوق لرؤيتك طيباً أو مهندساً ، لتنظيم إلى بقية إخوانك من شباب هذا الوطن المعطاء ...

أخوك : - حسام .

نموذج لرسالة شكر :

حفظه الله

أستاذي الفاضل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

من ربوع المنطقة الشرقية من بلادنا الحبيبة المملكة العربية السعودية ، وتحديداً من مدينة الطهران العامرة ، أبعث إليك برسالتي هذه سائلاً المولى عز وجل أن تكون بصحة جيدة .

اعلم أستاذي الجليل بأنني في سوق لرؤيتك والاستماع إلى توجيهاتك ونصائحك القيمة ، والنهل من معين علمك .

أستاذي العزيز ، إنني أرسل إليك رسالتي هذه اعترافاً مني وتقديراً مقوّنين بالشكر الجزييل نظير ما قدمته لنا طيلة دراستنا في المرحلة الثانوية ، كما أبلغك بأنني أسير في دراستي الجامعية سيراً حسناً ، واضعاً نصب عيني نصائحك الجليلة لنا ،

وأخيراً لك مني ومن جميع زملائي الذين التحقوا بجامعة الملك فهد للتكنولوجيا والمعادن أطيب التحيات وأحر الأشواق ولوك أيضاً منا خالص الدعاء بالصحة والعافية .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ابنك المخلص : أيمن

نموذج لرسالة دعوه :

حفظه الله

أخي وصديقي : أسامة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

من ربوع الباحة الجميلة ، هذه المنطقة التي عشقت ترايها ، وتنسمت على ليل هوانها ، ونحن على أبواب فصل الصيف الجميل . أبعث إليك برسالتي هذه راجيا من الله العلي القدير أن تصلك وأنت ترفل في ثياب العافية .

اعلم يا أخي الكريم أنني في شوق شديد لرؤيتك وذلك بعد نهاية عام دراسي حافل ، وبعد أن من الله علينا جميعا بالنجاح .

وكم يسعدني أخي الكريم أن أدعوك لزيارة منطقة الباحة الجميلة لتزداد بوجودك بيننا جمالا ، وذلك لتقضى معنا أياما جميلة نستمتع معا بالهواء العليل ، وتعيش معنا ما يقام من أنشطة سياحية خلال هذا الصيف .

وأخيرا فإنني أنتظر وصولك بفارغ الصبر والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أحوك: فيصل

نموذج للطلب :

التاري

خ : 24/5/1422 هـ

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة
وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

أما بعد :

أفيد سعادتكم أنني أحد أبناء هذا الوطن المعطاء ، وحاصل على شهادة الثانوية العامة ، ولديّ دورة في الحاسب الآلي . وأرغب أن أكون من نالوا شرف خدمة الوطن من خلال العمل في إدارتكم . وستجدون برفقة هذا الطلب صوراً من مؤهلاتي الدراسية .
داعياً الله أن يوفقني وإياكم إلى خدمة دينه ، والله يحفظكم ويرعاكم .

مقدم الطلب / فهد بن

العنوان : جدة - حي الجامعة

ص. ب (316)

محمد الغانم

نموذج لكتابة الشكوى :

المحترم

سعادة رئيس بلدية

وبعد :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

فإنه لا يخفى على سعادتكم الدور الكبير الذي يقوم به قسم الخدمات لديكم . غير أنّ ما تعرضت له من مماطلة أثناء إجراءات استخراج رخصة محل جعلني أجاكم بعد الله ، ولعله من المفيد أن أورد لسعادتكم المعاناة التي تعرضت لها منذ تقدمت بطلبتي .

تقدمت إلى قسم الخدمات بتاريخ 10/1/1422هـ طالباً استخراج رخصة محل مواد بناء ، فطلب مني الموظف المختص قائمة طويلة لم يكن لي بد من إحضارها ن وفي اليوم التالي توجهت إلى ذات الموظف فلم أجده ، وحاولت السؤال عنه فتبين لي أنه في إجازة وعلى الانتظار حتى يباشر عمله... انتظرت ، وعدت إلى القسم بعد شهرين ووجدتني فاستقبلني عابساً غير مبدي الرغبة في إنهاء إجراءاتي ، فاستلم أوراقي ووعدني بعد عشرة أيام ، عدت على الموعد وأخبرني أن انتظر المختص بالكشف على المحل في اليوم التالي . مراليوم التالي والذي يليه ولم يأت أحد . وعندما استفسرت منه عن ذلك قال لي : إنّ الموظف المختص بمعاينة الموقع رفض المرور إلا بعد عشرة أيام

سعادة الرئيس لقد طال الوقت ومللت الذهب والإياب من أجل أمر بسيط لا يحتاج هذا الروتين الممل ، وكل ما أرجوه أن تكرم بتوجيه العاملين لديكم إلى سرعة إنهاء طلبي ... والله يرعاكم .

الاسم :

.....

التواقيع :

نموذج لرسالة نص

بسم الله الرحمن الرحيم

أبني العزيز ،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد

أكتب إليك هذه الرسالة وأنا في شوق عارم إلى رؤية وجهك المشرق بنور الإيمان ، أبني العزيز ، كما تعلم يا بني بأنك تعيش في ديار الغربة بعيداً عن الأهل والأصحاب ، بعيداً عن أرض الوطن أرض النبوة ن أي بني لقد نشأت وتعلمت وترعرعت على تعاليم الدين القويم ، وهل أنت تعيش في أرض لا يدين أهلها بدين الإسلام ، وتختلف عاداتهم وتقاليدهم عما تربيت عليه من قيم وعادات وتقالييد تتبع من تعاليم الإسلام .

لذا فإنني أنصحك بأن تتمسك بآداب الإسلام وتعاليمه ، وتعرض عليها بالنواخذ بالإسلام هو دين العدل والحق ، وبه خلاص الأمم وخروجها من الظلمات إلى النور ، وأوصيك بأداء الصلاة في وقتها ، والبعد عن رفقاءسوء ، وقبل هذا وذاك عليك بقراءة القرآن الكريم ففيه شفاء لما في الصدور ، وعليك أن تدرك حقيقة هامة ألا وهي أنك تمثل بلدك الإسلام فكن أنت ومن معك من أبناء الوطن خير سفراء لوطنكم ، وكونوا خيراً من يمثل الإسلام في صورته الحقيقية ، كونوا قدوة لشباب العالم ، ولكل ولجميع المفترضين من أبناءنا الدعاء بالتوفيق والنجاح ، لتعودوا إلى وطنكم مسلحين بسلاح العلم الذي سبقه سلاح الدين وحب الوطن .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

والدك : محمد .

نشر المنظوم

ويطلق عليه حل الشعر أو نشر الشعر، وهو شرح أبيات الشاعر، وبيان مراميه وأغراضه، وبيان معاني ألفاظه.

طرق نشر المنظوم :

سلك الناس في نشر الشعر طرقا منها:

- 1- نشر البيت مع المحافظة على ألفاظه عينها : وهذا لا يعني شيئاً سوى أننا عمدنا إلى نشر هذه الألفاظ التي كانت منظومة مسبوكة منتظمة وبعترتها ، فنفسنا نظامها وشوهنا انسجامها .
- 2- إبدال ألفاظ البيت بمرادفاتها : ويبقى على بعضها الآخر .
- 3- نشر البيت بألفاظ غير ألفاظه : وصياغته بألفاظ الناثر ، فإن استطاع أن يزيد على المعنى كان ذلك أحسن وأجود ، وعلى كل حال فعليه أن يحسن التصرف ، ويتقن التأليف بجمل جيدة أنيقة ، ويجب عليه أن يتتبه إلى الآتي :

- فهم معنى البيت فهما جيدا ويصوغه بألفاظ من عنده .
- التوسيع في معناه بعد أن يفهم معاني ألفاظه الصعبة ، والناحية التي قصد الشاعر بيانها فيه .
- شرح البيت بنحو سطرين أو ثلاثة دون استعمال أي لفظ من ألفاظ البيت و إذا أمكن أن يزيد عدد سطور الشرح أو ينقص حسب السعة ، فهناك أبيات يتسع فيها المجال للناثر أن يزيد على المعنى ، ومنها ما يضيق فيها المجال .
- وخير ما يعول عليه في نشر الشعر هو التدريب والتمرين ، على أن يستمر ذلك مدة طوبيلة ، حتى يصير نشر الشعر ملحة ، فلا يجد الطالب بعد ذلك صعوبة إذا رغب في ذلك .

نموذج لنشر المنظوم

مما قال ابن الأثير :

مقالة السوء إلى أهلها * أسرع من منحدر سائل
ومن دعا الناس إلى ذمه * ذمّوه بالحق وبالباطل
يحدّرنا الشاعر من قول السوء قائلاً : إن القول السيئ يرجع على أصحابه
بسرعة تشبه سرعة الماء المنحدر من مكان شديد الارتفاع ؛ فالذى يقول السوء
للناس كأنه يدعوهم إلى سبه وبالتالي فهم سوف يستونه بالعيوب التي فيه و
العيوب التي ليست فيه أيضاً وهو الجاني على نفسه .

نموذج لنثر مقطوعة

مما قال الخطراوي في رثاء الملك فيصل بن عبد العزيز يرحمه الله :

فيصل مات فاندبي يا بلادي * واغسلني بالدموع جرح الإباء
من لصوت الإسلام يشكوا بنوه * سطوة الكفر في ليالي الشقاء

من دين القرآن يحمي حماه * في جميع الأرجاء والأنحاء
 يخاطب الشاعر أهل بلادنا التي تعتبر محطةً أمام المسلمين حين افتقدنا
 القائد العظيم الملك فيصل بن عبد العزيز يرحمه الله وافتقده العالم كله قائلاً : يحق
 لنا ولكل المسلمين ولكل عاقل في العالم أن يتآلم ألمًا شديداً لفقد هذا البطل
 ويحق لنا أن نبكي عليه لكن بكاءنا يكأء قلوب الشجعان الذين يواصلون المسيرة
 مسيرة البطل الذي كان يناصر أبناء المسلمين وكان يحمي الإسلام وأهله في كل
 مكان وهو الداعي إلى التضامن الإسلامي والداعم له بسياسة حكيمة قوية ولا يعني
 قول الشاعر (من لصوت الإسلام) قوله(من دين القرآن) أن المسيرة توقفت
 وإنما في هذا إشارة إلى بعض أعمال الفيصل يرحمه الله ..

إضافة في تدريس المهاره

- 1 شرح معنى نثر.
- 2 التمثيل للنشر.
- 3 شرح معنى المنظوم .
- 4 التمثيل للمنظوم .
- 5 عرض الجوانب التي يهتم بها الذي يشرح الشعر (الكلمات-المعاني-الصور- العاطفة) بشكل يتناسب مع مستويات طلاب المرحلة بحيث لا يتعمق العارض لهذه الجوانب كثيراً.
- 6 تطبيق ما سبق على بيت أو بيتين .
- 7 بيان معنى مقطوعة شعرية .(الصف الثاني المتوسط)
- 8 نشر مقطوعة بسيطة نثراً يشار أثناءه إلى الجوانب التي يهتم بها شارح الشعر بحيث يشارك الطلاب في هذا النثر (الصف الثاني المتوسط) .
- 9 طلب نثر بيت أو بيتين من كل طالب على حدة .
- 10 طلب نثر مقطوعة شعرية من كل طالب على حدة (الصف الثاني المتوسط) .
- 11 متابعة إنتاج الطلاب مع التشجيع والتوجيه .

الحوار

تعريفه : الحوار لغة مصدر حاوره ، أي جاوبه وراجعه الكلام 0 وهو توالي الكلام بين اثنين أو أكثر من المتحاورين ، كل يعطي رأيه حول موضوع معين 0 وكثيراً ما يقتصر هذا الأسلوب على شخصين دون غيرهما 0 وكان سocrates من أبرز الفلسفه الذين اخذوه أسلوباً أو طريقة في الجدل 0

وللحوار شروط أهمها أن يكون حوار مبني ومعنى ، متفقاً وأحوال المخاطب ، أي أن يلائم الحوار شخصية المتكلم 0 فمهمة الكاتب عسيرة في أن يجعل الحوار ملولاً باللون الشخصيات التي يجعلها تنطق بأفكاره ومبادئه وغياثاته 0 وقد عمد بعض الكتاب إلى إجراء الحوار على ألسنة البهائم كما في بعض أمثل كليلة ودمنة لغایات متعددة فكرية وأدبية بعينها 0

أنواع الحوار :

- 1 حوار عرض المشكلات واقتراح الحلول المناسبة لها 0
- 2 حوار إدارة الندوات والاشتراك فيها 0
- 3 حوار اللقاءات الصحفية والإذاعية 0
- 4 حوار بين شخصيتين خياليتين 00000 إلخ 0

عناصر الحوار :

- 1- **التمهيد :** هو عبارة عن مقدمة وجيدة توضح الفكرة الأساسية التي يدور حولها الحوار ، كما تبين كيف اجتمع الممحاورون وكيف بدأوا حديثهم 0
- 2- **المحاورة :** وهو الكلام المتبادل بين الممحاورين الذي يحاول كل منهم أن يبدى فيه وجهة نظره المؤيدة لها 0
- 3- **الختام :** وهو الخروج من الحوار بحكم عام إما أن يكون في صالح أحد الممحاورين أو يكون داعيا إلى المصالحة والتسوية 0

إضافة في تدريس المهارة :

- 1- أولاً يبدأ المعلم بتوضيح مفهوم المهارة عن طريق الحوار والمناقشة وتدوينه على السبورة .
- 2- يحضر المعلم حوارا بين شخصين ويحدد الهدف من الحوار وموضع الحوار ثم يطلب اثنين من الطلاب بتمثيل هذا الحوار أمام زملائهم عن طريق ما هو مكتوب عندهم مما أعده المعلم مسبقا 0
- 3- من خلال النموذج الذي أعده المعلم يتم بمشاركة التلاميذ استنتاج عناصر وآداب الحوار .
- 4- يوزع المعلم عدة موضوعات على الطلاب و يجعل كل اثنين في موضوع واحد يحضران له ثم يقومان بالمحاورة أمام الطلاب 0
- 5- يعلق المعلم على بعض الموضوعات التي تحتاج إلى تعليق ويوجه الممحاورين عند وجود ملاحظات 000

بعض الآداب العامة التي ينبغي مراعاتها أثناء الحوار

- أ- **الآداب النفسية للحوار :** المتعلقة بالمحاورين ، من حسن الاستماع واحترام الطرف الآخر وعدم سبه وشتمه ، والهدوء والثقة بالنفس 0 إثارة الكلام حول موضوع البحث وتجنب الخروج عنه 0 مراعاة شخصية المخاطب ومدى ثقافته ووعيه .
- ب- **الآداب العلمية :** وتعلق بالكفاءة العلمية ، ونقطة البدء ، والتدريج في طرح الموضوع ، والبدء بالأهم ، والصدق والأمانة ، وضرب الأمثلة ، وإيراد الأدلة والبراهين ، والرجوع إلى الحق والتسليم بالخطأ 0 مراعاة الدقة والاتزان أثناء المحاجرة 0
- ج- **الآداب اللغطية :** وتعلق بالعبارات المناسبة ، وأدب السؤال ، والذكر والوعظ ، وعدم الاستعجال ، ومباغطة المحاور، وبناء المحاور على نفسه أو خصمه بالحق 0 التمسك بالتعاليم الإسلامية أثناء المحاجرة 0 الابتعاد عن الحشو والابتذال أثناء المحاجرة .

طريقة تقويم الحوار : (كتابيا) 0

يكلف المعلم الطلاب بكتابية محاورة بين شخصين في موضوع محدد 0 مثل البخيل والكريم ، القلم والكتاب ، الشجاع والجبان ، 000 ثم يقوم بعد ذلك بتصحيحها وقراءة الجيد منها أمام الطلاب 0

طريقة تقويم الحوار : (سفويا) 0

يختار المعلم اثنين من الطلاب ويحدد لهما موضوعاً معيناً ثم يترك لهما الحرية في المناقشة وإبداء وجهة نظر كل منهما حول ذلك الموضوع 0

نموذج في الحوار

حديث قطّين

التمهيد :

تفايل قطان أحدهما سمين تبدو عليه آثار النعمة ، والآخر نحيف يدل منظره على سوء حاله 0

وكان القط الهزيل مرابطا في زقاق ، وقد طارد فأرة فدخلت في حجر لها ، فوق المسكين يتربص بها أن تخرج 0 وكان القط السمين قد خرج من دار أصحابه يريد أن يخرج عن نفسه ، فأبصراً الهزيل من بعيد ، فأقبل يمشي نحوه 0 ورأاه الهزيل وجعل يتأمله وهو يتخلع تخلع الأسد في مشيته 0 وأقبل السمين حتى دنا منه ، وأدركه الرحمة له ، إذ رأاه نحيفاً منقبضاً طاوي البطن بارزاً الأضلاع 0

المحاوره :

فقال له : ماذا بك ؟ وما لي أرك متبيساً كالموتى في قبره غير أنك لم تمت ؟ أفالاً يسقونك اللبن ، ويطعمونك الشحمة واللحمة ، ويأتونك السمك ويقطعون لك الجبن ، ويقتون لك الخبز في المرق ، ويؤثرك الطفل ببعض طعامه ، وتمسحك المرأة بيدها ، ويتناولك الرجل كما يتناول ابنه 000 وما لجلدك هذا مغبراً كأنه لا تلطفه بلعابك ، ولا تتعهده بتنظيفه 0 وأراك ضعفت وجهت وكأنه لا يرتكب من حب النوم على قدر من نعيمك ورفاهيتك ، وكأن جنبيك لم يعرفا طنفسة ولا وسادة ، وما أشبفك بأسد أهلكه ألا يجد العشب الأخضر والهشيم اليابس 0

قال الهزيل :

وأن لك لحمة وشحمة ، ولينا وسمكاً وجينا وفتاتاً وإنك لتقضي يومك تلطف جلدك ماسحاً وغاسلاً ، أو تنطرح على الوسائل والطناقيس نائماً ومتمدداً 0 أما والله لقد جاءتك النعمة والبلادة معاً ، وربحت شيئاً وخسرت لذة ، عطفوا عليك أفقدوك أن تعطف على نفسك وحملوك أعجزوك أن تستقل ، وقد صرت معهم كالدجاجة تسمم لتذبح ، غير انهم يذبحونك دللاً ومالاً 0 إن كان ما في الحياة أن تأكل ، أهون ما في الحياة أن تأكل ، وما يقتلك شيء كاستواء الحال ولا يحييك شيء كتفاوتها ، ولكن أين أنت عن العلل التي تحركنا إلى لذات أعضائنا ومتاع أرواحنا ، وتهبنا من كل وجودنا الأخير ، وتجعلنا نعيش من قبل الجسم كله ، لا من قبل المعدة وحدها ؟

قال السمين :

تا الله لقد أكسيك الفقر حكمة وحياة 0 ناشتك الله إلا ما وصفت لي هذه اللذات

قال الهزيل :

انك ضخم ولكنك ابله ، أما علمت أن لهفة الحرمان هي التي تصنع في الكسب لذة الكسب ، وكيف لك بذلك وأنت وادع محصور من الدنيا بين الأيدي والأرجل ؟ انك كالأسد في القفص قصرت أحنته ولم تزل تصغر حتى رجعت قفصاً يحده ويحبسه ، فصغر هو ولم يزل يصغر حتى أصبح حركة في جلد 0 أما أنا فغيضتي أبداً تتسع ولا تزال تتسع أبداً ، وان الحرية لتجعلني أتنسم من الهواء لذة مثل لذة الطعام ، واستتروح من التراب لذة كلذة اللحم 0 ولقد كنت الساعة اختل فأرة انحررت في هذا الشق فطمعت منها لذة وان لم أطعم لحما ، وبالأمس رماني طفل خبيث بحجر يريد قتلي ، فأحدث لي وجعاً ، لكن الوجع احدث لي الاحتراس 0 هل ذقت أنت لذة الفرصة والنهزة ، أو وجدت يوماً فرح النجاة بعد الروغان من عابت أو باع أو ظالم ؟ وهل نالك لذة الظفر حين هولك طفل بالضرب فهزمه أنت بالبعض والعقر فولي عنك منهزاً لا يلوى على شيء ؟

قال السمين :

وفي هذه الدنيا هذه اللذات كلها وأنا لا أدري ؟ هلم أتوحش معك ، ليكون لي مثل دهائك واحتيالك ، وسأتصدى معك للرزق أطارده وأو اتبه 0

الخاتمة :

فقطع عليه الهزيل وقال :

يا صاحبى إن عليك من لحمك ونعمتك علامه أسرك ، فلا يلقانا أول طفل إلا أهوى لك فأخذك أسيراً ، وأهوى علىٰ بالضرب 0 لأنطلق حراً : فأنت على نفسك بلاء 0 ، وأنت بنفسك بلاء علىٰ 0

تحليل النص :

يدور هذا النص حول فكرة تتعلق بفلسفة الحياة وكل من القطرين اللذين اختارهما الكاتب لإبراز هذه الفكرة يتقمص شخصية إنسانية تدافع عن وسيلة من وسائل العيش 0

وقد وفق الكاتب في تنميق المحاور بين القط الهزيل والقط السمين 0 في إثارة الحياة في كل عبارة من عبارات النص ، ووفق أيضاً في الخاتمة التي ارتآها لكي ينهي المشادة بين المتحاورين 0

القصة الفنية

القصص : هو أحد فنون الأدب النثري ، يعالج قضايا اجتماعية وإنسانية ، وقد نشأ عند العرب في مطلع العصر العباسي ، والهدف منه العضة والتسلية ، والقصة قديمة قدم التاريخ ، وهي إحدى طرق التعبير عن الأحساس والمشاعر ووصف

الحياة ، وهي نوع من أدب التسلية ، المنشى بالمنفعة عن طريق المغزى ، والحرص على الإفادة الأدبية واللغوية . وللقصة شروط فنية أساسها العقدة أو الحبكة ، ولها عرض ثم خاتمة ، ويجب أن يكون الأسلوب فيها مناسباً للأبطال والأحداث ، وتعتمد على السرد والوصف بخلاف المسرحية .

تعريف القصة :

القص : في اللغة هو القطع ... وهو بمعنى الخبر ، حيث يقطع الخبر من سياق الأحداث المتصلة ، والقص : تتبع الأثر ... وهو بهذه المعانى يصلح منطلقاً لفهم المصطلح ، فالقصة تقوم على القطع .. أي اختيار الحدث وفصله عن سياقه ثم تتبع الأثر أي استقصائه وتفاصيله ..

واصطلاحاً : هي مجموعة حوادث متخيلة في حياة أنساب متخلين ، لكن الخيال فيها مستمد من الحياة الواقعية بأحداثها وأشخاصها .. وهي ثلاثة أنواع : أقصوصة ، وقصة ، ورواية ..

تطور القصة في الأدب العربي :

وردت القصة على شكل حكايات متناشرة ، ولا تعد قصصاً بالمعنى الفني المعروف لخلوها من خصائص القصة الفنية ومميزاتها .

في العصر العباسي ترجم ابن المقفع كتاب (كليلة ودمنة) ، ثم ظهرت المقامات وهي فن قصصي ساذج على يد الحريري وبذيع الزمان الهمذاني ، ثم تطورت ممثلاً في حديث عيسى ابن هشام للمولحي .

وفي بدايات العصر الحديث انطبعت القصة بالأنطباخات الحديثة من أدب الغرب عن طريق الترجمة من ذلك العبرات للمنفلوطى .. ثم ظهر قصاص بارعون كيوسف السباعي وإحسان عبد القدوس ومن قبلهم المازني والعقاد .. وغيرهم .

عناصر القصة في المجال الأدبي :

أولاً : الإطار الخارجي

ويقصد به نوعية الأسلوب ، وكيفيتها وعنوانها .. على النحو التالي :

1. أن تكون نثراً لا شعراً ...
2. يشترط لعدد كلماتها أن يتراوح ما بين ألف إلى ثلاثة آلاف كلمة .. وإن طالت فهي رواية .
3. أن يكون لها عنوان يلخص موضوعها ، ويدل على ركن أساسي فيها ...

ثانياً : الإطار الداخلي :

ويقصد به بناء القصة وتكتونيتها وهيكليتها الداخلي .. على النحو التالي :

1. البيئة : وهو التمهيد في أول القصة ، ويتناول زمانها ومكانها ، والظروف التي وقعت فيها أحادانها لتهيئة القارئ لفهم جو القصة .

2. الحكاية : وهي عرض أحداث القصة مع تسلسل مشوق يجذب انتباه القارئ .

3. العقدة : فالكاتب يمضي في عرض الأحداث وبناء بعضها على بعض حتى يتعدى الموقف ويطلب الحل ، مع وجود خيط يكون سببا في إبراز العقدة حتى يتلهف القارئ إلى معرفة الحل والمخرج .

4. الشخصيات : كثرتهم وقلتهم تعود إلى ما تتطلبه القصة ، وينبغي أن يكون الدور الذي يناسب الشخص ما ملائماً لدوره الفعلي في الحياة من حيث تصرفاته وحديثه ...

5. الحل : تستطلب عقدة القصة حلًا يختتم به الكاتب قصته ، وبعض الكتاب المعاصرين يميلون إلى ترك عقدة القصة دون حل ، وحجتهم أن الحياة مستمرة وأحداثها لن تنتهي بعد ..

كيف تكتب القصة الفنية :

القصة فن إبداعي .. والإبداع يقوم على الموهبة، والموهبة لابد لها من صقل ، وصقلها يكون بـ مداؤمة الاطلاع والتمرس للأساليب والجماليات من خلال قراءة النصوص والنماذج لكتاب الكتاب والأدباء . ولابد قبل هذا من توفر ملكة قوة الملاحظة وشدة الحساسية ، ثم القدرة اللغوية المتمكنة والمخيالة الفسيحة الأفقة .

ونذكر هنا قواعد عامة يمكن أن تعين على كتابة القصة :

1. الانفعال بالتجربة أو البحث عن الموضوع ، وقد تكون التجربة عادية كحادث مأساوي أو تجربة حياتية معينة أو فكرة رائجة ، ولكن لابد للكاتب أن يتمثل هذه التجربة فتتفاعل في نفسه ، وتستقطب تداعيات عديدة بحيث تجمع حولها العناصر الرئيسية التي تبني عليها القصة .

2. احتواء التجربة على بؤرة مركبة تولد ضربا من ضروب الصراع والذي يختار بعده الكاتب النهاية المناسبة المقصودة ، وعليه أن يتتبه إلى أهمية البداية واختيار حمل الاستهلال ليشد القارئ ويبثره .. ولابد من توفر عناصر التسويق والمفاجأة .

3. ضرورة ألا تتحكم المصادرات في تطوير الحدث وتنميته ، والبعد عن التهويل ، وترتيب الأحداث منطقيا .

4. العمل على رسم الشخصية بحيث لا تكون متناقضة مع أقوالها وأعمالها .

إضافة في تدريس المهارة :

هناك عدة طرق لتدريس فن القصة نذكر منها على سبيل المثال :

1. أسلوب الاستقراء : ويعتمد على عرض مجموعة من النماذج التي تمثل فن القصة ، لتأملها وكشف أوجه الشبه فيها ، للوصول إلى استنتاج السمات العامة لكتابة القصة الفنية .

2. أسلوب التمثيل المسرحي : ويعتمد على تحويل الدرس إلى نص حواري مسرحي تقدم معلوماته من خلال الحوار .
ويمكن طرح هذا الفن من خلال :
- إعطاء الطلاب مقدمة قصة .. لبناء الأحداث من خلالها ..
 - إعطاء الطلاب نهاية قصة .. لكتابه قصة لها .
 - القاء قصة على الطلاب بأسلوب مؤثر جذاب ، ثم توجيه عدة أسئلة تكون إجاباتها العناصر الأساسية للقصة ، ثم يطلب المعلم كتابة القصة في صورتها .
 - إعطاء الطلاب كلمات ترمز إلى أحداث قصة وشخصياتها ، ثم يطلب المعلم منهم كتابة قصة .. مثلاً : أمطار - طلام - رياح - طفلة تبكي - شيخ كبير

نموذج على القصة :

شجاعة

كان بالبصرة شيخ يقال له أبو الأعز عروة بن مرثد ، نزل بيبي اخت له ، فخرج رجالهم إلى ضياعهم في شهر رمضان وبقيت النساء يصلين في مساجدهم ، فلم يبق في الدار إلا كلب يعس ، فرأى بيباً فدخل وانصفق الباب ٥ فسمع الحركة بعض النساء ، فطنوا أن هناك لصاً دخل الدار ٥ فذهبت إحداهن إلى أبي الأعز وليس في الحي رجل غيره ، فأخبرته فقال : ما يبتغي اللص منا ؟ ثم أخذ عصاه وجاء حتى وقف على باب البيت فقال : أما والله إنك بي لعارف ، وإنني بك لعارف أيضاً ٥ ولبنس والله ما منتك به نفسك ، فاخرج وإلا دخلت عليك فصرمتك مني العقوبة ٥ والله لتخرجن أو لأهتفن هتفة مشؤومة عليك يلتقي فيها الحياة عمرو وحنظلة ، ويصير أمرك إلى تباب ، ويجيء القوم بعدد الحصى ، ويسيل عليك الرجال من ها هنا وهذا هنا ٥ ولتن فعلت لتكونن أشاماً مولود ٥

فلما رأى أنه لا يجيئه أخذه بالليلين ، فقال : اخرج يايني وأنت مستور ، أنا عروة بن مرثد أبو الأعز المرثدي ، وأنا حال القوم وجلدة ما بين أعينهم ، لا يعصونني في أمر ٥ وأنا لك بالذمة كفيل خفير ، أصيرك بين شحمة أذني وعائفي ، لا تضار فاخرج فأنت في ذمتى ، وإنما في ذمي ، وإنما في ذمي وعائين من تمر أحدهما لابن اختي البار الوصول فخذ أحدهما فانتبه حلالاً ٥ وكان الكلب إذا سمع الكلام أطرق ، وإذا سكت وتب يريد المخرج ، فتساقط أبو الأعز ثم قال : ألا يأنى لك أنا منذ الليلة في واد وأنت في آخر ، إذا قلت لك السوداء والبيضاء تسكت وتطرق ، فإذا سكت عنك تريد المخرج ؟ والله لتخرجن بالعفو عنك ، أو لأنجن عليك البيت بالعقوبة ٥

فلما طال وقوفه جاءت جارية من الحي فقالت : رجل مجنون والله ما أرى في البيت شيئاً ٥ ودفعت الباب فخرج الكلب مسرعاً وحاد عنه أبو الأعز مستلقياً ٥ وقال : الحمد لله الذي مسخك كلباً وكفاني حرباً ٥ ثم قال : تالله ما رأيت كالليلة ، ما أرآه إلا كلباً ، أما والله لو علمت بحاله لولجت عليه ٥

المقال

تعريفه :

عرفه كثير من النقاد بتعريفات مختلفة، ولعل ذلك الاختلاف راجع إلى نقد المقال كعمل فني داخل في دائرة الأدب ، والمراحل الزمنية التي مر بها المقال في تطوره . ومن هذه التعريفات ما يلي :

- 1 فكرة محددة تتناول موضوعاً بالبحث يجمع الكاتب عناصره ويرتبها ويستدل عليها بحيث يؤدي إلى نتيجة معينة .
- 2 قطعة ثرية محدودة في الطول والموضوع ، تكتب بطريقة عفوية سريعة خالية من الكلفة والرهق ، وشرطها الأول أن تكون تعبيراً صادقاً عن شخصية الكاتب .
- 3 إنشاء قصير نسبياً يتناول موضوعاً محدداً ، وقد يطول ليصبح بحثاً قصيراً أو فصلاً في كتاب مرتبطة بفصل آخر، وكلها تعالج مشكلة ما.

أجزاء المقال :

1. المقدمة : لتهيئة الأذهان ، وتكون موجزة ومركزة ومشوقة ، وتشكل مدخلاً له صلة وثيقة بموضوع المقال .
2. العرض : وهو صلب المقال ، ويكون في عدة فقرات كل فقرة تتناول فكرة جزئية معينة ، وتكون الأفكار متسلسلة ومتراقبة بحيث يستدل عليها بالأدلة النقلية والعقلية المناسبة ، على أن يغلفها الكاتب بانطباعاته الشخصية ووجهة نظره الخاصة .
3. الخاتمة : وهي ثمرة المقال ونهايته ، فلا بد من أن تكون نتيجة طبيعية للمقدمة والعرض ، واضحة ، صريحة ، ملخصة للعناصر المراد إثباتها ، حازمة تدل على اقتناع وبقين ، لا تحتاج إلى شيء آخر لم يرد في المقال.

موضوعاته :

يكتسب المقال موضوعاته بحسب طبيعة فكرته ؛ فهناك الديني والاجتماعي والسياسي والاقتصادي ...

أقسامه :

ليس للمقال أقسام محددة متفق عليها عند الباحثين والمهتمين بها ؛ فمنهم من يقسمه إلى : ذاتي وموضوعي ، ومنهم من يقسمه إلى صحفي وغير صحفي . وكل من النوعين ينقسم بدوره إلى أقسام على النحو الآتي :

المقال الذاتي : وفيها تظهر شخصية الكاتب ، وتتدفق عاطفته ، وتميز بالإيقاع والتوصير الخيالي .

ومن أنواعه :

مقال الصورة الشخصية ، والاجتماعي ، والوصفي ، والتأملي ، والسيرة .

المقال الموضوعي : وفيها تختفي شخصية الكاتب ويزيل الموضوع ويلتزم فيها كاتبها بالمنهج العلمي .

ومن أنواعه : المقال العلمي ، والتاريخي، والنقدى، والسياسي ، والفلسفى ، والاقتصادى ...

وسوف نتناول بالحديث كلاً من المقال الاجتماعى والمقال الوصفي:

المقال الاجتماعى :

ومن أهم سماته ما يلى :

- 1 دقة الملاحظة للظواهر الاجتماعية .
- 2 الدقة والتفصيل في عرض الموضوع .
- 3 القدرة على الإقناع وذلك بتقديم الأدلة والبراهين .
- 4 عدم استخدام الألفاظ الغريبة أو المهجورة .
- 5 القدرة على التهكم والسخرية .
- 6 القدرة على الوصف والتحليل والتأمل العميق .
- 7 تقديم الحلول لتلك الظواهر .

ومن أشهر كتاب المقال الاجتماعى مصطفى لطفي المنفلوطى ، ومصطفى صادق الرافاعى ، وأحمد حسن الزيات ، ومحمد حسن عواد .

مثال للمقال الاجتماعى : (للمنفلوطى تحت عنوان "قتيلة الجوع")

" قرأت في بعض الصحف منذ أيام أن رجال الشرطة عثروا بجثة امرأة في جبل المقطم فظنوها قتيلة أو منتحرة حتى حضر الطبيب ففحص أمرها وقرر أنها ماتت جوعاً .

تلك أول مرة أسمع فيها بمثل هذه المينة الشنعاء في مصر، وهذا أول يوم سجلت فيه يد الدهر في جريدة مصادبنا ورزياها هذا الشقاء الجديد .

لم تمت هذه المسكينة في مغارة منقطعة أو بيداء مجهل ؟ فنفرع في أمرها إلى قضاء الله وقدره كما نفعل في جميع حوادث الكون التي لا حول لنا فيها ولا حيلة ، بل ماتت بين سمع الناس وبصرهم ، وفي ملتقى غاديمهم برائتهم ، ولا بد أنها مرت قبل موتها بكثير من المنازل تطرقها فلم تجد من يمد إليها يده بلقمة واحدة تسد بها جوعتها ، فما أقسى قلب الإنسان ، وما أبعد الرحمة من فؤاده ، وما أقدرها على الوقوف موقف الثبات والصبر أمام مشاهد المؤس ومواقف الشقاء .

لم ذهبت البائسة المسكينة إلى جبل المقطم في ساعتها الأخيرة ؟ لعلها طنت أن الصخر ألين من الإنسان فذهبت إليه تبته شكوكها ، أو أن الوحش أقرب منه رحمة " فجاءته تستجدية فضلة طعامه ... "

المقال الوصفي :

الهدف منه إعطاء صورة واضحة ومفصلة لمكان رأه الكاتب أو حادث شاهده . ولتحقيق ذلك ينبغي أن يخصص الكاتب الفقرات المكونة للقسم الثاني من المقال لإعطاء صورة للمكان ، أو سرد لوقائع الحادث . وطبعي أن يتبع الكاتب في وصف المكان أو الإنسان أو أي شيء آخر حركة عينية ، وفي الحكاية يتبع الكاتب الحركة الزمانية ، وفي كلتا الحالتين تختص كل فقرة بزاوية من زوايا المكان أو واقعة من الحدث ، يقدر من التفصيل . وبذلك يخرج القارئ بصورة واضحة للمكان أو الحادث وكأنه شاهده بنفسه

ومن أهم سماته :

- دقة الملاحظة .
 - الامتزاج بالطبيعة والانفعال بها .
- ومن أشهر كتابه الرافعي ، والزيارات .

مثال للمقال الوصفي : (الرافعي تحت عنوان " موت أم ")

" رجعت من الجنازة بعد أن غبرت قدمي ساعة في الطريق التي ترابها تراب وأشعة . وكانت في النعش لؤلؤة أدمية محطمة ، هي زوجة صديق طحطحتها الأمراض ، ففرقته بن علل الموت . وكان قلبها يحييها ، فأخذ يهلكها حتى دنا أن يقضى عليها ، ورحمها الله فقضى فيها قضاءه . ومن ذا الذي مات له مريض بالقلب ولم يره من قلبه في علة ، كالعصفوره التي تهتك تحت عيني ثعبان سلط عليها سموم عينيه .

كانت المسكينة في الخامسة والعشرين من سنها ، أما في قلبها ففي الثمانين ، أو يفوق ذلك . هي في سن الشباب وهو متهدم في سن الموت .

وكانت فاضلة تقية صالحة ، لم تتعلم ولكن علمتها التقوى الفضيلة ، وأكمل النساء عندي ليست هي التي ملأت عينيها من الكتب . فهي تنظر إلى الحياة نظارات تحل مشاكل وتخلق مشاكل ، ولكنها تلك التي تنظر إلى الدنيا بعين متأللة بنور الإيمان ، تقرأ في كل شيء معناه السماوي ، فتؤمن بأحزانها وأفراحها معاً ، وتأخذ ما تعطي من يد خالقها رحمة معروفة ، أو رحمة مجهرة ، وهذه عندي امرأة ... وتكون الزوجة ، ومعناها القوة المسعدة . وتصير الأم ومعناها التكملة الإلهية لصغارها وزوجها ونفسها ."

طريقة كتابة المقال :

- 1 اختيارات موضوع المقال : وعلى الكاتب أن يختار موضوعاً يعرف عنه قدرًا كافياً من المعلومات ، وأن يكون الموضوع مقبولاً من جانب القراء الذين يكتب لهم .
- 2 تحديد الهدف من المقال : وهذا مرتبط بالظروف التي أملت على الكاتب اختيار موضوعه . فقد يكون الهدف توضيح مقوله ما ، أو تزويد القارئ بمعلومات معينة حول مكان أو فكرة أو مسألة خلافية أو كشفاً عن حقيقة غائبة .
- 3 اختيار العنوان : وله أهمية كبيرة ؛ فهو المنفذ الذي تقع عليه عين القارئ ليتعرف على مضمون المقال . ومن ناحية أخرى يساعد على تحديد موضوع المقال . لذا ينبغي أن يكون العنوان محدداً ، ولا يتحقق ذلك إلا عندما يكون الهدف واضحاً في ذهن الكاتب . وكلما كان الموضوع طويلاً كلما وجّب التدبر لاختيار العنوان .
- 4 التصور النظري : ويعني ذلك رسم المعالم الرئيسية وترتيبها في الذهن قبل المباشرة في الكتابة وفق خطة مدروسة تساعده الكاتب على تكثيف جهده وتركيزه في طرح منظم مؤثر .
- 5 خطوات التنفيذ : ويقوم الكاتب بكتابه المقال وفق الطريقة المذكورة سابقاً .

إضاءة في تدريس المهارة :

على المعلم الحصيف أن يتبع ثلات خطوات لتدريس هذه المهارة :

الخطوة الأولى : (الاستماع والمناقشة دون الكتابة)

- 1 الإعداد الجيد قبل الشروع في الدرس ذهنياً وكتابياً .
- 2 اختيار أمثلة جيدة ومتنوعة للمقالة تساعده على تطبيق القواعد التي ستقدم للתלמיד .
- 3 عرض هذه الأمثلة على التلاميذ ، وقراءتها قراءة جيدة .
- 4 الوصول إلى ماهية المقال من خلال الحوار والنقاش .
- 5 استنباط أجزاء المقال من خلال المثال المقدم .
- 6 تبيين سمات كل جزء على حدة .
- 7 تحديد موضوع المقال المقدم .
- 8 الخلوص إلى أسلوب المقال .

الخطوة الثانية : (الكتابة الجزئية الموجهة) :

- 1 يطلب المعلم من كل تلميذ أن يكتب عنواناً لمقال ما ، ويترك له حرية الاختيار .
- 2 يستمع المعلم كما التلاميذ لما كتبه كل تلميذ .
- 3 يطلب المعلم من كل تلميذ تحديد موضوع المقال بحسب العنوان .
- 4 يقوم المعلم باختيار أجود العناوين ثم يطلب من أصحابها تحديد الفكرة الرئيسية شفهياً - وما ينطوي تحتها من أفكار جزئية ، ثم يقوم التلميذ بكتابتها على السبورة . (مع تكرار هذه الخطوة في كل عنوان مختار) .

-5 يطلب المعلم من التلاميذ تكوين موضوع من خلال العناوين المختارة بحيث يختار التلميذ عنواناً ويقوم بالكتابة عنه على ضوء أفكاره الجزئية المكتوبة على السبورة ماراعياً أسلوب المقال الموضح في الخطوة الأولى ، ولا سيما أسلوب العرض (الجزء الثاني من أجزاء المقال) .

الخطوة الثالثة : (الكتابة الكلية) :

- 1- يطلب المعلم من تلاميذه إحضار مقال من الصحف اليومية ، ثم يطلب منهم تحديد أجزائه او سمات كل جزء .
- 2- يقوم المعلم بالتركيز على أسلوب كل من المقدمة والخاتمة .
- 3- يطلب المعلم من كل تلميذ الرجوع إلى موضوعه السابق وإضافة مقدمة وخاتمة مناسبتين .
- 4- يخلص المعلم مع تلاميذه أخيراً إلى طريقة كتابة المقال .
يطلب المعلم من التلاميذ كتابة مقال متكامل ، وحباً لترك الاختيار للللميد نفسه .

نموذج للمقال

الإسلام دين القوة

لأحمد حسن الزيارات

"الإسلام دين القوة . وهل في ذلك شك ؟ شارعه هو الجبار ذو القوة المตین ، ومبلغه هو الجبار ذو القوة المتبین ، ومبليغه محمد الصبار ذو العزيمة الأمین ، وكتابه هو القرآن الذي تحدى كل لسان وأعجز ، ولسانه هو العربي الذي أخرس كل لسان وأبان ، وقواده الخالديون هم الذين أخضعوا لسيوفهم رقاب كسرى وقيصر ، وخلفاؤه العمريون هم الذين رفعوا عروشهم على نواصي الشرق والغرب . فمن لم يكن قوي الأساس ، قوي النفس ، قوي الإرادة ، قوي العدة كان مسلماً من غير إسلام ، وعربياً من غير عروبة .

الإسلام قوة في الرأس ، وقوة في اللسان ، وقوة في اليد ، وقوة في الروح . هو قوة في الرأس ؛ لأنه يفرض على العقل توحيد الله بالحجۃ ، وتصحیح الشرع بالدليل ، وتوسيع النص بالرأی ، وتعمیق الإیمان بالتفكير .
وهو قوة في اللسان ؛ لأن البلاغة هي معجزته وأداته . والبلاغة قوة في الفكرة ، وقوة في العاطفة ، وقوة في العبارة .

وهو قوة في اليد ؛ لأن موجيھ - وهو الحکیم الخیر - قد علم أن العقل بسلطانه واللسان ببيانه لا يغاین عن الحق شيئاً إذا أظلم الحس ، وتحکمت النفس ، وعمیت البصیرة . فجعل من قوة العضل ذائداً عن کلمته ، وداعياً إلى حقه ، ومنفذًا لحكمه ، ومؤیداً لشرعه . كتب على المسلمين القتال في سبيل دینهم ودینه ، وفرض عليهم إعداد العدة والخيل إرهاباءً لعدوهم وعدوه ، وأمرهم أن يقابلوا اعتداء المعتدين بمثله . ولكن القوة التي يأمر بها الإسلام هي قوة الحكمـة والرحمةـة والعدل ، لا قوة السفهـة والقسـوة أو الجورـة ، فهي قوة فيها قوتان قـوة تهـاجم البغيـة والعدوانـة في الناسـ، وقوـة تـدافع الأثـرة والطـغيـانـ في النـفـسـ .
والإسلام بعد ذلك قـوة في الروـحـ ؛ لأنـه يـمحـصـ جـوـهـرـهاـ بالـصـيـامـ والـارتـيـاضـ والـتأـملـ " .

التلخيص

التلخيص مهارة تبدأ في المنهج الوزاري من الصف الرابع الابتدائي وتستمر إلى نهاية الثانوية مما يؤكد الأهمية البالغة لهذه المهارة .

والمعنى اللغوي للتلخيص هو : الاختصار .

أما معناه الاصطلاحي فهو : اختصار النص الأصلي بشكل يحافظ على مضمونه الأساسي .

ولا يمكن أن يحافظ الشكل المختصر للنص (التلخيص) على المضمون الأساسي إلا إذا تم استيعاب هذا المضمون استيعاباً وافياً . وهذا الاستيعاب لا يتحقق إلا بالتمكن من مهارات فنِي الاستقبال (الاستماع والقراءة) .

إنتاج التلخيص يتطلب التمكن من مهارات فنِي الإرسال (التحدث والكتابة) .

والخطوات الأساسية للتلخيص تتمثل في قراءة النص المراد تلخيصه بصورة كاملة وفهم معانيه الكلية والجزئية ثم تحديد أفكاره الرئيسية وغير الرئيسية وكتابة الفكرة الرئيسية التي يدور حولها النص وبالتالي تثبيت الرئيس من الأفكار وحذف غير الرئيس ثم صياغة التلخيص تحت العنوان المناسب بحجم ربع النص الأصلي تقريباً .

والتلخيص ضروري في عصر السرعة والتغير المعرفي سواءً في المجالات الرسمية أم في المجالات الشخصية ومنها مجال الإبداع .

ولا يستغني الإنسان في التلخيص عن التمكن من أساس النحو والصرف والخط والإملاء وفنون اللغة عامة

ومن هذه **الفنون** ما يلي :

الاستماع: ويتميز عن السمع بالتركيز، ومن مهاراته : التمييز السمعي والتصنيف واستخلاص الفكرة الرئيسية والتفكير الاستنتاجي والحكم على صدق المحتوى وتقويمه .

والقراءة: نظر واستبصار ، ومن مهاراتها : النظر بالعين مع التدبر ، والفهم ، وإدراك علاقات جزئيات المقرؤء وتوقع النتائج في ضوء الخبرات ، والنقد الموضوعي ، والتقويم .

والتحدث: استشارة وتفكير وصياغة ونطق ، ترتبط بالمحادثة وبعرض الأفكار بمنطق مقنع .

والكتابة: سيطرة على اللغة تفكيراً وتعبيرأً ورسمأً ، ومن مهاراتها : إدراك نوع الموضوع وحدوده ومايناسبه ، وسلامة مهارات التحرير ،، وصحة النحو والصرف ، وسلامة الأفكار ، وتكامل المعاني ، وسلامة العرض ، والدقة في التعبير والتصوير.

ولعل في هذه الإشارة ما يكفي لمعرفة الارتباط الوثيق بين التلخيص وبين الفنون اللغوية سواءً في تلقي مادته الأصلية أم في إنتاج التلخيص بعد التلقي ..

التلخيص ونوع الملخص

سبقت الإشارة إلى الخطوات العامة للتلخيص ، وهنا أذكر الخطوات الخاصة للتلخيص الفقرة ، والموضوع ، والكتاب :

-1 تلخيص الفقرة :

الفقرة عبارة عن مجموعة من العبارات المكونة من مجموعة من الجمل التي يجمعها مضمون مشترك ، ويتم تلخيصها بقراءتها قراءةً جيدة ثم باختيار عنوان لها أو باختيار جملة أساسية واختيار الجمل ذات العلاقة القوية بالعنوان أو بالجملة الأساسية واستبعاد غيرها ثم صياغة التلخيص من الجمل المختارة مع مراعاة المضمون الأصلي للفقرة وحجم التلخيص بالنسبة للحجم الأساسي للفقرة بحيث يكون في حدود ربعه تقريباً .

إضافة في تدريس المهارة :

لا توجد طريقة واحدة للتدريس بل هناك طرق عديدة ، ولكل شيخ طريقته كما يقولون ، ولكن هناك بعض الأساسيات التي ينبغي مراعاتها في كل فن من فنون اللغة فعلى سبيل المثال لا الحصر تتبع في تعليم التلخيص الآتي :

1. مقدمة يسيرة عن الإطناب في اللغة العربية.
2. إعداد نص مما سلفت الإشارة إليه .
3. قراءاته على الطلاب من قبل المعلم .
4. قراءة بعض الطلاب له عدة مرات .
5. تأمين نسخ بين أيدي الطلاب .
6. تدريب الطلاب على تحديد فكرته العامة وأهم الأفكار الرئيسية .
7. تدريب الطلاب على استبعاد المعاني الثانوية، والزینات اللفظية والاستطرادات وغيرها من خلال ما سبق بيانه عن الإطناب في اللغة العربية .
8. تدريب الطلاب على التعبير بأسلوبهم عن الأفكار الرئيسية وفق المسماوح به من السطور .
9. الوصول إلى النموذج الأمثل للتلخيص المطلوب .
10. المراجعة النهائية والدقة في الكتابة .
11. يفضل أسلوب التعلم التعاوني .

نموذج :

من السجع ما يسمى الترصيع ، وهو أن تتضمن الفاصلة الواحدة سجعتين أو أكثر كقول الحريري: (فهو يطبع الأسجاع بجواهر لفظه ، ويقرع الأسماع بزواجر وعنه) . والترصيع يقع في الشعر ، كما يقع في النثر حيث يزيد الشاعر على القافية التي تختم البيت سجعات تفصل أجزاءه كقول أبي العتاهية :

ولم تزل عبر ، فيهنَّ معتبر *
يجري بها قدر ، والله أجراء
وموسيقية الشعر يجعله أكثر تقبلاً من النثر لهذا التوافق الصوتي .

تلخيص ما سبق :

الترصيع: تضمين الفاصلة سجعتين أو أكثر ، ويقع في النثر لكنه أجمل في الشعر حيث تزداد عذوبة موسيقاه حين تفصل السجعات أجزاء البيت .

-1 تلخيص الموضوع :

الموضوع : مجموعة من الفقرات التي يربط بينها مضمون مشترك .

الذي يجيد تلخيص الفقرة يجيد تلخيص الموضوع غالباً؛ ففقرات الموضوع تقابل جمل الفقرة وعباراتها ، والذي يلخص الموضوع يقوم بقراءته قراءة أولى استطلاعية لمعرفة مكوناته العامة ، وبعقيبها بقراءة ثانية لفهم محتوى فقراته وتلخيصها وفق ما ورد في تلخيص الفقرة سابقاً ، ثم يرتب تلخيص الفقرات مراعياً الترتيب المنطقي لها الذي يحافظ على المضمون الأساسي للموضوع في صياغة تراعي النسبة المقبولة بين الموضوع وبين تلخيصه .

ولا تسمح المساحة المتاحة لمشاركتي في الدليل لعرض موضوع وتلخيصه ؛
ولهذا لعل الذي أوردته سابقاً يوضح المراد .

-2 تلخيص الكتاب :

الكتاب : مطبوع لاتقل صفحاته عن تسع وأربعين صفحة ، يربط مكوناته مضمون عام مشترك .

من وجهة نظري أن الموضوع صورة مكيرة للفقرة ، وأن الكتاب صورة مكثرة للموضوع ولعل هذا التصور يفيد في اتخاذ تلخيص الفقرة قاعدة تفييد في تلخيص الموضوع ، ثم اتخاذ تلخيص الموضوع قاعدة لتلخيص الكتاب ، وكما شبهت فقرات الموضوع بحمل الفقرة وعباراتها أشبهه فصول الكتاب وأبوابه بفقرات الموضوع .

والذي يريد تلخيص الكتاب لابد من تدقيقه في مدلول عنوانه ثم قراءته المقدمة والخاتمة والفهرس باهتمام ، ومن ثم يقرأ الكتاب قراءة أولية تعطيه تصوراً عاماً للكتاب ، ويسجل رؤوس أقسام هنا . ومن ثم يقرأ الكتاب فصلاً فصلاً وباباً باباً قراءة يسجل منها تلخيصاً للفصول ولأبواب ، ثم يعيد النظر في العنوان وفي رؤوس الأقسام

التي سجلها في البداية وبالتالي يربط بين ما سبق وبين تلخيص الأبواب ويقوم بصياغة التلخيص بأسلوب يراعي فيه المضمون العام للكتاب وحجم التلخيص بالنسبة إلى حجم الكتاب ويراجع تلخيصه فإذا اطمأن له أخرجه في صورته النهائية

...

الخبر الصحفي

تزدحم الحياة عامة ، والتربيـة خاصة بالعديد من الأحداث يحولها العمل الصحفـي إلى أخبار بسيطة منشورة تمر في ثـلات مراحل : البحث .. الاختيار .. الكتابـة .

وعلى هذا الأساس يجب على الخبر أن يخبرنا ماذا وقع ؟ ومن الذي وقع له هذا الحـدث ؟ ومتى حدث ؟ وأين حدث ؟ ولماذا حدث ؟ وكيف حدث ؟

وفي الميدان التربوي العديد من الواقعـة التي يلزم أن يخبر عنها مثل الاحتفـالات المدرسـية ، وتكريم المتفـوقـين ، والزيارات والرحلـات وإـداعـات المسـرح والمسابـقات الطـلـابـية ، وأـسابـيع الخـدـمة ...

هـنـاك عـدـة أـوـجـه لـصـيـاغـة الـخـبـر الصـحـفـي حتـى يـكـوـن لـه صـدـى وأـثـر ما فـكـمـ من الـأـخـبـار الصـحـفـيـة التي تـكـتـب في الصـفـحـة ولا يـكـوـن لـهـا ذـلـك الأـثـر بـيـنـ النـاسـ ... فالـخـبـر يـصـاغـ بالـشـكـل التـالـي :

يـتم تـنـاوـلـ الـخـبـر من حيثـ الشـخـصـيـة المـسـبـبـة لـهـاـ الـخـبـر كالـرـعـاـيـة لـمـشـرـوـعـ ما يـبـدـأـ الـخـبـر باـسـمـ الشـخـصـيـةـ المـسـؤـولـ الـتـي شـرـفـتـ الرـعـاـيـةـ فـتـكـونـ اـفـتـاحـيـةـ كـالـتـالـيـ (تحتـ رـعـاـيـةـ ... وـمـنـ ثـمـ يـسـرـدـ الـخـبـرـ) وـيـكـتـبـ لـهـ عـنـوانـ يـبـدـأـ باـسـمـ الرـاعـيـ ثـمـ باـعـلـمـ أوـ المـشـرـوـعـ الـذـيـ كانـ تـحـتـ رـعـاـيـتـهـ . وـيمـكـنـ كـذـلـكـ أـنـ يـفـتـحـ الـخـبـرـ فـيـ بـعـضـ الـأـحـوـالـ بـالـرـقـمـ الـفـلـكـيـ الـذـيـ يـشـدـ القـارـئـ إـلـيـهـ .

كـمـ يـفـتـحـ الـخـبـرـ فـيـ بـعـضـ الـأـحـيـانـ بـالـمـوـضـوـعـ الإـنـسـانـيـ الـذـيـ يـعـنـونـ بـهـ فـمـ خـلـالـ الـعـنـوانـ الرـئـيـسـ يـقـرـأـ الـخـبـرـ وـأـوـلـ مـاـ يـتـنـاوـلـ الـخـبـرـ هـذـاـ الـمـوـقـفـ الـذـيـ يـشـدـ القـارـئـ إـلـيـهـ وـيـجـعـلـهـ يـوـاصـلـ قـرـاءـةـ الـخـبـرـ الصـحـفـيـ فـبـدـأـ – دـائـمـاـ – فـيـ صـيـاغـةـ أـيـ قـوـنـهـ فـمـثـلاـ الـمـوـضـوـعـ الإـنـسـانـيـ كـالـتـكـرـيمـ وـالـزـيـارـةـ وـالـعـلـاجـ وـخـلـافـهـ هـيـ نـقـطـةـ الـبـداـيـةـ السـاخـنـةـ كـمـ يـقـالـ فـيـ الـعـرـفـ الصـحـفـيـ (ـ وـالـخـبـرـ أـسـاسـ الـعـلـمـ الصـحـفـيـ النـاجـحـ) .

ولـكتـابـةـ الـخـبـرـ عـدـةـ أـسـالـيـبـ منـ أـهـمـهـاـ أـسـلـوبـ "ـ الـهـرـمـ المـقـلـوبـ "ـ عـلـىـ النـحوـ التـالـيـ :

- أـهـمـ مـعـلـومـةـ وـأـبـرـزـ وـاقـعـةـ فـيـ الـخـبـرـ .
 - تـفـاصـيلـ مـهـمـةـ
 - تـفـاصـيلـ أـقـلـ أـهـمـيـةـ
 - تـفـاصـيلـ أـقـلـ أـهـمـيـةـ
 - تـفـاصـيلـ أـقـلـ أـهـمـيـةـ

التقارير

التقرير في اللغة يعني السكينة ، ومن معنى الإفراج قر الكلام بمعنى فرغه وصبه في أذن السامع ... وتقول : أقررت الكلام لفلان بمعنى بيته .

- أما تعريفه اصطلاحاً فله عدة تعريفات نذكر منها :
- هو تقديم قدر من المعلومات حول أمر من الأمور .
 - وهو ضرب من ضروب الكتابة الوظيفية يتضمن قدرأً من الحقائق والمعلومات حول موضوع معين، أو شخص معين ، أو حالة معينة ، بناءً على طلب محدد ، أو غرض مقصود .
 - وهو كتابة موضوعية توثق ما يحدث من برامج وفعاليات ، وتوضح الجهد الذي بذلت لتنفيذ برنامج ما وخطته وكيفية تنفيذه .
 - ويظهر لنا مما سبق أن توافر المعلومات والحقائق وجمعها بطريقة علمية شئ أساس في كتابة التقارير بشكل مفصل ، أو مجمل .

مجالات التقرير :

يغطي التقرير جميع مناحي الحياة المختلفة فهو - كما ذكر سابقاً - إما أن يتحدث عن موضوع علمي أو إداري أو تاريخي أو اجتماعي أو اقتصادي وربما تناول وصفاً لحالة معينة كأن تكون حالة مرضية لمريض ، أو حالة قانونية أو ظاهرة علمية فلسفية أو حالة موظف أو عالم أو مسؤول .

أنواع التقارير من حيث طبيعتها :

أولاً : تقرير عن عمل قائم . وتمثل له بكتابه تقرير عن تجربة علمية أجريت أو تحت الإجراء ، أو تقرير عن كفاءة موظف يقوم بعمل معين ، أو تقرير عن سير العمل في مرفق ما .

ثانياً : تقرير عن عمل مقترن . وتمثل له بكتابه تقرير عن اختيار موقع لإنشاء مدرسة أو مصنع ، أو تقرير عن إمكانية شق طريق ، أو تقرير حول موظف مرشح لتولي منصب أعلى .

وهناك تقسيم آخر للتقارير من حيث عدد القائمين بها ، وهو على النحو التالي :

أولاً : تقارير فردية يقدمها فرد واحد .

ثانياً : تقارير جماعية يقدمها وبعدها مجموعة من الأفراد .

وعلى الرغم من تعدد أنواع التقارير إلا أن خطوات كتابة التقرير لا تختلف باختلاف الأنواع ، وتأتي هذه الخطوات على النحو التالي :

1) الإلمام بما يطلب لكتابة التقرير . ما هو المطلوب منه ؟ أيكون التقرير مفصلاً أم مجملأً ؟

2) الالتزام بالموضوعية والدقة ، وعدم إدخال الجوانب الشخصية في كتابة التقرير (كالصداقة والبغض ، والمصالح المشتركة) . ومتى ما التزم كاتب التقرير بذلك فسوف يلقى التقرير نجاحاً كبيراً بعون الله .

2) جمع المعلومات والحقائق ذات الصلة بالموضوع وتوثيقها . وهذه قد تكون موجودة لدى الكاتب ويبقى جمعها وتدوينها . وغتن كانت غير موجودة لدى الكاتب فهي بحاجة إلى البحث عنها في مصادر مختلفة .

3) وضع إطار محدد للتقرير مفصلاً كان أم مجملأً (مقدمة ، صلب الموضوع ، الخاتمة) . ويجب مراعاة هذا الإطار ؛ حتى لا يعرض كاتب التقرير استنتاجات معينة قبل عرض المعلومات التي تبرر استنتاجاته .

ولعلنا بحاجة هنا إلى التذكير بأن الخاتمة قد تشتمل على رأي الكاتب حيال ما طلب منه ، أو كتابة توصياته إن طلبت منه .

إضاءة في تدريس المهارة :

1/ التمهيد : ويتحقق من خلال طرح عدد من الأسئلة .

2/ الوسيلة : السبورة + نموذج لتقرير مكتوب + جهاز عرض الشفافيات ...

3/ العرض : [يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات عدة (طريقة التعليم التعاوني)]

أ / إعلان موضوع الدرس بعد التمهيد .

ب / عرض النموذج المعد مسبقاً على الطلاب من خلال جهاز العرض ، ومناقشة المجموعات ؛ لاستنتاج العناصر التالية :

- تعريف التقارير .

- أنواع التقارير .
- خطوات كتابة وصياغة التقارير .
- الشكل العام الذي ينبغي أن تظهر به التقارير .

4 / التقويم :

يكلف المعلم كل مجموعة من الطلاب بكتابه تقرير عن موضوع أو موقف معين . ول يكن ما يطلب يتنااسب وقدرات الطلاب الفكرية والمعرفية .

نموذج لكتابة التقرير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :
في يوم الأربعاء 22/7/1421هـ استهل الصف الثالث المتوسط نشاطه هذا العام برحلة إلى مكة المكرمة ، وقد استغرقت الرحلة ثلاثة أيام ، وشارك فيها خمسة عشر طالباً ، وأشرف عليها معلمون من المدرسة وهم :

..... 2
..... 3
..... 4

وكان برنامج الرحلة على النحو التالي : (يكتب البرنامج مرتبطاً بالزمن وطريقة تنفيذه) .
وقد واجهت الرحلة بعض الصعوبات (تذكر الصعوبات إن وجدت ، وكيف تم التعامل معها) .

ويمكن لكاتب التقرير أن يطرح بعض المقترنات التي يراها مناسبة؛ لإدراجها ضمن البرامج المستقبلية إن وجدت .

معد التقرير :
التوقيع :

بسط الموجز

هو عبارة عن تحويل العبارة وتحريرها من كونها لغة مكثفة ومقتصدة إلى لغة مخففة عن طريق الإطناب ، ويمكن تعريفه (بأنه عبارة عن الإسهاب في الكتابة حول فكرة تحتويها عبارة ما سواء أكانت آية ، أو حديثا ، أو ، أو بيتا من الشعر) .

أهمية ومحالاته :

- توضيح الآيات القرآنية والأحاديث النبوية .
- شرح الأبيات الشعرية والحكم والأمثال .
- تحليل المواد القانونية والقرارات الإدارية .
- رد التلميحات الكلامية إلى أصولها .

إضاءة في تدريس المهارة :

كما ذكرنا سابقاً أنه ليس هناك طريقة واحدة لتدريس المهارة بل هناك عدة طرق ، ولكن هناك بعض الأساس التي ينبغي مراعاتها في كل فن من فنون اللغة ؛ فعلى سبيل المثال لا الحصر تتبع في تعليم هذا الفن الآتي :

- مقدمة يسيرة عن الإيجاز في اللغة العربية .
- إعداد نص أو أكثر مما سلفت الإشارة إليه .
- قراءته على الطلاب من قبل المعلم .
- قراءته من قبل الطلاب عدة مرات ليعيش القارئ جو النص .
- تدريب الطلاب على اشتغال الأفكار التي يمكن توليدها منه .
- ترتيب الأفكار ترتيباً منطقياً .
- توضيح الأفكار واحدة بشكل مبسط .
- الرابط والتنسيق بين هذه الأفكار .
- ثم يختتم موضوعه بكلمة موجزة .
- ويفضل في ذلك أسلوب التعليم التعاوني .

نموذج على بسط الموجز

الانتماء الوطني طبيعة بشرية وشعور تلقائي

المدخل كلمة بسيطة عن الوطن وما يمثله للإنسان مع ذكر حقوقه ، والاستشهاد بما ورد في حب الوطن من أقوال مأثورة وأبيات شعرية :

- الإسلام احترم مشاعر الحب للوطن ، وتتمثل ذلك في الآتي :
 * أبقى على أسماء الأمصار والأوطان التي فتحت تقديراً للعلاقات الشعورية بين الفرد ومهاده الأولى .

* أن الصفة من علماء الأمة ينسبون إلى أوطانهم .
 * أن النبي صلى الله عليه وسلم كان أكثر تعلقاً بوطنه وحبه له ، وهذا ظاهر في وقته الحاني و هو يودع مكة مهاجراً فيقول :
 (والله إنك لأحب بلاد الله إلى ولو لا أن أهلك أخرجوني ما خرجت) .

- الانتماء للوطن يستوجب الولاء لقيمته الخلقية والاجتماعية .
- الانتماء للوطن يستلزم الحرص على مرافقه العامة .
- الانتماء للوطن يقتضي نصرته والدفاع عنه .

التحقيق الصحفي

تعريفه : استجلاء حقيقة من العالم المحيط بنا ، ومعالجتها بأسلوب واقعي مشوق جذاب .

فهو يشرح ويفسر ويبحث في الأسباب والعوامل المختلفة التي تكمن وراء الخبر ، أو القضية ، أو المشكلة ، أو الفكرة ، أو الظاهرة التي يدور حولها التحقيق .

مصادر المحقق الصحفي :

- .3 2. الملاحظة الشخصية .
 1. أخبار الصحف . التجربة الإنسانية .
 4. الأحاديث الصحفية .
 5. النشرات والوثائق .
- ويضاف إلى ذلك القصص الإنسانية ، والحالات الغربية ، والمناسبات المحلية ، والوطنية ، أو العالمية ، والدراسات والأبحاث والتقارير ...

أساليب التحقيق الصحفي :

1. تحقيق الخلفية .. وهو التحقيق الذي يستهدف شرح وتحليل الأحداث والكشف عما وراء الخبر .
2. تحقيق الهروب .. وهذا التحقيق يلبي حاجات القارئ إلى الإيمانع ، وهو يأخذ صفة (الهروبية) من كونه يشد القارئ بعيداً عن مشكلاته اليومية ويهرب به من اهتماماته ليقدم له الجوانب الطريفة والمسلية والممتعة في الحياة .
3. تحقيق الرحلات .. وهو الذي يقوم به محرر لتقديم صور الناس والحياة والألوان وجوانب الإيجاب والسلب في أي بلد كان .
4. تحقيق الموسم .. ويتناول فيه التحقيق الصور المشاهد والذكريات والواقع الجديدة والقديمة المرتبطة بهذا الموسم .
5. تحقيق الإرشاد والتوجيه .. وهذا النوع يتصدى لمعالجة المشكلات ويبحث عن حلول لها ، يجمع كافة المعلومات عن المشكلة .

وظائف التحقيق الصحفي :

قد يكشف التغرات والمثالب والعيوب في مجتمع ما .
يقوم بدور منizer في الدفاع عن قيم المجتمع وتقاليده .
يعمل على وضع الحلول للمشكلات التي يتم إبرازها .
يسهم في تكوين رأي عام وطني ، والتعريف بمشكلات الوطن .

إعداد التحقيق الصحفي :

- يمر بالخطوات التالية ..
1. اختيار فكرة التحقيق : فموضوعه يجب أن يكون مبتكرًا جديداً يشد انتباه القارئ ، وأن يكون مستوحياً من الأحداث الجارية .
 2. جمع مادة التحقيق الأولية من أرشيف الصحيفة أو المكتبة ، وهي المعلومات الخلفية للتحقيق قبل تنفيذه .
 3. تنفيذ التحقيق الصحفي : بالبحث عن المادة الحية للموضوع ، وهي غالباً عند شخصية التحقيق أو في الأبحاث أو الإحصائيات أو التقارير التي لم يسبق نشرها .

نموذج للتحقيق الصحفي :

كتابة المذكرات اليومية

" هو القدرة على كتابة المذكرات الشخصية للأحداث اليومية في الدرس والبيت والشارع"

موضوع المذكرات :

- أحداث مرت في حياة الطالب وأثرت في نفسه .
- مشاهد يومية مثيرة .
- يوم معين من أيام حياة الطالب .

كيف يكتب الطالب مذكراته ؟

في السطر الأولى يسجل الزمن واليوم والتاريخ مثال (في الساعة الخامسة من فجر يوم الخميس العاشر من شهر صفر...)
في السطر الثاني يبدأ بتسجيل الحدث :

مثال : (تحركت بنا السيارة إلى المطار الدولي ...).
على الطالب أن يسجل الشخصيات بأسمائها مع توضيح صلة القرابة .
يبين الطالب مشاعر المشاركين في الحدث من حزن وفرح وحنين وشوق تبعاً لطبيعة الموضوع .

مثال : (كنت سعيداً بركوب الطائرة لأول مرة ، ولكن الحنين يشدني إلى أمي .
أذكر نظراتها الحزينة وهي تودعني ، والدموع تذرف من عينيها إلخ)

نموذج :

"مذكرات مسافر"

في الساعة الخامسة من صباح يوم الخميس العاشر من شهر صفر تحركت بنا السيارة على المطار الدولي . الجو جميل ، وهواء الصباح الباكر يلاعب شعري ، فيتمايل في كل اتجاه كالفرحان . لم تغب عن بالي صورة الطائرة التي سأركبها بعد قليل . كان حلماً بالنسبة لي . كنت أراها وهي في الجو كالطائر الصغير . فكيف أراها اليوم ؟ سالت أبي أسئلة كثيرة عن حجمها . لم أتوقف عن السؤال حتى رأيت نفسي داخل الطائرة وكان أبي سعيداً بفرحة ووجلي في نفس الوقت ، وشاهدت مساحتها الواسعة ، وصفوف المقاعد المنظمة وعددًا كبيراً من المسافرين معهم الأطفال .

جلست على مقعد إلى جوار والدي ، وبدأت أترقب لحظة الطيران في الجو ، وفجأة تحركت الطائرة ببطء شديد ، ثم أسرعت شيئاً فشيئاً حتى انطلقت بسرعة مذهلة إلى أعلى .

كم كنت سعيداً وأنا في الجو ! إنها أول مرة أركب فيها الطائرة . وأول مرة أصاحب فيها والدي في السفر .

الصف الثالث المتوسط		الصف الثاني المتوسط		الصف الأول المتوسط		الأسبوع
الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	
	المذكرات اليومية	بسط الموجز	الخبر شکو التصفي	الخطابة الحوار	طلا ب	الأول ثم الثاني ثم الثالث
			نصح			الرابع
الحوار	الخطابة	نشر المنظوم	القصة	القصة	نشر المنظوم	الرسالة الخامس
التقرير	التحقيق الصحفي	التقرير				السادس السابع الثامن
القصة	المقال	التلخيص	المقال	القصة	نشر المنظوم	الناتس العاشر الحادي عشر
						الثاني عشر الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر
تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة

توزيع مقرر مادة التعبير للمرحلة المتوسطة [الأول - الثاني - الثالث] على أسابيع الفصلين

مهارات الإنشاء في المرحلة الثانوية

المهارات اللغوية :
القراءة والكتابة والتحدث والاستماع

كتابة البطاقات

البطاقات :

تعبير موجز يعتمد على عبارات معدودة ، لإيصال المعنى المراد بطريقه مختصرة وهي تختلف عن الرسالة ؛ لأن لها عناصر محددة لا تقوم إلا بها ، وتقرب البطاقات من الرسالة إذا أطنب صاحبها.

ومن أنواعها:

الدعوة: وتشمل : حضور حفل أو مؤتمر أو ندوة ، كمجلس الآباء ، أو حفل زفاف أو غيرها من المناسبات .

التهنئة: وتشمل: مناسبات النجاح أو الشفاء من مرض أو الحصول على وظيفة أو قدوم مولود وغيرها.

الاعتذار: ويشمل : الاعتذار عن حضور مناسبة ، أو عن حدوث خطأ وغيرها.

الشكوى من وضع اجتماعي: كممارسة عادة خاطئة ، أو خلق مذموم وغيرها.

إصاءة في تدريس المهارة :

هناك عدة طرق للتدريس، ونقدم فيما يلي نموذجاً لسير الدرس في إحداها :

أسلوب الحوار والمناقشة :

يقوم المعلم بطرح بعض الأسئلة عن مفهوم التعبير وتحديد أنواعه ، ومن ثم الوقوف على معنى البطاقة من خلال مفهوم الطلاب.

بعد ذلك أسلوب النموذج :

يقدم المعلم للطلاب نماذج للبطاقات؛ تشمل على بعض من المناسبات التي تقدم فيها البطاقات .

بعد ذلك أسلوب الاستقراء :

يحدد الطلاب من خلال النماذج المقدمة :

0- إلى من توجه البطاقة .

1- أسلوب البطاقة من حيث الألفاظ .

□ الشكل المستخدم في كتابة البطاقات .

بعد ذلك أسلوب الحوار والمناقشة :

يمثل الطلاب لبعض أنواع البطاقات وإلى من توجه .

يعرض المعلم على الطلاب بعض الألفاظ وبعض أشكال البطاقات ويقوم الطلاب بإعطاء رأيهما فيها، وتصويب الأخطاء إن وجدت .

ثم يقوم التلاميذ بكتابة نوع من أنواع البطاقات .

ومن نماذج البطاقات :

دعوة لحضور مجلس الآباء:

ال الكريم ولـي أمر الطالب وفقه الله .
يسـر دارـة مـدرـسـة ... دـعـوـتـكـمـ لـحـضـورـ مـجـلسـ الـآـبـاءـ ،ـ وـالـمـشـارـكـةـ بـهـ ،ـ
وـالـمـنـعـقـدـ مـسـاءـ يـوـمـ المـوـافـقـ :ـ
وـبـحـضـورـكـمـ وـمـسـاـهـمـاتـكـ تـحـقـقـ الـفـائـدـةـ الـتـيـ نـرـجـوـهـ لـأـبـانـاـناـ .

إدارة المدرسة

بطاقة تهنئة:

ابني العزيز
حفظـهـ اللـهـ
بلغـناـ نـجـاحـكـ وـتـفـوقـكـ فـسـعـدـنـاـ بـذـلـكـ أـيـمـاـ سـعـادـةـ نـتـنـطـرـ
قدـومـكـ ؛ـ لـنـحتـفـلـ مـعـاًـ بـهـذـاـ النـجـاحـ الـبـاهـرـ .
والـدـكـ

بطاقة تعزية :

بـقـلـبـ مـؤـمـنـ بـقـضـاءـ اللـهـ وـقـدـرـهـ تـقـدـمـ بـأـحـرـ التـعـارـيـ وـصـادـقـ الـموـاسـاةـ
لـوفـاةـ سـائـلـيـنـ اللـهـ عـزـ وـجـلـ لـأـهـلـهـ وـذـوـيـهـ الصـبـرـ وـالـسـلوـانـ ،ـ
وـأـنـ يـنـغـمـدـ الـفـقـيدـ بـوـاسـعـ رـحـمـتـهـ ،ـ وـأـنـ يـسـكـنـهـ فـسـيـحـ جـنـاتـهـ .
وـإـنـاـ لـلـهـ وـإـنـاـ إـلـيـهـ رـاجـعـونـ .

الرسائل

الرسائل مجال واقعي يحس به كل إنسان ، واجتماعي لابد أن يمارسه كل فرد . وفي الرسائل إشعار بوظيفة التعبير في نظر المتعلم ، وتعد كتابة الرسائل والتدريب عليها واحدة من أعظم الأعمال الكتابية المهمة في حياة الإنسان .

وهي من ألوان التعبير الكتابي غالباً ، ولكنها قد تكون رسالة شفهية كما أنها تتعدد بين النوع الإبداعي والوظيفي ، فتكون من النوع الأول إذا كانت وجداً وهي من النوع الثاني إذا كانت رسمية .

ومن الرسائل ما هو في شأن فردي ، كرسالة شكر أو تهنئة أو عتاب أو اعتذار ، ومنها ما هو في شأن اجتماعي .

أنواع الرسائل :

- 1 الرسائل الشخصية : مثل رسائل الدعوات ، والردود ، والرسائل العاطفية ، ورسائل الترحيب ، ورسائل الشكر والاعتذار والتهنئة .
- 2 الرسائل الإخوانية : -
- ج- رسائل العمل : -
- 1 الرسائل المصلحية . 2- رسائل الالتماس .
- 3 رسائل الاستعلام . 4- رسائل التوظيف .

تخطيط الرسالة :-

الرسالة أياً كان نوعها؛ تخضع لتنظيم يتحدد وفقاً لخطة معينة، وما يعرض هنا هو بعض الأمور التي تراعى عند تخطيط الرسالة . ويمكن عرضها على النحو التالي :-

1- الترويس : - ويتضمن عنوان المرسل ، وتاريخ الرسالة ، وعادة ما يأتي الترويس كاملاً في رسائل العمل ، أما في الرسائل الاجتماعية فكثيراً ما يقتصر على التاريخ .

2- التمهيس : - التمهيس مراعاة ترك مكان خال من الكتابة ناحية اليمين ومكان مساوله على الناحية اليسرى . بحيث تبدو الرسالة وسط الصفحة وليس على أحد الأطراف .

3- الاستهلال : - وهو التحية التي تبدأ بها الرسالة وهي تنوع بتتنوع الموقف . فالرسائل الموجهة إلى أصدقاء مقربين تختلف تحيتها عن تحيه رسالة موجهة إلى من هم أكبر سناً أو مكانة ، وكذا تختلف تحيه الرسالة الودية عن الرسالة الرسمية .

عناصر الرسالة :

تتمثل عناصر الرسالة فيما يلي : -

- 1- عنوان المرسل والتاريخ ويكتب في أعلى الرسالة وإلى اليمين .
- 2- من توجه إليه الرسالة ، اسمه ، منصبه في لغة مهذبة .
- 3- المقدمة وتحمل التحية .

- 4 الموضع الذي تدور حوله الرسالة .
- 5 الخاتمة التي تنتهي بها .
- 6 التوقيع .

أسس النجاح في تدريس الرسالة :

حتى يكون تدريس الرسالة ناجحاً فلابد من توافر المقومات التالية : -

- 1 أن تصدر عن موقف طبيعي ، وليس مفترضاً ولا متكلفاً .
- 2 أن يتمثل كاتبها الموقف الذي تعالجه ، فردياً أو اجتماعياً ، فكاهاياً أو وجداياً ، رسمياً أو غير رسمي ويعيش فيه بفكرة وحسه .
- 3 أن تتضح في ذهنه عناصر الرسالة وكيفية الكتابة في كل نوع منها .
- 4 أن يكون له رصيد من الأفكار والثروة اللغوية ، يعينه على أن يعبر عما يريد في وضوح وبغة سليمة .
- 5 أن يفرق بين أنواع الرسائل ، ويحسن الوفاء بما يتطلب كل نمط منها .

إصاءة في تدريس المهارة :

- يهيء المعلم نفسه لدرسه ، ويسجل بياناته وموضوعه المقترن .
- يحدد أهداف درسه ، وتمثل فيما يلي : -
 - 1 تزويد الطالب بخبرة حول الموضوع الذي يريد طرحه .
 - 2 اكتساب المهارة في كتابة الرسالة .
 - استخدام اللغة التي تتطلبه .
 - استخدام وسائل المجاملة بها في مواطنها الملائمة .
 - ج- اكتساب الميل إلى : -
 - المشاركة الوجданية للإخوان والزملاء .
 - الصدق في التعبير عما في النفس .
 - التحضير للرسالة بأسئلة مختلفة .
 - إعلان موضوع الدرس للطلاب وتسجيله على السبورة .
 - يقرأ الموضوع ثم يقرأ كذلك مجموعة من الطلاب .
 - يعرض عناصر الرسالة ويشرحها .
 - يختار بعض الطلاب للحديث في موضوع الرسالة مع تشجيعهم في الحديث من وجهة النظر الشخصية بصدق .
 - يستمع المعلم للمتحدثين ويشجعهم ويزودهم بما يحتاجون إليه من ألفاظ وعبارات .

- يدرب الطلاب على تنظيم الأفكار والتعبير عنها .
- يختار بعض الرسائل التي يظهر فيها الامتياز ، ويعرضها على طلاب الفصل ليعيده كل النظر في رسالته على صوتها . وبهيئة نفسه لكتابه الرسالة في الدرس نفسه أو في درس قادم .
- وعلى النمط ذاته تعلم الرسالة الوظيفية ، يوجه الطلاب إلى نواحي الاختلاف التي تميز بها عن الرسائل الإخوانية .
- رعاية الألقاب ، والميل إلى الموضوعية ، واستخدام اللغة الرسمية ، ويدربون على كتابة النوع الاجتماعي منها .

مميزات الرسالة الناجحة :

- 1- الوضوح والدقة في اختيار الألفاظ ، وتحديد الأفكار وترتيبها .
- 2- الذوق واللباقة والشكل الحسن .

كيف يحكم على مستوى جودة الرسالة ؟

- هل قدّمت كل المعلومات المطلوبة في الرسالة ؟
- هل كان المعنى واضحًا تماماً دون التباس أو غموض ؟
- هل الرسالة سهلة الصياغة ؟
- هل العناوين والبيانات والمعلومات المذكورة في الرسالة صحيحة ؟
- هل تخلو الرسالة من الأخطاء الإملائية والنحوية ؟

نموذج لرسالة التهنئة :

بسم الله الرحمن الرحيم

صديق العزيز : أحمد

حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أخي العزيز أبعث إليك برسالتي هذه سائلة المولى عز وجل أن تصلك رسالتي وأنت بصحة جيدة وأحوالك على ما يرام عزيزي أحمد علمت بحصولك على شهادة الثانوية العامة بتتفوق لذلك فإنني أرسل لك هذه الرسالة لأرف لك أجمل التهاني لما حققته ، وما كان ذلك إلا نتيجة طبيعية لما بذلته من جهد طيلة العام الدراسي المنصرم ، رجيا من الله العلي القدير أن يستمر هذا التفوق خلال المرحلة الجامعية لتحقيق ما تصبو إليه ، ليفرح بك والداك وأعلم صديقي العزيز أنتي في شوق لرؤيتك طيباً أو مهندساً ، لتنظم إلى بقية إخوانك من شباب هذا الوطن المعطاء ...

أخوك : حسام

نموذج لرسالة دعوة :

أخي وصديقي :- أسامة
سلامه الله ...
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ..

من ربوع الباحة الجميلة ، هذه المنطقة التي عشقت ترابها ، وتنسمت عليل هوانها ، ونحن على أبواب فصل الصيف الجميل أبعث إليك برسالتي هذه راجيا من الله العلي القدير أن تصلك وأنت ترفل في ثياب العافية .

اعلم يا أخي الكريم أني في سوق شديد لرؤيتك وذلك بعد نهاية عام دراسي حافل ، وبعد أن من الله علينا جميعا بالنجاح .

وكم يسعدني أخي الكريم أن أدعوك لزيارة منطقة الباحة الجميلة لتزداد بوجودك بيننا جمالا ، وذلك لتقضى معنا أياما جميلة نستمتع معا بالهواء العليل ، وتعيش معنا ما يقام من أنشطة سياحية خلال هذا الصيف . وأخيرا فإنني أنتظر وصولك بفارغ الصبر ، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

أحوك: فيصل

نموذج لرسالة شكر :

أستاذي الفاضل حفظه الله : محمد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

من ربوع المنطقة الشرقية من بلادنا الحبيبة المملكة العربية السعودية ، وتحديدا من مدينة الظهران العامرة ، أبعث إليك برسالتي هذه سائلا المولى عز وجل أن تكون بصحة جيدة .

اعلم أستاذي الجليل بأنني في سوق لرؤيتك والاستماع إلى توجيهاتك ونصائحك القيمة ، والنهل من معين علمك ، أستاذي العزيز ، إنني أرسل إليك رسالتي هذه اعترافا مني وتقديرا مقوّبين بالشكر الجليل نظير ما قدمته لنا طيلة دراستنا في المرحلة الثانوية ، كما أبلغك بأنني أسير في دراستي الجامعية سيرا حسنا ، واصنعوا نصب عيني نصائحك الجليلة لنا ...

وأخيرا لك مني ومن جميع زملائي الذين التحقوا بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن أطيب التحيات وأحر الأشواق ولكل أيضا منا خالص الدعاء بالصحة والعافية .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
ابنك المخلص : أيمن

نموذج لرسالة في الاستعطاف :

بسم الله الرحمن الرحيم

والدي الحبيب حفظه الله ورعاه من كل سوء ومكروه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أبي وقرة عيني : لعلك تستغرب كتابتي هذه الرسالة لك وأنا معك في بيت واحد ، فما فعلت ذلك إلا خوفاً وخجلاً من مقابلتك ، بعدما سببت تلك الأضرار في سيارتك .

إنني أعلم أنني قد أخطأتين مرتين ، الأولى حينما لم أستأذنك في قيادة السيارة ، والثانية حينما لم أراع قواعد المرور مما أدى إلى وقوع ذلك الحادث . بيد أنني ما فعلت ذلك إلا لمعرفتي بحبك الشديد لي ، وشفقتك على من قيادة السيارة ، وبالتالي فإني لو استأذنتك في قيادتها فلن تسمح لي .

أباها : أعلم أن قلبك الرحيم لا يحمل الكره والبغض بين جنبيه لأي مسلم ، فكيف بفلذة كبدك ؟ بل إنك علمتني وربتني على المسارعة إلى رضي الله ، وأنا أعلم أن رضي الله من رضي الوالدين ، وسخطك على يعني سخط الله على ، فقد قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : (رضي رب في رضي الوالد ، وسخط رب في سخط الوالد) ، وقد تعجلت في كتابة تلك الرسالة لأنني خشيت أن تتنتابك سورة غضب فتدعو على ، وأنا أتذكر قول الرسول صلى الله عليه : (ثلات دعوات مستجابات لا شك فيها : دعوة الوالد على ولده ، ودعوة المسافر ، ودعوة المظلوم)

أباها : أي قيمة للحياة بعد دعوة منك على ؟

أباها : أي قيمة للحياة وأنت ساخط على ؟

أباها : أربت ربتي وعلمتني قول سيد الرحماء محمد صلى الله عليه وسلم : (كل ابن آدم خطاء ، وخير الخطائين التوابون) .

فهلاً أعننتني - كما عودتني _ لأعود إليك مستغفرًا ربي ، تائبًا من ذنبي ، طالبًا صفحك يا أبي .

نعم يا أبي ، سامحني فلن أعود لمثلها إن شاء الله .

ابنك : النادر .

المجال الإداري

الشكوى من مشكلات إدارية أو تنظيمية

ما الشكوى ؟

هي ضرب من ضروب الرسائل الإدارية تكتب إلى مسؤول بهدف إيضاح قصور أو خلل في جهاز إداري ، أو عمل تنظيمي ، شريطة تحري الدقة والموضوعية في كل ما يكتب .

متى تكتب الشكوى ؟ ولمن تكتب ؟

الشكوى ناتجة عن خلل ما : لذا لا تكتب إلا حين يظهر ما يدعوه إلى كتابتها من نقص . أما لمن تكتب فهي تكون موجهة إلى مسؤول بيده القدرة - بعد الله - على اتخاذ قرار ، أو إصلاح خلل معين .

طريقة صياغتها :

- (1) البدء بالسلامة ، وتكون أعلى الصفحة في الوسط .
- (2) المخاطب ، لقبه الوظيفي ومقر عمله ، حيث ينبغي مخاطبته بالصيغة المناسبة .
- (3) التحية الافتتاحية ، وتأتي في السطر التالي للمخاطب مباشرة ، تتلوها فاصلة ، ثم كلمة [أما بعد] .
- (4) عرض المشكلة وفحواها بشكل دقيق ومفصل بعيدا عن الإسهاب .
- (5) خاتمة الشكوى وتكون موجزة ، وبظهور فيها المشتكى الأمر الذي يرغب تحقيقه .
- (6) اسم وتوقيع المشتكى ، ويكتبهان في الجهة اليسرى بعد الخاتمة .

جوانب ينبغي مراعاتها عند كتابة الشكوى :

- - أن يكون هناك خلل يستحق الشكوى .
- - تحري الدقة والموضوعية في كل ما يكتب ، فالكلمة مسؤولة .
- - البعد عن الكلام المجمل المبهم ، وتحديد الأمر الذي كتب الشكوى من أجله .
- - تحديد مطالب المشتكى التي يريد تحقيقها .
- - وضوح الهدف من الشكوى وأن لا يكون الهدف منها إثارة البلبلة فقط .
- - تحديد مطالب المشتكى التي يريد تحقيقها .

إضاءة في تدريس المهارة :

- 1- التمهيد : يمهد المعلم لدرس بطرح مجموعة من الأسئلة التي تعينه في الكشف عن خبرات الطلاب السابقة حول الموضوع .
دليل المعلم في التعبير والإنشاء

2- الوسيلة : السبورة + نماذج مختلفة للشكوى + جهاز عرض الشفافيات.
3- العرض : أ - إعلان موضوع الدرس بعد التمهيد ، وتدوينه على السبورة بخط واضح .

ب- يقوم المعلم بعرض النماذج على السبورة بواسطة الجهاز ؛ وذلك لمناقشتها واستنتاج العناصر والخطوات التالية :

- تعريف الشكوى .
- متى يلجأ الإنسان إليها ؟
- طريق كتابة الشكوى وصياغتها .
- الهيكل العام للشكوى بعد كتابتها (طريقة إخراجها) .

4/ التقويم : يطلب المعلم من طلابه كتابة موضوع عن الشكوى محاكين فيه النماذج التي عرضت، ويتولى توجيههم أثناء الكتابة .

نموذج لكتابة الشكوى :

المحترم سعادة رئيس بلدية
وبعد : السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

فإنه لا يخفى على سعادتكم الدور الكبير الذي يقوم به قسم الخدمات لديكم . غير أنّ ما تعرضت له من مماطلة أثناء إثبات إجراءات استخراج رخصة محل جعلني ألجأ إليكم بعد الله ، ولعله من المفيد أن أورد لسعادتكم المعاناة التي تعرضت لها منذ تقدمت بطلبني .

تقدمت إلى قسم الخدمات بتاريخ 1422/1/10هـ طالباً استخراج رخصة محل مواد بناء ، فطلب مني الموظف المختص قائمة طويلة لم يكن لي بد من إحضارها . وفي اليوم التالي توجهت إلى ذات الموظف فلم أجده ، وحاولت السؤال عنه فتبين لي أنه في إجازة وعلىّ الانتظار حتى يباشر عمله انتظرت ، وعدت إلى القسم بعد شهرين ووجدتني فاستقبلني عابساً غير مبدي الرغبة في إنهاء إجراءاتي ، فاستلم أوراقي ووعددني بعد عشرة أيام ، عدت على الموعد وأخبرني أن أنتظر المختص بالكشف على المحل في اليوم التالي . من اليوم التالي والذي يليه ولم يأت أحد . وعندما استفسرت منه عن ذلك قال لي : إنّ الموظف المختص بمعاينة الموقع رفض المرور إلا بعد عشرة أيام

سعادة الرئيس لقد طال الوقت ومللت الذهاب والإياب من أجل أمر بسيط لا يحتاج هذا الروتين الممل ، وكل ما أرجوه أن تتقربم بتوجيه العاملين لديكم إلى سرعة إنهاء طلبي . والله يرعاكم

الاسم:
التوقيع :

الطلب

ماهيتها : هو أحد أنواع التعبير الوظيفي ، يكتب إلى مسؤول في قطاع حكومي ، أو خاص ؛ لغرض معين ، كطلب وظيفة أو استفسار ، أو تعامل تجاري أو صناعي أو ما أشبه ذلك . وكلما زاد الاهتمام والإدراك في كتابة الطلب شكلاً ومضموناً زادت أهميته ، وتوقفت عليه القرارات المتخذة . فهو - ولا شك - يعكس شخصية الكاتب، ومدى مقدرته على التعامل والتعبير عن فكره الخاص .

للطلب أساس وأصول يجب على الكاتب مراعاتها ووضعها نصب عينيه عند كتابته، ومنها :

- 1- جودة التعبير ودقته .
- 2- سلامة الكتابة من الأخطاء اللغوية والإملائية .
- 3- سلاسة الأسلوب والبعد عن التكلف والتصنع .
- 4- وضوح الهدف المراد الوصول إليه ، والتحلي بالصدق والموضوعية .
- 5- الإشارة إلى ما يتم إرفاقه مع الطلب من وثائق وشهادات ، قد تخدم صاحب الطلب (إن دعت الحاجة) .
- 6- البعد عن الإلحاح وفرض الرأي .
- 7- يراعى اشتتمال الطلب على عناصره الرئيسية ، ووضعها في المكان المناسب على النحو التالي :

- **البسمة** : وتكتب كاملاً متوسطة في أعلى الصفحة .
- **التاريخ** : ويكتب في الزاوية اليمنى أو اليسرى في أعلى الصفحة .
- **المخاطب لقبه الوظيفي ومقر عمله** : ويكتب في بداية السطر بعد ترك مسافة مناسبة بينه وبين ما قبله، مع مراعاة الصيغة المناسبة للمخاطب مثل : معاٌلى ، سعادة ، فضيلة ، المكرم شريطة التزام نفس الصيغة في الطلب كاملاً ، فلا يخاطب من نقدم له الطلب بم العالي في موضع من الطلب ، وبسعادة في موضع آخر .
- التحية الافتتاحية : وتأتي في السطر التالي للمخاطب مباشرة ، تتلوها فاصلة ، ثم كلمة (أما بعد) .
- موضع الطلب و يأتي بعد التحية مباشرة ، وفيه يتم عرض الموضوع بصورة موجزة واضحة تخلو من الحشو والإطالة .
- الخاتمة : تأتي بعد عرض الموضوع وتتسم بالإيجاز .
- الاسم والتوكيل : ويأتيان في الجهة اليسرى للسطر الذي يلي الخاتمة مباشرة .
- عنوان مقدم الطلب ، ويكون مقابلاً للتوقيع في الجهة اليمنى ؛ بهدف سهولة الوصول إلى مقدم الطلب .

إضاءة في تدريس المهارة :

1 - التمهيد : ينبغي للمعلم أن يمهد لدرسه بأسلوب شيق ، يكشف للمعلم ما لدى الطلاب من معارف ذات صلة وثيقة بالموضوع ، ول يكن ذلك من خلال عدد من الأسئلة .

2- الوسيلة : ١- السبورة + عدد من النماذج لطلب مكتوب + جهاز عرض الشفافيات ...

3 - العرض :

- أ - بعد التمهيد يعلن المعلم اسم الموضوع ، ويكتبه على السبورة بخط واضح .
- ب- يتم عرض النماذج على الطلاب بواسطة الجهاز ؛ لمناقشتها ، واستنتاج العناصر التالية من خلالها :
- تعريف الطلب .
 - الأسس التي ينبغي أن تراعى عند كتابة الطلب .
 - الشكل العام للطلب بعد كتابته .

4 / التقويم :

يستعرض المعلم ما كتبه الطلاب من خلال قراءتهم لما كتبوا فيما بقي من وقت الحصة ، مع توجيههم لما يقعون فيه من أخطاء .

نموذج للطلب :

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ : 24/5/1422هـ

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة مكة المكرمة

أما بعد :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،
أفيد سعادتكم أنني أحد أبناء هذا الوطن المعطاء ، وحاصل على شهادة الثانوية العامة ، ولديّ دورة في الحاسب الآلي . وأرغب أن أكون من نالوا شرف خدمة الوطن من خلال العمل في إدارتكم وستجدون برفقة هذا الطلب صوراً من المؤهلات التي أحملها .

داعياً الله أن يوفقني وإياكم لخدمة دينه ، والله يحفظكم ويرعاكم .

العنوان : جدة - حي الجامعة

مقدم الطلب / فهد بن محمد

ص. ب (316)

الفانم

التقارير والمحاضر

أولاً : التقرير : في اللغة يعني السكينة ، ومن معنى الإفراط قر الكلام
معنى فراغه وصبه في أذن السامع ... وتقول : أفررت الكلام لفلان بمعنى بيته .

أما تعريفه اصطلاحاً فله عدة تعاريفات نذكر منها :

- هو (ضرب من ضروب الكتابة الوظيفية يتضمن قدرًا من الحقائق والمعلومات حول موضوع معين ، أو شخص معين ، أو حالة معينة ، بناءً على طلب محدد ، أو غرض مقصود) .
- ويعرف بأنه : (كتابة موضوعية توثق ما يحدث من برامج وفعاليات ، وتوضح الجهود التي بذلت لتنفيذ برنامج ما وخطته وكيفية تنفيذه .
- ويظهر لنا مما سبق أن توافر المعلومات والحقائق وجمعها بطريقة علمية شئ أساس في كتابة التقارير بشكل مفصل ، أو مجمل) .

مجالات التقرير :

يغطي التقرير جميع مناحي الحياة المختلفة فهو - كما ذكر سابقاً - إما أن يتحدث عن موضوع علمي ، أو إداري ، أو تاريخي ، أو اجتماعي أو اقتصادي ، وربما تناول وصفاً لحالة معينة كأن تكون حالة مرضية لمريض ، أو حالة قانونية ، أو ظاهرة علمية فلسفية ، أو حالة موظف ، أو عالم أو مسؤول .

أنواع التقارير من حيث طبيعتها :

أولاً : تقرير عن عمل قائم؛ وتمثل له بكتابة تقرير عن تجربة علمية أجريت أو تحت الإجراء ، أو تقرير عن كفاءة موظف يقوم بعمل معين ، أو تقرير عن سير العمل في مرافق ما .

ثانياً : تقرير عن عمل مقترن؛ وتمثل له بكتابة تقرير عن اختيار موقع لإنشاء مدرسة أو مصنع ، أو تقرير عن إمكانية شق طريق ، أو تقرير حول موظف مرشح لتولي منصب أعلى .

- وهناك تقسيم آخر للتقارير من حيث عدد القائمين بها ، على النحو التالي :
 - أولاً : تقارير فردية يقدمها فرد واحد .
 - ثانياً : تقارير جماعية يقدمها ويعدها مجموعة من الأفراد .

وعلى الرغم من تعدد أنواع التقارير إلا أن خطوات كتابة التقرير لا تختلف باختلاف الأنواع ، وتأتي هذه الخطوات على النحو التالي :

1- الإلمام بما يطلب لكتابة التقرير . ما المطلوب منه ؟ أيكون التقرير مفصلاً أم مجملًا ؟

2- الالتزام بالموضوعية والدقة ، وعدم إدخال الجوانب الشخصية في كتابة التقرير (الصدق والبغض ، والمصالح المشتركة). ومتى ما التزم كاتب التقرير بذلك فسوف يلقى التقرير نجاحاً كبيراً بعون الله .

3- جمع المعلومات والحقائق ذات الصلة بالموضوع وتوثيقها ، وهذه قد تكون موجودة لدى الكاتب ويبقى جمعها وتدوينها . وإن كانت غير موجودة لدى الكاتب فيجب البحث عنها في مصادر مختلفة .

4- وضع إطار محدد للتقرير مفصلاً كان أم مجملًا (المقدمة، صلب الموضوع ، الخاتمة). ويجب مراعاة هذا الإطار؛ حتى لا يعرض كاتب التقرير استنتاجات معينة قبل عرض المعلومات التي تبرر استنتاجاته

5- ولعلنا بحاجة هنا إلى التذكير بأن الخاتمة قد تشتمل على رأي الكاتب حيال ما طلب منه ، أو كتابة توصياته إن طلبت منه .

نموذج لكتابة التقرير :

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :

ففي يوم الأربعاء 1421/7/22هـ استهل الصف الثالث المتوسط نشاطه هذا العام برحلة إلى مكة المكرمة ، وقد استغرقت الرحلة ثلاثة أيام ، وشارك فيها خمسة عشر طالباً ، وأشرف عليها معلمون من المدرسة وهم :

..... 1 2 3 4
وكان برنامج الرحلة على النحو التالي : (يكتب البرنامج مرتبطاً بالزمن وطريقة تنفيذه) .

وقد واجهت الرحلة بعض الصعوبات (تذكر الصعوبات إن وجدت ، وكيف تم التعامل معها) .

ويمكن لكاتب التقرير أن يطرح بعض المقترنات التي يراها مناسبة؛ لإدراجها ضمن البرامج المستقبلية إن وجدت .

معد التقرير :
التوقيع :

ثانياً : المحضر :

يعرف المحضر بأنه : تلخيص وتدوين لأبرز النقاط الرئيسية التي دارت في اجتماع أو حادثة أو ما أشبهها ، بحيث تسجل فيه القرارات والتوصيات التي اتخذت وتم التوصل إليها .

وللمحضر أهمية بالغة؛ كونه بعد توثيقاً لنقاط مهمة يتم الرجوع إليه وقت الحاجة . وتحتختلف المحاضر باختلاف المحتوى فمنها ما يكتب عن اجتماع لرئيس بمرؤسيه ، ومنها ما يكتب حول حالة أو حادثة معينة . ومن المهم أن تنسد كتابة المحضر في حالة الاجتماع إلى شخص مختص في اللغة - إن أمكن - تحاشياً للوقوع في الأخطاء اللغوية والإملائية .

صياغته:

1- يكتب في أعلى الصفحة عنوان الاجتماع وتاريخه ومكان انعقاده .
2- يذكر موعد الاجتماع بالساعة ، ودوافع انعقاده وأسماء الحاضرين والمعذرين

3- يتم تلخيص مناقشة جدول الأعمال .
4- تكتب القرارات والتوصيات ، والمسوغات التي دعت لاتخاذها .

- 5 - يختتم المحضر بخاتمة محددة بالساعة ، ثم حمد الله والثناء عليه .
- 6- تدون توقيعات الحضور ، مع ملاحظة أن يكون اسم رئيس الاجتماع آخر الأسماء .

إصاءة في تدريس المهارة :

- 1/ التمهيد :**
ويتحقق من خلال طرح عدد من الأسئلة .
- 2/ الوسيلة :**
السبورة + نموذج لتقرير ومحضر مكتوب + جهاز عرض الشفافيات ...
- 3/ العرض :**
[يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات عدة (طريقة التعليم التعاوني)]

أ - إعلان موضوع الدرس بعد التمهيد .
ب- عرض النموذج المعد مسبقاً على الطلاب من خلال جهاز العرض ،
ومناقشة المجموعات : لاستنتاج العناصر التالية :

- تعريف التقارير والمحاضر .
- أنواع التقارير والمحاضر .
- خطوات كتابة وصياغة التقارير والمحاضر .
- الشكل العام الذي ينبغي أن تظهر به التقارير والمحاضر .

4/ التقويم :
يكلف المعلم كل مجموعة من الطلاب بكتابة تقرير أو محضر عن موضوع أو موقف معين . ول يكن ما يطلب يتاسب وقدرات الطلاب الفكرية والمعرفية .

نموذج لكتابة المحاضر :

محضر الاجتماع الثاني لجماعة الإذاعة في المدرسة
اليوم الأحد 10/8/1421هـ
المكان : غرفة الإذاعة بالمدرسة .

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على رسول الله وبعد :
إنه في تمام الساعة العاشرة صباحاً ، ويطلب من المشرف على جماعة الإذاعة
الأستاذ / عقد اجتماع لجماعة ترأسه الأستاذ /
حضره كل من 1 / 2 / 3
4 / وقد استهل الرئيس الاجتماع بحمد الله والصلوة على الرسول ،
ثم شكر الحاضرين، وبعد ذلك بدء الاجتماع بمناقشة النقاط المدرجة في جدول
الأعمال وهي :

[يكتب وصف للنقاط التي نوقشت في الاجتماع] لذا قرر المجتمعون ما يلي :

- | | |
|-------|----|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

وبمناقشة النقطة الأخيرة في جدول الأعمال كانت الساعة تقترب من
الحادية عشرة ، عندها أعلن الرئيس نهاية الاجتماع ، والحمد لله رب العالمين ..
توقيعات الحاضرين

الاستبانة

المفهوم :

أداة لقياس الجوانب غير المعرفية في الفرد ، مثل: الميل والاتجاهات والسمات ، وهي من الأدوات الأساسية التي يعتمد عليها في تحديد حاجات الناس ، وقد ترجمت عن الإنجليزية من : (questionnaire) . إلى عدة مصطلحات ، منها: (استفتاء) و(استقصاء) و(استبيان) .

يقول الغساف : (هي تلك الاستماراة التي تحتوي على مجموعة من الأسئلة ، أو العبارات المكتوبة مزودة بالآراء المحتملة ، أو بفراغ للإجابة ، يطلب من المجيب عليها - مثلاً - الإشارة إلى ما يراه ينطبق عليها منها ، أو ما يعتقد أنه الإجابة الصحيحة . وهي - لاشك - ليست سهلة في بنائها ، وإنما تحتاج إلى دقة وجهد من الباحث ، ذلك أن دقة نتائج البحث وموضوعيته تتوقف على صحة مدلول الأداة المستخدمة وصدقها .)

خطوات تصميم الاستبانة :

أولاً : ينبغي للمصمم أن يجيب على الأسئلة الآتية إجابة مكتوبة :

1- ما المجالات التي يجب أن تشتمل عليها الاستبانة وهي الجوانب التي تكون منها مشكلة البحث ؟ .

2- ما المعلومات المطلوبة لكل مجال ؟ .

وبعد الإجابة عن هذين السؤالين تترجم أسئلة البحث إلى أهداف يمكن قياس مدى تحققها بواسطة عدد من الأسئلة ، أو المواقف ، وهذه الأسئلة أو المواقف هي بنود الاستبانة .

ثانياً: مصادر الأهداف ، وما يتحققها من مواقف وأسئلة ، يتطلب تصميم الاستبانة أن يترجم كل سؤال إلى عدة أهداف وكل هدف إلى عدة مواقف ، ولكي يحصل الباحث على هذه الأهداف والأسئلة والمواقف؛ فإنه يتوجب عليه:

- أن يراجع الدراسات السابقة .

- أن يراجع الكتب ذات الارتباط بموضوع البحث .
- أن يراجع الاستبيانات السابقة التي تناولت مجال البحث .
- وأن يستفيد من خبرته العلمية والعملية .
- وأن يستشير ذوي الاهتمام بالبحوث العلمية .
- ضوابط كتابة الأسئلة ، أو العناصر :
- تجنب الصياغة التي تؤثر على المجيب؛ وذلك حتى لا يرفض الإجابة ، أو
يتعذر الإجابة الخاطئة .
- أن يجب صائغ السؤال عن سبب وضعه له .
- الوضوح والدقة في الصياغة ، وتجنب الكلمات التي لا يتفق على مدلولها
الباحث والمجيب .
- كلما كان السؤال قصيراً كلما كان أدعى للإجابة عليه .
- تجنب صياغة الأسئلة بالنفي ، لأنها - غالباً - على النقيض .
- تجنب الأسئلة التي تحتوي على فكرتين .
- أن تكون الأسئلة محددة بحيث يمكن للمجيب معرفة المطلوب تماماً .
- ألا تكون الأسئلة قابلة للتأويل .

أمور متعلقة بالاستيانة :

- هناك بعض الموصفات والأمور تتعلق ببناء الاستيانة منها :
- 1 شكل الاستيانة ، فيجب أن تكون ذات شكل جذاب ومطبوعة ، ولها
غلاف ومنظمة .
 - 2 تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب ، ومن الممتع إلى غير الممتع .
 - 3 وضوح كيفية الإجابة ، وذلك بتزويد المجيب بمعلومات واضحة عن
كيفية الإجابة مكتوبة بصيغة مفهومة .
 - 4 أن تصحب الاستيانة رسالة موجهة من الباحث ، يوضح فيها المشكلة
التي يدرسها ، والهدف من بحثه ، ومدى أهمية مشاركة المجيب في
تحقيق الهدف ، ويكون فيها مختصراً ، ومطمئناً المجيب بسرية إجابته
، ويحثه بسرعة تسليم الاستيانة .

اختبار الاستيانة :

ويعني ذلك التأكد من أنها أصبحت أداة مناسبة للبحث من حيث صحة المدلول
والمحتوى، ومدى صدقها وثباتها، ولكي يتم ذلك فإن الاستيانة تعرض على من لهم
الخبرة العلمية والعملية في مجال البحث العلمي، وتسمى (لجنة التحكيم) بحيث
يكونون أكثر من شخص ، ويستفاد من آرائهم في الاستيانة .

تحليل البيانات

تطورت العلوم الاجتماعية في السنوات الأخيرة ، وأصبحت تتناول المشكلات
التي تواجهها بأسلوب علمي من خلال خطوات البحث العلمي، ويتم ذلك من خلال
توضيح ماهية المشكلة ، وكيف تمت دراستها في السابق ، ثم تحديد الأسلوب
والطريقة التي تتم دراسة المشكلة من خلالها ، ثم يجمع المعلومات لتحليلها
والخروج منها بنتائج ، وهذا ما سنتحدث عنه وهو : **كيفية تحليل البيانات** .

البيانات :

- أشكال معينة تحمل معلومات تهم الباحث حول مشكلة ما ، وهذه الأشكال :
- استبيانات .
 - استثمارات مقابلة .
 - جداول ملاحظة .
 - وثائق وسجلات .

تحليل البيانات :

هي عملية استخراج الأدلة والمؤشرات العلمية الكمية والكيفية من البيانات والمعلومات المتوفرة لدى الباحث والتي تجib على الأسئلة التي طرحتها في بحثه.

مراحل تحليل البيانات :

كي يمكننا تحليل البيانات لابد من المرور بثلاث مراحل هي :

1. تهيئة المعلومات للتحليل :

وتقى تهيئة المعلومات للتحليل من خلال الخطوات الآتية :

أ- مراجعة المعلومات : من خلال النظر في البيانات المتوفرة ، فإن كانت استبيانات تم مراجعتها بنودها ، وكذلك طريقة الإجابة عليها؛ لاستبعاد ما يحمل تناقضًا أو عدم جدية ، أما إن كانت البيانات على شكل وثائق وسجلات فتتم مراجعتها من خلال التأكد من المعلومات التي تحملها ومدى صحتها ، وكذلك التأكد من صحة الوثيقة نفسها وصحة من نسبت إليها .

ب- تبويب المعلومات : حسب نوعها وتصنيفها ليسهل العمل عليها .

ج - تفريع المعلومات في جداول ملائمة .

2- تحليل البيانات :

ويتم ذلك من خلال أسلوبين:

التحليل الكيفي :

من خلال التركيز في معالجة التجارب والأحداث على ما يدركه الباحث منها ويفهمه ولمح العلاقات التي يمكن ملاحظتها ملاحظة عقلية. وهذا الأسلوب يرتبط ارتباطاً مباشراً بنوع المشكلة المدروسة وما جمع حولها من معلومات .

مثال:

المرأة الخليجية تعمل غالباً في مجالي الطب والتعليم ، ولا تلزم نظاماً بنوع معين من الأعمال، إذا بالنتيجة فإن المرأة الخليجية عامة تتجه إلى الأعمال التي تناسب طبيعتها .

التحليل الكمي :

ويعنى بمعالجة المعلومات معالجة رقمية من خلال تطبيق الأساليب الإحصائية الوصفية والاستنتاجية وذلك من خلال ثلاث مراحل :

١- تنظيم المعلومات وعرضها: من خلال صفات المعلومات تصاعدياً أو تنازلياً أو باستخدام الجداول التكرارية أو التمثيل البياني.

ووصف المعلومات : وتبين مدى ترابطها وتشتيتها وذلك باستخدام المقاييس الإحصائية المعروفة : مقاييس النزعة المركزية ، ومقاييس التشتت ، ومقاييس العلاقة.

تحليل المعلومات : وفيها يختبر الباحث ما وضعه من فروض لمشكلته، من خلال براهين إحصائية .

3. تفسير المعلومات :

وفيها يتم الكشف عن إجابة أسئلة البحث ، أو يوضح قبول فرضه ، أو عدم قبولها بأسلوب يمكن القارئ من فهمه متضمنا الآتي :

- تأليف وجمع المعلومات .
- المقارنة بين الحقائق .
- لمح العلاقات التي تربطها بعضها بعض .

المجال الأدبي

المقال

تعريفه :

عرفه كثير من النقاد بتعرifات مختلفة، ولعل ذلك الاختلاف راجع إلى نقد المقال كعمل فني داخل في دائرة الأدب ، والمراحل الزمنية التي مر بها المقال في تطوره .

ييد أن أفضل ما عرف به المقال ما يلي :

" فكرة محددة تتناول موضوعاً بالبحث يجمع الكاتب عناصره ويرتبها ويستدل عليها بحيث يؤدي إلى نتيجة معينة ".

بناء على الأسباب التالية :

- 1- كون هذا التعريف الأسهل تدريساً فتدرريراً ثم تقويمًا .
- 2- تناسبه وعناصر بناء المقال (سوف تذكر بعد) .
- 3- إتاحته تعرifaً مستقلًا للخاطرة عن المقال لا سيما وأن الخاطرة أفردت في مقرر الإنشاء كمهارة مستقلة .
- 4- مسابرته نوعي الكتابة الأدبية والعلمية ؛ لذا نجد الدكتور محمد صالح الشنطي في كتابه " فن التحرير العربي " أدرج المقالة تحت عنوان " بين الإبداعي والوظيفي " .

أجزاء المقال (عناصر بنائه) :

1. **المقدمة** : لتهيئة الأذهان ، وتكون موجزة ومركزة ومشوقة ، وتشكل مدخلاً له صلة وثيقة بموضوع المقال .
2. **العرض** : وهو صلب المقال ، ويكون في عدة فقرات كل فقرة تتناول فكرة جزئية معينة ، وتكون الأفكار متسلسلة ومتراقبطة بحيث يستدل عليها بالأدلة النقلية والعقلية المناسبة ، على أن يغلفها الكاتب بانطباعاته الشخصية ووجهة نظره الخاصة .
3. **الخاتمة** : وهي ثمرة المقال و نهايتها ، فلا بد من أن تكون نتيجة طبيعية للمقدمة والعرض ، واضحة ، صريحة ، ملخصة للعناصر الرئيسية المراد إثباتها ، حازمة تدل على اقتناع ويقين ، لا تحتاج إلى شيء آخر لم يرد في المقال .

موضوعاته :

تكتسب المقال موضوعاتها بحسب طبيعة فكرتها ؛ فهناك الديني والاجتماعي والسياسي والاقتصادي ...

أقسامه :

ليس للمقال أقسام محددة متفق عليها عند الباحثين والمهتمين بها ؛ فمنهم من يقسمه إلى : ذاتي وموضوعي ، ومنهم من يقسمه إلى صافي وغير صافي . وسوف يتمركز حديثنا حول التقسيم الأول :

المقال الذاتي :

ويتميز بالآتي :

- 1- ظهور شخصية الكاتب .
- 2- تدفق عاطفته .
- 3- الإيقاع الموسيقي .
- 4- التصويرخيالي .

ومن أنواعه :

أولاً : مقال الصورة الشخصية : وهو يعبر عن تجارب الكاتب الذاتية وانطباعاته ومشاهداته الخاصة .

ثانياً : المقال الاجتماعي : وبهدف إلى نقد المجتمع وما يظهر فيه من عادات دخيلة .

ثالثاً : المقال الوصفي : وغاياته تصوير الطبيعة كما تتعكس في وجدان الكاتب .

رابعاً : المقال التأملي : و موضوعه خطرات النفس الإنسانية و مشكلات الحياة والكون .

خامساً : مقال السيرة : و موضوعه رسم صورة حية لأي شخصية إنسانية .

المقال الموضوعي : وفيه تختفي شخصية الكاتب و يبرز الموضوع و يتلزم فيه كاتبه بالمنهج العلمي .

و من أنواعه : المقال العلمي ، والتاريخي ، والنقد ، السياسي ، الفلسفى ، والاقتصادي ...

طريقة كتابة المقال :

1. اختيار موضوع المقال : وعلى الكاتب أن يختار موضوعاً يعرف عنه قدرًا كافياً من المعلومات ، وأن يكون الموضوع مقبولاً من جانب القراء الذين يكتب لهم .
2. تحديد الهدف من المقال : وهذا مرتبط بالظروف التي أملت على الكاتب اختيار موضوعه . فقد يكون الهدف توضيح مقوله ما ، أو تزوييد القارئ بمعلومات معينة حول مكان أو فكرة أو مسألة خلافية أو كشفاً عن حقيقة غائبة .
3. اختيار العنوان : وله أهمية كبيرة ؛ فهو المنفذ الذي تقع عليه عين القارئ ليتعرف على مضمون المقال . ومن ناحية أخرى يساعد على تحديد موضوع المقال . لذا ينبغي أن يكون العنوان محدداً ، ولا يتحقق ذلك إلا عندما يكون الهدف واضحاً في ذهن الكاتب . وكلما كان الموضوع طويلاً كلما وجّب التدبر لاختيار العنوان .
4. التصور النظري : ويعني ذلك رسم المعالم الرئيسية وترتيبها في الذهن قبل المباشرة في الكتابة وفق خطة مدققة تساعد الكاتب على تكثيف جهده وتركيزه في طرح منظم مؤثر .
5. خطوات التنفيذ : ويقوم الكاتب ببساطة أفكاره في ضوء الأجزاء المذكورة سابقاً .

إضافة في تدريس المهارة :

على المعلم الحصيف أن يتبع ثلات خطوات لتدريس هذه المهارة : الخطوة الأولى : (الاستماع والمناقشة دون الكتابة)

1. الإعداد الجيد قبل الشروع في الدرس ذهنياً وكتابياً .

2. اختيار أمثلة جيدة ومتعددة للمقال تساعد على تطبيق القواعد التي ستقدم للتلמיד .

3. عرض هذه الأمثلة على التلاميذ ، وقراءتها قراءة جيدة .

4. الوصول إلى ماهية المقال من خلال الحوار والنقاش .

5. استنباط أجزاءه من خلال المثال المقدم .

6. تبيين سمات كل جزء على حدة .

7. تحديد موضوع المقال المقدم .

8. الخلوص إلى أسلوب المقال .

الخطوة الثانية : (الكتابة الجزئية الموجهة) :

1. يطلب المعلم من كل تلميذ أن يكتب عنواناً لمقال ما ، ويترك له حرية الاختيار .

2. يستمع المعلم كما التلاميذ لما كتبه كل تلميذ .

3. يطلب المعلم من كل تلميذ تحديد موضوع المقال من خلال العنوان .

4. يقوم المعلم باختيار أجود العناوين ثم يطلب من أصحابها تحديد الفكرة الرئيسية - شفهياً - وما ينطوي تحتها من أفكار جزئية ، ثم يقوم الطالب بكتابتها على السبورة . (مع تكرار هذه الخطوة في كل عنوان مختار).

5. يطلب المعلم من التلاميذ تكوين موضوع من خلال العناوين المختارة بحيث يختار الطالب عنواناً ويقوم بالكتابة عنه على ضوء أفكاره الجزئية المكتوبة على السبورة مراعياً أسلوب المقال الموضعي في الخطوة الأولى ، ولا سيما أسلوب العرض (الجزء الثاني من أجزاء المقال) .

الخطوة الثالثة : (الكتابة الكلية) :

1. يطلب المعلم من تلاميذه إحضار مقال من الصحف اليومية ، ثم يطلب منهم تحديد أجزائه وسمات كل جزء .

2. يقوم المعلم بالتركيز على أسلوب كل من المقدمة والخاتمة .

3. يطلب المعلم من كل تلميذ الرجوع إلى موضوعه السابق وإضافة مقدمة وخاتمة مناسبتين .

4. يخلص المعلم مع تلاميذه أخيراً إلى طريقة كتابة المقال .

5. يطلب المعلم من التلاميذ كتابة مقالة متكاملة ، وحذراً لو ترك الاختيار للللميذ نفسه .

نموذج للمقال الاجتماعي :

(للمنفلوطي تحت عنوان " قتيلة الجوع ")

" قرأت في بعض الصحف منذ أيام أن رجال الشرطة عثروا بجثة امرأة في جبل المقطم فطنوها قتيلة أو منتحرة حتى حضر الطبيب ففحص أمرها وقرر أنها ماتت جوعاً .

تلك أول مرة أسمع فيها بمثل هذه المبنية الشنعاء في مصر، وهذا أول يوم سجلت فيه يد الدهر في جريدة مصائبنا ورزياها هذا الشقاء الجديد .

لم تمت هذه المسكينة في مغارة منقطعة أو يداء مجهر ؟ فنفرز في أمرها إلى قضاء الله وقدره كما نفعل في جميع حوادث الكون التي لا حول لنا فيها ولا حيلة ، بل ماتت بين سمع الناس وبصرهم ، وفي ملتقى غاديهم برائتهم ، ولا بد أنها مرت قبل موتها بكثير من المنازل تطرقها فلم تجد من يمد إليها يده بلقمة واحدة تسد بها جوعتها ، فما أقسى قلب الإنسان ، وما أبعد الرحمة من فؤاده ، وما أقدره على الوقوف موقف الثبات والصبر أمام مشاهد المؤس وموافق الشقاء .

لم ذهبت البائسة المسكينة إلى جبل المقطم في ساعتها الأخيرة ؟ لعلها ظنت أن الصخر ألين من الإنسان فذهبت إليه تبني شكواها ، أو أن الوحش أقرب منه رحمة فجاءته تستجديه فضلة طعامه ... "

نموذج للمقال الوصفي :

(الرافعي تحت عنوان "موت أم")

"رجعت من الجنازة بعد أن غبرت قدمي ساعة في الطريق التي تراها تراب وأشعة . وكانت في النعش لؤلؤة أدمية محطمة ، هي زوجة صديق طحطحتها الأمراض ، ففرقته بن علل الموت . وكان قلبها يحييها ، فأخذ يهلكها حتى دنا أن يقضى عليها ، وحمحها الله فقضى فيها قضاءه . ومن ذا الذي مات له مريض بالقلب ولم يره من قلبه في علة ، كالعصفور التي تهتك تحت عيني ثعبان سلط عليها سموء عينيه ."

كانت المسكينة في الهامسة والعشرين من سنها ، أما في قلبها ففي الثمانين ، أو يفوق ذلك . هي في سن الشباب وهو متهدم في سن الموت .

وكانت فاضلة تقية صالحة ، لم تتعلم ولكن علمتها التقوى الفضيلة ، وأكمل النساء عندي ليست هي التي ملأت عينيها من الكتب . فهي تنظر إلى الحياة نظرات تحل مشاكل وتحل مشاكل ، ولكنها تلك التي تنظر إلى الدنيا بعين متأللة بنور الإيمان ، تقرأ في كل شيء معناه السماوي ، فتومن بأحزانها وأفراحها معاً ، وتأخذ ما تعطي من يد خالقها رحمة معروفة ، أو رحمة مجهولة ، وهذه عندي امرأة ... وتكون الزوجة ، ومعناها القوة المسعدة . وتصير الأم ومعناها التكميلة الإلهية لصغارها وزوجها ونفسها ."

نموذج آخر للمقال :

(أحمد حسن الزيات تحت عنوان "الإسلام دين القوة")

"الإسلام دين القوة . وهل في ذلك شك ؟ شارعه هو الجبار ذو القوة المตین ، ومبلغه هو الجبار ذو القوة المتین ، ومبلغه محمد الصبار ذو العزيمة الأمین ، وكتابه هو القرآن الذي تحدى كل لسان وأعجز ، ولسانه هو العربي الذي أخرس كل لسان وأبان ، وقواده الخالديون هم الذين أخضعوا لسيوفهم رقاب كسرى وقيصر ، وخلفاؤه العمريون هم الذين رفعوا عروشهم على نواصي الشرق والغرب . فمن لم يكن قوي الأساس ، قوي النفس ، قوي الإرادة ، قوي العدة كان مسلماً من غير إسلام ، وعربياً من غير عروبة ."

الإسلام قوة في الرأس ، وقوة في اللسان ، وقوة في اليد ، وقوة في الروح .
هو قوة في الرأس ؛ لأنه يفرض على العقل توحيد الله بالحجـة ، وتصحـح الشرع
بالدليل ، وتوسيع النص بالرأـي ، وتعـميـق الإيمـان بالـتفـكر .
وهو قـوة في اللـسان ؛ لأنـ الـبلاغـة هيـ معـجزـتهـ وأـدـاتهـ . والـبلاغـة قـوة فيـ الفـكـرةـ ،
وـقوـة فيـ العـاطـفةـ ، وـقوـة فيـ العـبـارـةـ .

وهو قوة في اليد؛ لأن موجيه - وهو الحكيم الخير- قد علم أن العقل بسلطانه واللسان ببيانه لا يغيبان عن الحق شيئاً إذا أظلم الحس، وتحكمت النفس، وعميت البصيرة. فجعل من قوة العضل ذاتاً عن كلمته، وداعياً إلى حقه، ومنفذاً لحكمه، ومؤيداً لشرعه. كتب على المسلمين القتال في سبيل دينهم ودينه، وفرض عليهم إعداد العدة والخيل إرهاقاً لعدوهم وعدوه، وأمرهم أن يقابلوا اعتداء المعتدين بمثله. ولكن القوة التي يأمر بها الإسلام هي قوة الحكم والرحمة والعدل، لا قوة السفة والقسوة أو الجور، فهي قوة فيها قوتان قوة تهاجم البغي والعدوان في الناس، وقوة تدافع الأثرة والطغيان في النفس.

والإسلام بعد ذلك قوة في الروح؛ لأنه يمحض جوهرها بالصيام والارتفاع والتأمل."

بسط الموجز

هو عبارة عن تحويل العبارة وتحريرها من كونها لغة مكتفة ومقتضدة إلى لغة مخففة عن طريق الإطناب، ويمكن تعريفه (بأنه عبارة عن الإسهاب في الكتابة حول فكرة تحتويها عبارة ما سواء أكانت آية، أو حديثاً، أو، أو بيتاً من الشعر).

أهمية و مجالاته :

- توضيح الآيات القرآنية والأحاديث النبوية .
- شرح الأبيات الشعرية والحكم والأمثال .
- تحليل المواد القانونية والقرارات الإدارية .
- رد التلميحات الكلامية إلى أصولها .

إضاءة في تدريس المهارة :

كما ذكرنا سابقاً أنه ليس هناك طريقة واحدة لتدريس المهارة بل هناك عدة طرق ، ولكن هناك بعض الأسس التي ينبغي مراعاتها في كل فن من فنون اللغة ؛ فعلى سبيل المثال لا الحصر تتبع في تعليم هذا الفن الآتي :

- مقدمة بسيطة عن الإيجاز في اللغة العربية .
- إعداد نص أو أكثر مما سلفت الإشارة إليه .
- قراءاته على الطلاب من قبل المعلم .
- قراءاته من قبل الطلاب عدة مرات ليعيش القارئ جو النص .
- تدريب الطلاب على اشتقاء الأفكار التي يمكن توليدها منه .
- ترتيب الأفكار ترتيباً منطقياً .
- توضيح الأفكار واحدة بشكل مبسط .
- الرابط والتنسيق بين هذه الأفكار .
- ثم يختتم موضوعه بكلمة موجزة .
- ويفضل في ذلك أسلوب التعليم التعاوني .

نموذج :

الانتماء الوطني طبيعة بشرية وشعور تلقائي تذكرة في النفس أصداه الحنين إلى المهد ومرايع الصبا .

- المدخل كلمة بسيطة عن الوطن وما يمثله للإنسان مع ذكر حقوقه ، والاستشهاد بما ورد في حب الوطن من أقوال مأثورة وأبيات شعرية :

بلادي وإن جارت علي عزيزة
وقومي وإن صنوا علي
كرام

- الإسلام احترم مشاعر الحب للوطن ، وتمثل ذلك في الآتي :
 - * أبقى على أسماء الأمصار والأوطان التي فتحت تقديرًا للعلاقات الشعرية بين الفرد ومهاده الأولى .
 - * أن الصفوة من علماء الأمة ينسبون إلى أوطانهم .
 - * أن النبي صلى الله عليه وسلم كان أكثر تعليقاً بوطنه وحبه له ، وهذا ظاهر في وقته الحانية وهو يودع مكة مهاجراً فيقول : (والله إنك لأحب بلاد الله إليّ ولو لا أن أهلك أخرجوني ما خرجت) .
- الانتماء للوطن يستوجب الولاء لقيمته الأخلاقية والاجتماعية .
- الانتماء للوطن يستلزم الحرص على مرافقه العامة .
- الانتماء للوطن يقتضي نصرته والدفاع عنه .

الخطابة

الخطبة لغويًا - عند العرب - الكلام المنتشر المسجوع ونحوه ، ولها أول وآخر كما جاء في لسان العرب ، واصطلاحاً : فن من فنون الكلام غایته إقناع السامعين واستعمالهم والتأثير فيهم ، بصواب قضية أو بخطأ أخرى ، وبلغة موضع الاهتمام من عقولهم وموضع التأثير في وجوداتهم .

وهي نمط من الإنشاء الشفوي ، وضرورة من ضرورات التكامل الاجتماعي ، والتاريخ يحدتنا عن دورها الخطير في توجيه الأحداث .. كخطب النبي صلى الله عليه وسلم والحجاج بن يوسف وطارق بن زياد وغيرهم من ساسة العرب وقادتهم .. وهي تستلزم من المتكلم استعدادات خاصة ، حتى يتمنى أن يقف مواقفها وينجح فيها...

الطريق إلى إتقان فن الخطابة :

الخطابة ملقة فطرية تنمى بالتحصيل وتطور بالتجربة وتبلاور بالمعاودة والمراجعة والفهم ... ولهذا فإن أصول هذا الفن أربعة :

1. الاستعداد الفطري .
2. الإلمام بالأصول والقواعد التي تقوم عليها الخطابة .
3. الاطلاع على النماذج المتميزة من الخطب ودراستها .
4. التجربة والمران .. فلابد من التدرب التمرس .

مقومات الخطبة :

1. اللغة : امتلاك الأسلوب ، وإتقان اللغة ركيزة مهمة في فن الخطابة .
2. التسلسل والتنظيم وحسن المعالجة للأفكار : لابد أن تكون الأفكار منظمة في ذهن الخطيب واضحة .
3. اختيار الأدلة : العقلية والنقلية المناسبة للأفكار ، وأن تكون واضحة وظاهرة ، وقريبة إلى أذهان السامعين .. وأن تقدم في إطار مشوق .
4. المقابلة والتمثيل والتنوع : كمقابلة الأشياء بعضها بعض في مقارنات وأمثلة تنشط الذهن ، والتمثيل يربط بين الخطبة والواقع المعاش ليستأنس به الناس ، أما التنوع فهو موقظ للحواس .

من أهم القدرات والمهارات التي يحرص عليها المعلم ويعنى بها :

1. القدرة على اختيار محتويات الخطبة وتنظيمها .
2. القدرة على تجنب اللازمات في الإنشاء أو الحركات أو الإشارات .
3. القدرة على إدراك ما ينبغي أن يقال .. ووقت الوقوف ومراعاة الوقفة الحسنة .
4. القدرة على النطق الحسن والإدراك الجيد .
5. القدرة على حسن استغلال الألفاظ وأساليب اللغوية والأفكار المقدمة .

بناء الخطبة :

أولاً : المقدمة :

لابد من تهيئة السامعين وشد انتباهم وإثارة شوّقهم ... والمقدمة يحددها الموضوع وتكون :

1. بافتتاح الخطبة بنص بلبيغ .
2. بطرح مجموعة من الأسئلة المثيرة .
3. بذكر آية كريمة ذات علاقة بالموضوع أو بحديث شريف .

ثانياً : العرض :

ويتناول صلب الخطبة ، ويعالج موضوعها الرئيس ، ويشترط :

- أن يكون حِبًا بعيداً عن الجمود ، ومثيراً للدهشة والإعجاب ، وقدراً على استقطاب أذهان السامعين .
- الأسلوب الفصيح الذي لا يصعب فهمه ولا يكون ركيكاً مبتذلاً ، مع الحرص على التنوع في الأداء .
- أن تكون الأفكار مترابطة متسلسلة .. مع الاستفادة من أسلوب القصة والتمثيل والإثبات بالمضادات وتفنيدها ..
- التدرج في العرض من الأهم فال مهم ومن العام إلى الخاص ...

ثالثاً : الخاتمة :
تشكل خلاصة الخطبة ، لذا وجب أن تتضمن الأفكار الرئيسية موجزة مركزة في فكرة شاملة كافية .. ومن الضروري أن تكون عباراتها قوية مثيرة للعاطفة مؤثرة في الوجدان .

مبادئ مهمة في تدريس الخطابة :

حرصاً على بلوغ الغاية واكتساب الطالب لهذه المهارة ينبغي :

- التركيز على إلقاء خطب وكلمات في مواقف مختلفة .. كمشروع ما أو هوايات بعض الطلاب؛ بحيث تنشأ الحاجة إلى ممارسة الخطبة في موقف طبيعي بحيث :

 - ١- يكون المتحدث ممثلاً لسلوكه وذاته ؛
 - ٢- فيتحدث عن شيء يعرفه ، ويستعد له .
 - ٣- يكون جو الفصل خالياً من التكلف والشكلية .
 - ٤- يكون الغرض الرئيس هو الاستماع لما يقال .

- أن يعود الطالب على إعداد كلمته مسبقاً لكي يتسعى له تحديد الغرض الذي يريد تحقيقه لدى جمهور السامعين .
- أن تكون هناك دروس تدريبية يقصد بها تحسين نواحي الضعف التي قد ت تعرض لبعض الطلاب، فيرشدتهم المعلم وبمعالجه قصورهم .
- العناية بالتقدير الذاتي الذي يقوم على أن يطلب المتكلم من زملائه أن يلاحظوه، وأن يبيّنوا له ما يطرأ عليه من تحسن في وقوفه وإلقائه وأسلوبه ...
- على المعلم أن يساعد الطلاب على استخلاص المعايير الصحيحة التي يستطيعون بمقدتها أن يحكموا على الخطباء وخطبهم ، وأن يقوموا الكلمات التي يستمعون إليها أو يلقونها .
- استغلال المنبر الإذاعي داخل المدرسة في تطبيق وإلقاء بعض الخطب .

إضاءة في تدريس المهارة :

هناك عدة طرق لتدريس فن الخطابة نذكر منها - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي :

- عرض نماذج لخطب وعظية ومحفلية ثم استنباط تعريف الخطبة ومقوماتها وأجزائها ، والوصول إلى السمات العامة للفن الخطابي .
- أسلوب التقمص والإلقاء لبعض الخطب المعدة لخطباء سابقين ومعاصرين .
- أسلوب السرد والإعادة لخطبة الجمعة التي يحضرها الطالب في مسجد الحي ، أو يستمع إليها من شريط مسجل .
- أسلوب التعليم التعاوني : وهو عبارة عن إشراك مجموعة من الطلاب في تصميم خطبة محفلية أو وعظية .
- استغلال المنبر الإذاعي داخل المدرسة في تطبيق وإلقاء بعض الخطب .

نموذج :

من خطبة لعبد الله النديم يقول فيها:

" أيَا نخوة الإسلام هزى رجالنا لحرب بها عز البلاد يدوم يا بنى مصر ، هذه أيام النزال ، هذه أيام النضال ، هذه أيام الذود عن الحياض ، هذه أيام الذب عن الأعراض ، هذه أيام يمتنع فيها بنو مصر صهوات الحماسة ، وغواصب الشجاعة ، ومتون الإقدام ، لمحاربة عدو مصر ، بل العرب، بل الإسلام ، الدولة الإنجليزية خذلها الله ، ورد كيدها في نحرها ، فقاتلوهم قتال المستميتين (وليجدوا فيكم غلظة واعلموا إن الله مع المتقين) قوم نقضوا العهود ، ونكثوا الأيمان ، وهُمْوا بإخراج أهل الحكم . (وهم يدعوكم أول مرة أن تخشونهم فالله أحق أن تخشوه إن كنتم مؤمنين) يا أهل مصر ، إنما الإنجليز نحس فلا يقربوا البلاد بعد عملهم هذا ، وإن خفتم ضعفاً فتعاونوا وتأزروا ينصركم الله عليهم (إن الله قوي عزيز) (كيف وإن يظهروا عليكم لا يرقبوا فيكم إلاّ ولا ذمة) " .

التلخيص

تعتمد الكتابة الجيدة في جانب كبير منها على القراءة الجيدة أي القراءة التي يستوعب فيها الإنسان ما يقرأ استيعاباً يمكنه من توسيع آفاقه العلمية والثقافية ويعمق نظرته للموضوعات التي يتناولها ، وسوف تعرف على وسائلتين يحتاجها المتعلم في مختلف مراحل دراسته وفي شتى مجالات الحياة ونقصد بهما التلخيص والخلاصة فهما وسائلتان مساعدتان للقراءة الجيدة ومن خلالها يتعود الإنسان على القراءة المركزة المستوعبة ، ومن ناحية أخرى يعдан نوعين من التحرير الذي يتبعه فيه الإنسان على الكتابة المركزة والمكثفة وينمي سيطرة الإنسان على اللغة ، ولا يغيب عن أذهاننا أن الهدف من التلخيص هو تنمية القدرة عند الملخص على فهم النص الأصلي فيصبح مستوعباً للنص كما لو أنه هو الذي كتبه بنفسه ، لهذا نعرض لكل من التلخيص والخلاصة بقدر من الإيجاز في هذه الصفحات .

ما المقصود بالتلخيص ؟

هو إبراز النص الأصلي في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على صلب النص المكتوب دون إخلال بالمضمون أو إيهام في الصياغة ، فنحن حين نلخص عبارة فإننا نستخلص منها الفكرة الأساسية التي تتضمنها

خطوات التلخيص :

- 1- قراءة النص قراءة استكشافية : لإدراك الفكرة الأساسية التي يتضمنها النص .
- 2- التمييز بين ما هو ضروري في الفقرة لفهم الفكرة الأساسية ، وما ليس بضروري : لذلك فقارئ التلخيص لا يحتاج إلى التمثيل والتوضيح الذي يسوقه كاتب الفقرة .
- 3- كتابة التلخيص : وأسلم طريقة لكتابة التلخيص هي أن نضع النص الأصلي جانباً بعد تمام الخطوتين السابقتين ، ثم نكتب التلخيص من استيعابنا للفقرة . هذه الطريقة تجنبنا الوقوع في خطأ وضع النص الأصلي أمامنا والتقطط بعض الجمل بنصها منه ، ثم ربط بعضها ببعض فنخرج بهذه الطريقة غير السليمة باقتباس وليس تلخيصاً ، بل ربما ينتج عن ذلك إفساد للمعنى الذي يقصده الكاتب ، وبالتالي نخرج بتلخيص مهلهل وغير سليم .
- 4- مراجعة التلخيص بعد كتابته بالطريقة التي ذكرناها؛ وذلك للتحقق من صحة التلخيص للأصل وما تقتضيه المراجعة من تعديلات على التلخيص نحوه وإملاء وأسلوبياً.

مبادئ أساسية يجب أن تراعى في التلخيص :

1. الاستغناء عن التفاصيل والمناقشات المتعددة الواردة في الأصل .
2. تحريف أو تشويه المعلومات الواردة في الأصل .
3. عدم إهمال المراجع والأدلة التي اعتمد عليها النص .
4. لا يأس من ذكر تعليقات أو تنويعات يضيفها الكاتب إذا رأى في ذلك إثراء للنص الأصلي .
5. إدراك أن نسبة طول الملخص إلى طول الموضوع الأصلي تختلف باختلاف تكيف النص الأصلي . فقد يكون النص الأصلي مركزاً تركيزاً واضحاً لا تستطيع أن تختصره كثيراً ، مثل التعريفات أو الخلاصات النحوية .

الخلاصة :

تعرفها المعاجم العربية بأنها ما أخلصته النار من الذهب والفضة والزبد ، وخلاصة السمن ما خلص منه ، وخلاصة المقال هي استخراج جوهره في أقل عدد ممكن من الألفاظ ، وهي بذلك تمثل قدرة القارئ على صهر المقال واستخراج جوهره وقدره على الاقتصاد في استخدام اللغة ، ومن ثم يمكن القول بأن الخلاصة هي لب التلخيص . وكتابة الخلاصة تتطلب اتباع الخطوات نفسها التي مررنا بها عند كتابة تلخيص الفقرة والمقال .

مهارات التلخيص :

- كل موضوع يتكون من عدة عناصر .
- وكل عنصر يسمى (فقرة) .
- الفقرة تتكون من جمل قليلة أو كثيرة .
- في نهاية الفقرة توضع نقطة (.)

كيف تلخص الفقرة ؟

- من السهل عليك أن تلخص الفقرة إذا حصلت على مفتاحها .
- للحصول على مفتاح الفقرة طريقتان :
 1. أن تضع لها عنواناً، فيكون العنوان مفتاح التلخيص .
 2. أن تختار من الفقرة جملة تكون مفتاح التلخيص .

كيف تلخص موضوعاً أو رسالة ؟

يراعي في تقدير درجات التلخيص المهارات الآتية :

1. أن تهتم بالأفكار الأساسية .
2. أن تراعي التسلسل المنطقي في عرض الأفكار .
3. التحرر من لغة الموضوع الأصلية .
4. مراعاة الوقف والترقيم .
5. تجنب التكرار .

إضافة في تدريس المهارة :

لا توجد طريقة واحدة للتدرис بل هناك طرق عديدة ، ولكل شيخ طريقته كما يقولون ، ولكن هناك بعض الأسس التي ينبغي مراعاتها في كل فن من فنون اللغة فعلى سبيل المثال لا الحصر نتبع في تعليم التلخيص الآتي :

1. مقدمة يسيرة عن الإطناب في اللغة العربية .
2. إعداد نص مما سلفت الإشارة إليه .
3. قراءته على الطلاب من قبل المعلم .
4. قراءة بعض الطلاب له عدة مرات .
5. تأمين نسخ بين أيدي الطلاب .
6. تدريب الطلاب على تحديد فكرته العامة وأهم الأفكار الرئيسية .
7. تدريب الطلاب على استبعاد المعانى الثانوية ، والزيادات اللفظية والاستطرادات ، وغيرها من خلال ما سبق بيانه عن الإطناب في اللغة العربية .
8. تدريب الطلاب على التعبير بأسلوبهم عن الأفكار الرئيسية وفق المسماوح به من السطور .
9. الوصول إلى النموذج الأمثل للتلخيص المطلوب .
10. المراجعة النهائية والدقة في الكتابة .
11. يفضل أسلوب التعلم التعاوني .

كيفية تقويمه :

إما أن يكون شفهياً وإما كتابياً فيراعى بالتالي في تقويم العمل المهارات الأساسية للتعبير الشفهي والكتابي من الجرأة والطلاق في الحديث والثقة في النفس وترتيب الأفكار في أسلوب جيد ومرتب وعدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار الأساسية والبعد عن النقل الحرفي، والتعبير بأسلوب الملخص نفسه. والتعبير الصحيح للكتابة العربية من جودة الخط ومراعاة علامات الترقيم وتجنب الأخطاء الإملائية وال نحوية....الخ

نموذج للتلخيص وهو مقال بعنوان (تعريب التعليم العالي) :

" إنها لحالة غربية وشادة؛ حقاً أن لا يتسنى لأبناء بلاد ذات حضارة وعزة وسياحة التعلم وطلب العلم إلا بلسان أجنبي لا يمت إلى لغة أهل البلاد وتراثهم بصلة من قريب أو بعيد . والحقيقة أنه لم يكن بيد الاستعمار أدأة أطوع في تفكيت وحدة الثقافة العربية وتفريق كلمة العرب من طمس لغتهم القومية باتباع الوسائل المختلفة من إبراز العلوم المحلية ومن القول بفضل الحروف اللاتينية على الحروف العربية إلى المناداة بعدم صلاح العربية للعلم والتعلم . وبذل الجهود المتصلة لاتخاذ اللغات الأجنبية عوضاً عنها ، بل حتى إحلال تلك اللغات محل العربية في الحديث والتسامر في بعض الأوساط .. وليس خافياً أن العربية كانت وما تزال وستبقى من أقوى الروابط التي تجمع بين أفراد أمتنا العظيمة وشعوبها ، وأن إضعافها والقضاء عليها معناه القضاء على أقوى مقومات وحدتنا القومية ومستلزماتها ؛ ومن هنا فإن الدول الطامعة بخيرات بلادنا لا تزيد للغتنا أي تقدم أو ازدهار " .

التلخيص : إنه لأمر غريب وشاذ أن يدرس أبناء أمتنا بلغة أجنبية ، ولقد شجع الاستعمار الدعوات المنادية باستخدام العلوم والحراف اللاتينية من منطلق أن العربية تقصّر عن مواكبة التطور العلمي ، ولكن العربية ستظل رابطاً وثيقاً بين العرب ، قوتها ، وضعفها ضياع لهم .

الخلاصة : إنه لمن المؤسف أن تظل فروع التعليم العالي تدرس بلغة أجنبية وكأنه أثر من آثار الدعوات الاستعمارية لهدم اللغة العربية وثقافتها .

التعليق : لخضنا الفكرة الأساس للفقرة في الجملة الأولى وكفناها في إحدى عشرة كلمة من اثنين وثلاثين كلمة ، ولخضنا الفكرة الأساس للفقرة في الجملة الثانية وكفناها في أربع وعشرين كلمة من ثلاث وستين كلمة ، ولخضنا الفكرة الأساس للفقرة في الجملة الثالثة وكفناها في ست عشرة كلمة من ثلاث وأربعين كلمة ، وبذلك تكون لخضنا الفقرة إلى ثلث حجمها تقريباً .

لو ألقينا نظرة ثانية على النص لوجدناه يستغرق قرابة 138 كلمة فإذا نظرنا إلى التلخيص فسنجدها مكوناً من 52 كلمة تقريباً أي ما يقارب الثلث أما الخلاصة فتشمل على ما يقارب 22 كلمة .

وكان هذا نتيجة للقراءة الجيدة والاستيعاب المركز ثم الاستخدام الاقتصادي للأفاظ اللغة وتراسيبيها .

القصة الفنية

تعريف القصة :

القص : في اللغة هو القطع ... وهو بمعنى الخبر ، حيث يقطع الخبر من سياق الأحداث المتصلة ، والقص : تبع الآخر ... وهو بهذه المعانى يصلح منطلقاً لفهم المصطلح ، فالقصة تقوم على القطع .. أي اختيار الحدث وفصله عن سياقه ثم تبع الآخر أي استقصائه وتفاصيله ..

واصطلاحاً : هي مجموعة حوادث متخيلة في حياة أنساب متخيلين ، لكن الخيال فيها مستمد من الحياة الواقعية بأحداثها وأشخاصها .. وهي ثلاثة أنواع : أقصوصة ، وقصة ، ورواية ..

عناصر القصة في المجال الأدبي :

- أولاً : الإطار الخارجي
ويقصد به نوعية الأسلوب ، وكيفها وعنوانها .. على النحو التالي :
1. أن تكون شرارة لأشعراء ...
 2. يشرط لعدد كلماتها أن يتراوح ما بين ألف إلى ثلاثة آلاف كلمة .. وإن طالت فهي رواية .
 3. أن يكون لها عنوان يلخص موضوعها ، وبدل على ركن أساسى فيها ...

ثانياً : الإطار الداخلي :

- ويقصد به بناء القصة وتكونها وهيكلها الداخلي .. على النحو التالي :
1. البيئة : وهو التمهيد في أول القصة ، ويتناول زمانها ومكانها ، والظروف التي وقعت فيها أحداثها لتهيئة القارئ لفهم جو القصة .
 2. الحكاية : وهي عرض أحداث القصة مع تسلسل مشوق يجذب انتباه القارئ .
 3. العقدة : فالكاتب يمضي في عرض الأحداث وبناء بعضها على بعض حتى يتعد الموقف ويطلب الحل ، مع وجود خيط يكون سبباً في إبراز العقدة حتى يتلهف القارئ إلى معرفة الحل والمخرج .
 4. الشخصيات : كثريتهم وقلتهم تعود إلى ما تتطلبه القصة ، وينبغي أن يكون الدور الذي يناسب الشخص ما ملائماً لدوره الفعلي في الحياة من حيث تصرفاته وحياته ...
 5. الحل : تتطلب عقدة القصة حلًا يختتم به الكاتب قصته ، وبعض الكتاب المعاصرين يميلون إلى ترك عقدة القصة دون حل ، وحجتهم أن الحياة مستمرة وأحداثها لن تنتهي بعد ..

كيف تكتب القصة الفنية :

القصة فن إبداعي .. والإبداع يقوم على الموهبة ، والموهبة لابد لها من صقل ، وصقلها يكون بمداومة الإطلاع والتمرس على الأساليب والجماليات من خلال قراءة النصوص والنماذج لكتاب الكتاب والأدباء . ولابد قبل هذا من توفر ملكة قوة الملاحظة وشدة الحساسية ، والانفعال به ، ثم القدرة اللغوية المتمكنة ، والمخلية الفسيحة الأفق

ونذكر هنا قواعد عامة يمكن أن تعين على كتابة القصة :

1. الانفعال بالتجربة أو البحث عن الموضوع ، وقد تكون التجربة عادية كحادث مأساوي أو تجربة حياتية معينة أو فكرة رائجة ، ولكن لابد للكاتب أن يمثل هذه التجربة فتتفاعل في نفسه ، و تستقطب تداعيات عديدة بحيث تجمع حولها العناصر الرئيسية التي تبني عليها القصة .
2. احتواء التجربة على بؤرة مركزية تولد ضربا من ضروب الصراع والذي يختار بعده الكاتب النهاية المناسبة المقصودة ، وعليه أن يتبعه إلى أهمية البداية واختيار جمل الاستهلال ؛ ليشد القارئ ويثيره .. ولابد من توفر عناصر التسويق والمفاجأة .
3. ضرورة ألا تتحكم المصادرات في تطوير الحدث وتنميته ، والبعد عن التهويل ، وترتيب الأحداث منطقيا .
4. العمل على رسم الشخصية بحيث لا تكون متناقضة مع أقوالها وأعمالها .

إضاءة في تدريس المهارة :

هناك عدة طرق لتدريس فن القصة نذكر منها على سبيل المثال :

1. أسلوب الاستقراء : ويعتمد على عرض مجموعة من النماذج التي تمثل فن القصة ، لتأملها وكشف أوجه الشبه فيها ، للوصول إلى استنتاج السمات العامة لكتابية القصة الفنية .
2. أسلوب التمثيل المسرحي : ويعتمد على تحويل الدرس إلى نص حواري مسرحي تقدم معلوماته من خلال الحوار .

ويمكن طرح هذا الفن من خلال :

إعطاء الطلاب مقدمة قصة .. لبناء الأحداث من خلالها ..

إعطاء الطلاب نهاية قصة .. لكتابة قصة لها .

إلقاء قصة على الطلاب بأسلوب مؤثر جذاب ، ثم توجيه عدة أسئلة تكون إجاباتها العناصر الأساسية للقصة ، ثم يطلب المعلم كتابة القصة في صورتها .

إعطاء الطلاب كلمات ترمز إلى أحداث قصة وشخصياتها ، ثم يطلب المعلم منهم كتابة قصة .. مثلا : (أمطار - ظلام - رياح - طفلة تبكي - شيخ كبير) .

نموذج على القصة القصيرة

شجاعة

كان بالبصرة شيخ يقال له أبو الأعز عروة بن مرشد ، نزل ببني أخت له ، فخرج رجالهم إلى ضياعهم في شهر رمضان وبقيت النساء يصلين في مساجدهم ، فلم يبق في الدار إلا كلب يعس ، فرأى بيتا فدخل وانصفق الباب ٥ فسمع الحركة بعض النساء ، فطنوا أن هناك لصا دخل الدار فذهبت إحداهن إلى أبي الأعز

وليس في الحي رجل غيره ، فأخيرته فقال : ما يبتغي اللص منا ؟ ثم أخذ عصاه وجاء حتى وقف على باب البيت فقال : أما والله إنك بي لعارف ، وإنني بك لع اعرف أيضاً 0 ليس والله ما منتك به نفسك ، فاخذ وإنما دخلت عليك فصرمتك مني العقوبة 0 والله لتخرون أو لأهتفن هتفة مشؤومة عليك يلتقي فيها الحيان عمرو وحنطلة ، ويصير أمرك إلى تباب ، ويجيء القوم بعدد الحصى ، ويسيل عليك الرجال من ها هنا وهذا هنا 0 ولئن فعلت لتكونن أشأم مولود 0

فلما رأى أنه لا يجيئه أخذه باللين ، فقال : اخرج يايني وأنت مستور ، أنا عروة بن مرشد أبو الأعز المرثدي ، وأنا حال القوم وجملة ما بين أعينهم ، لا يعصونني في أمر 0 وأنا لك بالذمة كفيل خفير ، أصيرك بين شحمة ذنبي وعاتقي ، لا تضار فاخذ فأنت في ذمتي ، وإنما كان عندي وعائين من تمر أحدهما لابن أخي البار الوصول فخذ أحدهما فانتبه حلالاً 0 وكان الكلب إذا سمع الكلام أطرق ، وإذا سكت وثبت يريد المخرج ، فتساقط أبو الأعز ثم قال : ألا يأنني لك أنا منذ الليلة في واد وأنت في آخر ، إذا قلت لك السوداء والبيضاء تسكت وتطرق ، فإذا سكت عنك تريد المخرج ؟ والله لتخرون بالعفو عنك ، أو لألجن عليك البيت بالعقوبة 0

فلما طال وقوفه جاءت جارية من الحي فقالت : رجل مجنون والله ما أرى في البيت شيئاً 0 ودفعت الباب فخرج الكلب مسرعاً وحاد عنه أبو الأعز مستلقياً 0 وقال : الحمد لله الذي مسخ كلباً وكفاني حرباً 0 ثم قال : تالله ما رأيت كالليلة ، ما أراه إلا كلباً ، أما والله لو علمت بحاله لولجت عليه 0

الخاطرة

تمهيد :

لا يوجد خط فيصل متفق عليه بين الخاطرة والمقال ، إذ إن كثيراً من الباحثين لا يفردون الخاطرة بمبحث مستقل بل يتحدث عنها كنوع من أنواع المقال وهو ما يسمى بالعمود الصحفي ، وبالتالي فحدينا لن يتعد كثيراً عن المقال .

ثم إننا - في ثانياً حديثنا عن المقال - بينما أن من بين مسوغات تفصيل تعريف ارتضيـناه على آخر - تعـيـد الطريق أمام الخاطرة ليـكـون لها تعـيـف مستـقـلـ من جهة وـتـميـزـهاـ عنـ المـقاـلـ منـ جـهـةـ آـخـرـ . لا سيـماـ وأنـهاـ قدـ أـفـرـدتـ كـمـهـارـةـ مـسـتـقـلـةـ عنـ المـقاـلـ فيـ مـقـرـرـ مـادـةـ الـإـنـشـاءـ .

وـعـلـىـ مـاـ سـبـقـ سـوـفـ نـحاـولـ جـاهـدـينـ أـنـ نـجـعـلـ لـلـخـاطـرـةـ خـصـوـصـيـةـ مـعـيـنـةـ منـ حيثـ التـعـرـيفـ وـالـسـمـاتـ مـذـيلـينـ ذـلـكـ بـمـواـزـنـةـ بـيـنـ المـقاـلـ وـالـخـاطـرـةـ .

تعريفها :

هي فكرة طارئة يتناولها كاتبها بذاتية مفرطة ، وعاطفة متدايرة ، يكون التأثير الوجdاني فيها الطريق للوصول إلى نتيجة معينة .

وإن كنا قد قررنا من قبل أن التلازم بين المقال والخاطرة وثيق جداً وأن المقرر الدراسي قد أفرد كل مهارة على حدة كان لزاماً علينا نحن المعلمين أن نضع بعض الفوارق بين المقال والخاطرة ، ليتمكن الطالب من إجادة كل من المهارتين .

سمات الخاطرة :

تتميز الخاطرة بالآتي :

- 1- قصر حجمها .
- 2- لا تحتاج إلى إعداد مسبق .
- 3- لا تحتاج إلى أدلة وبراهين عقلية أو نقلية .
- 4- تعتمد على الانفعال الوجداني ، والتدفق العاطفي ، والإيقاع الموسيقي .
- 5- تحتاج إلى إيجاز بسبب قصرها بشرط ألا يكون مخلاً .
- 6- تكتب عادة تحت عنوان ثابت ، وتجدد الأفكار الصمنية بشكل دوري .

موازنة بين المقال والخاطرة :

المقال	الخاطرة
يغلب عليه الطول النسبي	تكون عادة أقصر من المقال .
قد يستخدم كاتبه الإيجاز أو الإطناب بحسب مقتضى الحال .	على كاتبها أن يستخدم الإيجاز غير المخل .
لكل مقالة عنوان يختص بها .	تكتب تحت عنوان ثابت وتجدد الأفكار الصمنية .
يجب رسم إطار وخطة محكمة قبل الشروع في كتابته .	لا تحتاج إلى إعداد مسبق، بل يُشرع في كتابتها مباشرة .
يهتم كاتبه بحشد الأدلة والبراهين العقلية والنقلية للإقناع العقلي .	لا يحتاج كاتبها إلى تلكم الأدلة، بل إلى يحتاج أن يكون بارعاً في إثارة الانفعال الوجداني .
له عناصر بناء يتزمنها الكاتب أثناء كتابته .	ليس بالضرورة أن يكون لها عناصر بناء كما المقال.

إضاءة في تدريس المهارة :

- 1- يجب ألا يُشرع في تدريس الخاطرة إلا بعد تمكّن الطالب من المقال بشكل جيد .
- 2- ربط الخاطرة بالصحف والمجلات اليومية أو الأسبوعية ...
- 3- الإكثار من الأمثلة المقدمة للخاطرة .
- 4- عقد موازنة بين المقال والخاطرة ، وحيداً لو كان ذلك عن طريق عرض مثالين أحدهما للمقال والآخر للخاطرة مع اتحاد الفكره والموضوع فيهما .
- 5- تنمية الذوق الأدبي عند التلاميذ ، ولا يقتصر ذلك على حصة الإنشاء فحسب بل يجب أن ينجر ذلك على كافة حصص اللغة العربية ، وبالاخص مادة الأدب العربي .

وإليك مثالين : الأول للمقال والآخر للخاطرة وكلاهما ذو موضوع واحد ، وهو وصف الأهرام . وصفت الأهرام في كتاب " تاريخ مصر إلى الفتح العثماني " بما يلي :

" كان القصد من بناء الأهرام إيجاد مكان حصين خفي يوضع فيه تابوت الملك بعد مماته ؛ ولذلك شيدوا الهرم الأكبر وجعلوا فيه أسراباً خفية لزقة صعبة الوصول لضيقها ، وانخفاض سقفها وأسلامسها حتى لا يتتسنى لأحد الوصول إلى المخدع الذي به التابوت ؛ ومن أجل ذلك أيضاً سد مدخل الهرم بحجر ضخم هائل متحرك، ولا يعرف سر تحريكه إلا الكهنة والحراس ، ووضعت أمثل هذا الحجر على مسافات متتابعة في الأسراب المذكورة . وبهذه الطريقة بقي المدخل ومنفذ تلك الأسراب مجھولة أجيالاً من الزمان . وبعد الهرم الأكبر من عجائب الدنيا . وقرر المهندسون أن بناءه يشتمل 2,300,000 حجر ، متوسط وزن الحجر منها طنان ونصف طن ، وكان يشتعل في بناء الهرم مائة ألف رجل يستبدل بهم غيرهم كل ثلاثة أشهر ، وقد استغرق بناؤه عشرين عاماً . وجميع هذا الهرم شيد من الحجر الجيري الصلب ما عدا المخدع الأكبر فإنه من الصخر المحبب وكان الهرم مغطى بطبقة من الجرانيت فوقها أخرى من الحجر الجيري المصقول ، ووضع الملاط بين الأحجار في غاية الدقة حتى كان الناظر يكاد يطنه صخرة واحدة " .

ثم انظر إلى أحمد شوقي يصفها في خاطرة بقوله :

" ما أنت يا أهرام ؟ أشواهق أجرام أم شواهد إجرام ؟ وأوضاع معالم أم أشباه مظالم ؟ وجلائل أبنية أم دلائل أناانية واستئثار ؟ وتمثل منصب من الجبرية أم مثال صاح من العبرية ؟ يا كليل البصر عن مواعظ العبر ، قليل من البصر بمواقع الآيات الكبير : قف ناج الأحجار الدوارس ، وتعلم فإن الآثار مدارس ، هذه الحجارة حجور لعب عليها الأول ، وهذه الصفاح صفائح ممالك ودول ، وذلك الركام من المال غبار أحجاج وأحمال ، من كل ركب لم ثم مال . في هذا الحرم درج عيسى صبياً ، وووقدت بين يديه الكواكب جثياً ، وهنها جلال الخلق وثبوته ، ونفذ العقل وجبروته ، ومطالع الفن وبيوته، ومن هنا نتعلم أن حسن الثناء مرهون بإحسان البناء " .

ونترك لك - رحمك الله - تلمس الفروق بين النصين .

نشر المنظوم

ويطلق عليه حل الشعر أو نثر الشعر ، وهو شرح أبيات الشاعر ، وبيان مراميه وأغراضه ، وبيان معاني ألفاظه .

طرق نشر المنظوم :

سلك الناس في نثر الشعر طرقا منها :

- 1 نشر البيت مع المحافظة على ألفاظه عينها : وهذا لا يعني شيئاً سوى أننا عمدنا إلى نثر هذه الألفاظ التي كانت منتظمة مسبوكة منتظمة وبعثرتها ، فنسفنا نظامها وشوهنا انسجامها .
- 2 إبدال ألفاظ البيت بمرادفاتها : ويبقى على بعضها الآخر .
- 3 نشر البيت بألفاظ غير الفاظه : وصياغته بألفاظ الناثر ، فإن استطاع أن يزيد على المعنى كان ذلك أحسن وأحود ، وعلى كل حال فعليه أن يحسن التصرف ، ويتقن التأليف بحمل جيدة أنيقة ، ويجب عليه أن يقتربه إلى الآتي :

- فهم معنى البيت فهما جيدا ويصوغه بألفاظ من عنده .
- التوسيع في معناه بعد أن يفهم معاني ألفاظه الصعبة ، والناحية التي قصد الشاعر بيانها فيه .
- شرح البيت بنحو سطرين أو ثلاثة دون استعمال أي لفظ من ألفاظ البيت و إذا أمكن أن يزيد عدد سطور الشرح أو ينقص حسب السعة ، فهناك أبيات يتسع فيها المجال للناثر أن يزيد على المعنى ، ومنها ما يضيق فيها المجال .

وخير ما يعول عليه في نثر الشعر هو التدريب والتمرين ، على أن يستمر ذلك مدة طوبية ، حتى يصير نثر الشعر ملحة ، فلا يجد الطالب بعد ذلك صعوبة إذا رغب في ذلك .

إضاءة في تدريس المهارة

- 1 شرح معنى نثر .
- 2 التمثيل للنشر .
- 3 شرح معنى المنظوم .
- 4 التمثيل للمنظوم .
- 5 عرض الجوانب التي يهتم بها الذي يشرح الشعر (الكلمات-المعاني-الصور-العاطفة) بشكل يتناسب مع مستويات طلاب المرحلة .
- 6 تطبيق ما سبق على بيت أو بيتين .
- 7 بيان معنى مقطوعة شعرية .
- 8 نثر مقطوعة بسيطة نثراً يشار أثناءه إلى الجوانب التي يهتم بها شارح الشعر بحيث يشارك الطلاب في هذا النثر (الصف الثاني المتوسط) .
- 9 طلب نثر بيت أو بيتين من كل طالب على حدة .
- 10 طلب نثر مقطوعة شعرية من كل طالب على حدة (الصف الثاني المتوسط) .
- 11 متابعة إنتاج الطلاب مع التشجيع والتوجيه .

وإليك مثلاً لنثر المنظوم :

قفوا نيك من ذكرى حبيب ومنزل * بسقوط اللوى بين الدخول
فحومل

يقول : يا صاحبي قفا وأعيناني على البكاء عند تذكرني حببي فارقته ، ومنزلا خرجت منه ، وذلك الحبيب ، وذلك المنزل يقعان بين هذين الموضعين اللذين هما الدخول وحومل 0

لما نسجتها من جنوب * فتوضح فالمرارات لم يعف رسمها
و شمال

يقول : لم تنم آثار تلك الديار ، لأنها كلما غطتها رياح الجنوب بالتراب ، كشفتها رياح الشمال عنها ، أو بالعكس ، وهكذا دواليك ، وقد شبه فعل الرياحين المتقابلين بالنسيج 0

رخاء تسح الريح في جنباتها * كساها الصبا سحق الملاء المذيل

يقول : إن الأمكنة المذكورة في البيتين السابقين تجري الرياح في جنباتها ونواحيها لينة طيبة هادئة ، حتى جعلتها مثل الثوب الطويل الذيل البالي ، وخص الصبا بالذكر لأنها أكثر هبوبا من غيرها في تلك الأمكنة 0

تلرى بعر الآلام في عرصاتها * فلفل
وقيعانها كأنه حب

يقول : إن هذه الديار كانت مأهولة بأهلها ، مأنسنة بهم ، غادرها أهلها ، وأقفرت أرضها من بعدهم ، فسكنت رملها الطباء ، وإنك لتبصر بعرها منتشرًا في ساحتها كأنه حب الفلفل 0

المناظرة

المباحثة ، والمبارة في النظر ، واستحضار كل ما تراه بصيرته وهي فن من فنون الأدب ، مفهومها تبادل الكلام والأراء المتعارضة في موضوع ما يثير الجدل ، بعض الموضوعات السياسية أو العقدية أو الأدبية .

وتقوم في أمر يختلف فيه شخصان ، أو فريقان ، ولا تجرى في أمر يتفق عليه الجميع ، حيث يكون الاختلاف هو الأساس الذي تبني عليه .

و غالباً ما تتكون عناصرها من :

- 1 مقدمة تتصف بالبلاغة والإيجاز بما يؤثر في السامع ويجلب ذهنه .
- 2 يخلص إلى موضوع الجدل أو الغرض من المناقضة ، يستقصي في ذلك كل ما لديه من المهارات وقوة الحجة وفصاحة البيان .
- 3 ينتهي بخاتمة مناسبة تجعله صاحب القدر المعلى .

والمناظرة من الموضوعات العقلية الإنقاعية تركز على نقاط الجدل والحوار التي توضح أوجه الخلاف ، وهي طريقة ناجحة لإثارة أفكار التلاميذ ، وتعويذهم على

الاحترام المتبادل ، وأيضاً على المقدرة في الدفاع عن وجهة نظرهم في أي مسألة من المسائل ، بغية الوصول إلى الحقيقة ، لا طلباً للمراء والنزاع فحسب .

ومن شروط المناقضة :

- 1 أن يجمع بين خصمين متضادين ، أو متبادرتين في صفاتهما ، بحيث تظهر خواصهما ، أو حجة الأقوى منها .
- 2 أن يأتي كل من الخصمين في نصرته لنفسه وتفنيد مزاعم قرنه بأدلة من شأنها أن ترفع قدره ، وتحط من مقام خصمه ، بحيث يميل بالسامع عنه إليه .
- 3 أن تصاغ المعاني والمرجعات صياغة حسنة ، وترتبط على سياق محكم ليزيد بذلك نشاط السامع ، وينمى عنده حل المشاكل .

ومن أهم واجبات رائد المناقضة والمشرف عليها ما يأتي :

- 1 أن يتبع المناقضة في انتباه واهتمام وبقطة .
- 2 أن يحرص على صفاء الجو بين المتناظرين خلال المناقضة .
- 3 أن يتيح الفرصة المتكافئة للراغبين في الكلام من الطرفين .
- 4 أن يكون على جانب عظيم من ضبط الأعصاب وقوة الشخصية .
- 5 أن يكون موقفه موقف المعلم القدير ، والقائد الحكيم في توجيه المناقضة نحو تحقيق الهدف .
- 6 أن يراعي إنتهاء المناقضة عندما يثبت له أن الموضوع قد أشبعه المتناظرون فيعلن حينئذ عن إنتهاء المناقضة ، ثم يقوم بتلخيص قصير لآراء الفريقين ، ويأخذ أصوات الجمهور ، ثم يعلن نتيجة المناقضة .
ومن أشهر المناضرات التي حدثت في التاريخ العربي المناقضة التي قامت بين مُتّى بن يونس المنطقي والسيرافي .

كتابة المذكرات اليومية

" وتمثل في القدرة على كتابة المذكرات الشخصية للأحداث اليومية في الدرس والبيت والشارع " .

موضوع المذكرات :

- أحداث مرت في حياة الطالب وأثرت في نفسه .
- مشاهد يومية مثيرة .
- يوم معين من أيام حياة الطالب .

كيف يكتب الطالب مذكراته ؟ .

- في السطر الأول يسجل الزمن واليوم والتاريخ . مثال (في الساعة الخامسة من فجر يوم الخميس العاشر من شهر صفر ...)

- في السطر الثاني يبدأ بتسجيل الحدث . مثال : (تحركت بنا السيارة إلى المطار الدولي ...).
- على الطالب أن يسجل الشخصيات بأسمائها مع توضيح صلة القرابة .
- عليه أن يبين مشاعر المشاركين في الحدث من حزن وفرح وحنين وشوق تبعاً لطبيعة الموضوع . مثال :
- (كنت سعيداً بركوب الطائرة لأول مرة ، ولكن الحنين يشدني إلى أمي .
- أذكر نظراتها الحزينة وهي تودعني ، والدموع تذرف من عينها إلخ) .

مثال للمذكرات اليومية :

"مذكرات مسافر"

في الساعة الخامسة من صباح يوم الخميس العاشر من شهر صفر تحركت بنا السيارة على المطار الدولي . الجو جميل ، وهواء الصباح الباكر يلاعب شعري ، فيتمايل في كل اتجاه كالفرحان . لم تغب عن بالي صورة الطائرة التي سأركبها بعد قليل . كان حلمًا بالنسبة لي . كنت أراها وهي في الجو كالطائر الصغير . فكيف أراها اليوم ؟ سالت أبي أسئلة كثيرة عن حجمها . لم أتوقف عن السؤال حتى رأيت نفسي داخل الطائرة وكان أبي سعيداً بفرحة ووجلي في نفس الوقت ، وشاهدت مساحتها الواسعة ، وصفوف المقاعد المنظمة وعدداً كبيراً من المسافرين معهم الأطفال .

جلست على مقعد إلى جوار والدي ، وبدأت أترقب لحظة الطيران في الجو ، وفجأة تحركت الطائرة ببطء شديد ، ثم أسرعت شيئاً فشيئاً حتى انطلقت بسرعة مذهلة إلى أعلى .
كم كنت سعيداً وأنا في الجو ! إنها أول مرة أركب فيها الطائرة . وأول مرة أصحاب فيها والدي في السفر .

المسرحية

تعريفها :

هي قصة حوارية تقوم على الصراع ، وتجسد من خلال التمثيل .

أنواعها :

للمسرحية نوعان رئيسان :

- **المأساة** : مسرحية تتناول أي مشكلة في حياة فرد عادي بطريقة جادة تنتهي غالباً بنهاية مؤسفة . وتدور المأساة حول مشكلات إنسانية نابعة من طبيعة الإنسان في ذاته ، دون التقيد ببيئة معينة أو زمان معين ، كصراع الإنسان مثلاً بين المثل العليا ونوازع البشر .
- **الملهاة** : مسرحية ضاحكة ساخرة تستمد موضوعاتها وشخصياتها من حياة الشعب وأفراده ، وتدور عموماً حول عيوب ورذائل اجتماعية تثير السخرية والضحك ، ولا بد أن تنتهي بطبيعة الحال بنهاية سعيدة .

عناصر المسرحية الأساسية :

- 1 الفكرة الأساسية : ينبغي أن يكون لكل مسرحية فكرة أساسية تدور عليها وتنظمها من بدايتها إلى نهايتها ، ولا ينبغي أن تتدخل معها فكرة أخرى مغایرة . وقد تكون لفكرة سياسية أو اجتماعية أو تاريخية أو أسطورية .
- 2 الشخصيات : وهي التي تقوم بعبء تنفيذ أحداث المسرحية . ويقوم الكاتب المسرحي بابتكارها وتشكيلها في أبعاد ثلاثة : جسماني ، واجتماعي ، ونفسي . ويكون في المسرحية شخصية محورية (البطل الأول) تتولى القيادة في أي حركة أو موقف ، وهي التي تثير الصراع وتدفع الأحداث إلى نهايتها .
- 3 الصراع : لا بد أن تكون الشخصيات المسرحية متناقضة ليتولد الصراع فيما بينها ، وهو عنصر أساسي في المسرحية . والصورة المألوفة للصراع في المسرحيات هو الصراع بين الخير والشر . وينبغي أن يتدرج الصراع في وقته فينمو نمواً طبيعياً حتى يبلغ الذروة .
- 4 الحركة : يقصد بالحركة هنا الحركة المسرحية أن استمرار الأحداث والصراع دون توقف لحظة واحدة لتبقى الحركة متقدمة في ذهن المشاهد فلا يفتر عن متابعة المسرحية . وكل ما يسهم في نمو الأحداث يسمى حركة ولو كان صمتاً .
- 5 الحوار : وهو الوسيلة الوحيدة في تصوير الأحداث والصراع والتعبير عن الفكرة الأساسية والتعرif بالشخصيات في المسرحية . وعلى الكاتب المسرحي أن يتجنب الحشو في الحوار ، وأن يلتزم الدقة فيه بحيث تكون كل لفظة وكل عبارة ممثلة للشخصية بكل جوانبها ، ومصورة لأبعاد الصراع ، ودافعة للحركة المسرحية .
- 6 البناء : الكاتب المسرحي مطالب بأن يمثل حكايته في زمن محدود لا يتجاوز ساعتين أو ثلاثة على الأكثر وهو مقيد أيضاً من ناحية المكان . وتنقسم المسرحية إلى فصول ومشاهد غير محددة بقاعدة ثابتة ، فقد تحتوي على ثلاثة فصول أو أربعة أو خمسة ، وقد تحتوي الفصول على أكثر من منظر ، وقد تضم المسرحية مناظر متعددة ، والذي ينظم ذلك كله موضوع المسرحية نفسه ، فإذا كان تاريخياً مثلاً احتاج إلى مناظر عديدة لوجود أحداث كثيرة متلاحقة .
- وبناء المسرحية ينقسم إلى أجزاء أولها نقطة البداية ويسميها النقاد نقطة الهجوم ، ثم تدرج المواقف فيما نسميه الانتقال من البداية إلى الصراع ويشتد الصراع حتى يصل إلى (الجزء الثاني) الذروة أو الأزمة ، ويأتي بعد ذلك (الجزء الثالث) القرار أو الحل .
- وقد يخصص الكاتب الفصل الأول لنقطة البداية التي يعرض فيها المشكلة والشخصيات ، والثاني للذروة أو الأزمة ، والثالث للقرار أو الحل .

إضافة في تدريس المهارة :

لا شك في أن كتابة المسرحية تحتاج إلى قدر كبير من النضوج في جانب الحوار وتصوير الأحداث ، والطالب في هذه السنة هو في طور من أطوار النضوج في مادة الإنشاء إذ إنه قد تعلم كتابة القصة في السنوات الماضية "والمسرحية قصة لا تقرأ بل تمثل" ، وتدرب على بناء الحوار شفهياً وكتابياً ، وهما مطلباً مهماً في كتابتها .

ومن الأمور التي يجب على المعلم التنبه إليها إبان تدريس هذه المهارة ما يلي:

- 1- تمكن الطلاب من مهاراتي كتابة القصة وبناء الحوار .
- 2- تقديم مثال للمسرحية ويجب أن يكون مختاراً بعناية ، وللمعلم في هذا - على سبيل المثال لا الحصر - مسرحية " أصحاب الغار " لعلي أحمد باكثير في كتاب الأدب العربي للصف الثالث الثانوي الفصل الدراسي الأول .
- 3- قراءة المسرحية من خلال توزيع شخصياتها على الطلاب ، والوقوف عند وصف المناظر وعلاقتها بخشبة المسرح ، وعند رواية الفعل الذي يدور على المسرح ولا يمكن تمثيله وعرضه .
- 4- الوقوف على عناصر بناء المسرحية المقدمة من خلال حث الطلاب على استباطها ، وعلى كما الوقوف على نوعها .
- 5- إتاحة الحرية للطلاب في اختيار الأدوار والقيام بتمثيلها في حجرة الصف أو في مقر النشاط الثقافي ... ومن خلال الوقوف على نوع المسرحية سابقة الذكر يتبه الطالب إلى الطريقة الجادة التي سار عليها المؤلف والتي يجب أن يسير عليها قارئوها قبل ومنذوها بعد .
- 6- تكليف الطلاب بإعداد مسرحية ما لتمثيلها أثناء حصة الإنشاء .
- 7- استخدام التعليم التعاوني في كتابة المسرحية . وحيثئذ يقوم المعلم بدور مهم في عملية الإشراف على مجموعات الطلاب أثناء بناء المسرحية
- 8- إتاحة الحرية للطلاب في اختيار فكرة المسرحية المراد كتابته .
- 9- عقد مسابقة بين الفصول في كتابة مسرحية من تأليفهم ثم تمثيلها أمام الطلاب ، مع إعطاء الوقت الكافي لذلك .
- 10- تفعيل حصن النشاط المدرسي والمشاركة في المسابقات الخارجية التي يقيمها النشاط الطلابي فيما يتعلق بالمسرحية .

الندوة

الأصل في الندوة أن تدور حول موضوع أو قضية تشغل أذهان مجموعة من المختصين في مجال معين علمي أو أدبي أو اجتماعي .
والندوة لغة تعني الجماعة. فن دولت القوم أندوهم إذا جمعتهم في النادي، وبه سميت دار الندوة بمكة كما ورد في لسان العرب. فالجمع هو الأساس في المادة اللغوية.

المحاور الأساسية للندوة :

الندوة تقوم على محورين رئيسين هما:
أ- المحاضرة.
ب- المحاورة.

إذ من المتبع أن يتحدث كل مشارك في الندوة حول جانب من جوانب القضية بمشاركة الحضور ويتميز الحوار بين المشاركين بطرح وجهات النظر المؤيدة والمعارضة مدعاة بالأدلة والبراهين .
وفي الغالب تكون مشاركة الجمهور عن طريق أسئلة توجه إلى أعضاء الندوة حسب اختصاصهم أو الجوانب التي تحدثوا فيها .

أنواع الندوة : أولاً : الندوة المغلقة:

وهي التي تقتصر على الأعضاء المشاركين ويكون لها مدير خاص يتولى إدارة الحوار بين الأعضاء. وهي قسمان:
أ : الندوة البحثية:

وهي التي يقدم فيها كل عضو من الأعضاء بحثاً يخضع للمناقشة بعد إلقائه.
وفي هذه الحالة يكون البحث معداً سلفاً قبل موعد الندوة بوقت طويل.

ويقتصر دور مدير الندوة في هذه الحالة على تنظيم إلقاء البحوث وإدارة الحوار، ويكون موضوع الندوة تخصصياً يقتصر على المتخصصين تخصصاً دقيقاً في موضوع الندوة.

ب : الندوة الاستجوابية:

وهي التي تقوم على طرح الأسئلة ومن ثم الإجابة عليها وفي هذا النوع من الندوات يقوم مدير الندوة بدور رئيسي حيث يختار الأسئلة وبصوغها، ويختار أسئلة جديدة، ويشير المشكلات التي تحتاج إلى استيضاح، ولهذا يفترض في مدير الندوة أن يكون من لهم علاقة تخصصية بموضوع الندوة ويمتلك المهارة في إدارة الحوار وغالباً ما تكون الندوة في موضوعات عامة تهم الجمهور.

ثانياً : الندوة المفتوحة:

وهي التي تكون فيها المشاركة مفتوحة من الجمهور الذين لا يقتصر دورهم على طرح الأسئلة بل يتعدى إلى التعليق وطرح وجهات النظر المختلفة ولكن في حدود. ويكون ذلك بعد انتهاء الأعضاء من طرح وجهات نظرهم حول القضية.

كيفية إدارة الندوة

إإن كانت بحثية اشترط فيها ما يلي:

- 1- اختيار أعضاء الندوة من الأعلام البارزين ومن ذوي الاختصاص المعروفيين.
- 2- إبلاغ الأعضاء قبل الندوة بوقت كافٍ حتى يعدوا أبحاثهم إعداداً كافياً.
- 3- اختيار موضوع الندوة بعناية فائقة بحيث يكون ذات أهمية خاصة للإسهام في حل قضية علمية أو طبية أو أدبية أو نقدية ...
- 4- الاستعداد الكامل لنشر النتائج وإذاعتها وتوزيعها في الأوساط المختلفة ذات الصلة بموضوع الندوة.

وإذا كانت استجوابية : اشترط فيها ما يلي:

- 1- إعداد المحاور الأساسية للأسئلة التي ستطرح في الندوة وتوزيعها على الأعضاء المشاركين حتى يهيئوا أنفسهم للإجابة عليها.
- 2- إعداد الأسئلة بدقة وعناية وأسلوب لا يحمل التأويل من قبل مدير الندوة.
- 3- تحديد الوقت وتوزيعه بشكل عادل بين الأعضاء .
- 4- عدم مقاطعة المتدخلين أو تغريم الموضوع بشكل قد يؤدي إلى الخروج عن موضوع الندوة الأساسي.

إدارة الندوة المفتوحة:

لابد من السيطرة على زمام الموقف وضبط الأمور لاتساع دائرة الحوار والمحافظة على النظام ومراعاة أسباب الذوق واللين في التخاطب، وإيقاف المتحدين الذين يجرون للإساءة إلى أحد المشاركين أو تسفيه رأيه.

إعداد التحقيق الصحفي

تعريفه : استجلاء حقيقة من العالم المحيط بنا ، ومعالجتها بأسلوب واقعي مشوق جذاب .
 فهو يشرح ، ويفسر ، ويبحث في الأسباب والعوامل المختلفة التي تكمن وراء الخبر ، أو القضية ، أو المشكلة ، أو الفكرة ، أو الظاهرة التي يدور حولها التحقيق .

مصادر المحقق الصحفي :

- | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 03 | 2. الملاحظة الشخصية . | 1. أخبار الصحف . |
| | | التجربة الإنسانية . |
| | 5. النشرات والوثائق . | 4. الأحاديث الصحفية . |

ويضاف إلى ذلك القصص الإنسانية ، والحالات الغريبة ، والمناسبات المحلية ، والوطنية أو العالمية ، والدراسات والأبحاث ، والتقارير ...

أساليب التحقيق الصحفي :

- 1-تحقيق الخلفية .. وهو التحقيق الذي يستهدف شرح وتحليل الأحداث ، والكشف عمّا وراء الخبر .
- 2-تحقيق الهروب .. وهذا التحقيق يلبي حاجات القارئ إلى الإمتاع ، وهو يأخذ صفة (الهروبية) من كونه يشد القارئ بعيداً عن مشكلاته اليومية ، وبهرب به من اهتماماته ليقدم له الجوانب الطريفة والمسلية والممتعة في الحياة .
- 3-تحقيق الرحلات .. وهو الذي يقوم به محرر لتقديم صور الناس والحياة والألوان وجوانب الإيجاب والسلب في أي بلد كان .
- 4-تحقيق المواسم .. ويتناول فيه التحقيق الصور المشاهد والذكريات والوقائع الجديدة والقديمة المرتبطة بهذا الموسم .
- 5-تحقيق الإرشاد والتوجيه .. وهذا النوع يتصدى لمعالجة المشكلات ، ويبحث عن حلول لها ، ويجمع كافة المعلومات عن المشكلة .

وظائف التحقيق الصحفي :

- قد يكشف التغرات والمثالب والعيوب في مجتمع ما .
- يقوم بدور متميز في الدفاع عن قيم المجتمع وتقاليده .
- يعمل على وضع الحلول للمشكلات التي يتم إبرازها .
- يسهم في تكوين الرأي العام ، والتعريف بمشاكلات الوطن .

إعداد التحقيق الصحفي :

يمر بالخطوات التالية ..

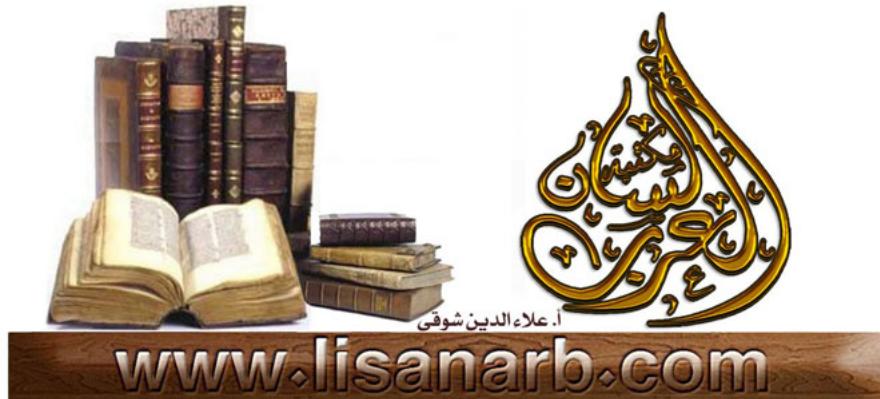
1. اختيار فكرة التحقيق، فموضوعه يجب أن يكون مبتakra جديداً، يشد انتباه القارئ، وأن يكون مستوحياً من الأحداث الجارية.
2. جمع مادة التحقيق الأولية من أرشيف الصحفة أو المكتبة، وهي المعلومات الخلفية للتحقيق قبل تفيذه.
3. تنفيذ التحقيق الصحفي؛ بالبحث عن المادة الحية للموضوع، وهي غالباً عند شخصية التحقيق، أو في الأبحاث أو الإحصائيات، أو التقارير التي لم يسبق نشرها.

توزيع مقرر مادة الإنشاء للمرحلة الثانوية [الأول - الثاني - الثالث] على أسابيع الفصلين الدراسيين الأول والثاني

الصف الأول الثانوي		الصف الثاني الثانوي		الصف الثالث الثانوي	
الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني
كتابه البطاقات: العفة التهنئة الشكوى الطلاب	كتابه الرسائل: الشكوى التعزية الاستغفار	كتابه الرسائل: التهنئة الشکر الاستغفار	كتابه الرسائل: التعزية الاعذار	كتابه الرسائل: التعزية الاعذار	كتابه الرسائل: التعزية الاعذار
الطالع المحضر	القرير	الاستفادة	التفريغ	الدواء	الاصلاح
المقال بسط الموجز الخطابة التلخيص	القصة الخطابة المقال الخطاطرة	المقال نشر المنظوم الخطابة التلخيص	الخطابة المناظرات المقال القصة	التحقيق الصحفي الخطابة المناظرات الخطابة	التحقيق الصحفي المذكرات المقال القصة القصة المسرحية الخطابة
تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة	تطبيقات عامة

نماذج من الإعداد الكتابي

ضع هنا الأعداد الكتابي (8 صفحات تقريرا)



أبرز المراجع و المصادر المعينة في تدريس المادة

م	الكتاب	المؤلف
1	التحرير العربي	د. عثمان بن صالح الفريج
2	الإنشاء الأدبي	أبو بكر علي عبد الكريم
3	المرشد إلى الإنشاء	د. حسن نور الدين
4	التحرير الأدبي	د. حسين علي محمد
5	تيسير الإنشاء	خليل هنداوي
6	صناعة الإنشاء	ديزيرة سقال
7	الإنشاء السهل	علي رضا
8	الإنشاء العربي الميسر	فيصل حسين علي
9	فن التحرير العربي	محمد صالح الشنطبي
10	تدريس اللغة العربية بالمرحلة الابتدائية	محمد صلاح الدين مجاور
11	دراسة تجريبية لتحديد المهارات اللغوية في فروع اللغة العربية	محمد صلاح الدين مجاور
12	الكتاب الأول في الإنشاء	محمد علي عفش
13	مهارات في فن التعبير والإنشاء الواحد	د. محمود عباس عبد الواحد

14	فن التدريس للتربية اللغوية	محمد صالح سmek
15	أساليب تدريس اللغة العربية	د. محمد علي الخولي
16	تدريس اللغة العربية في المرحلة الابتدائية	د. فاضل فتحي محمد والي
17	الصحافة في المدارس	محمد المنقري

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
مهارات التعبير في المرحلة الابتدائية		
2	التعليق على الصور والمشاهدات اليومية	6
3	تكوين الجمل	8
4	استخدام الأنماط والأساليب اللغوية	10
5	الحوار وتمثيل الأدوار	12
6	تكوين الموضوع	16
7	إبداء الرأي	18
8	القصة	18
9	التعبير الوظيفي : أولاً : التقارير	19
10	ثانياً : كتابة الرسائل	22
11	ثالثاً : كتابة البطاقات	24
12	رابعاً : كتابة الإعلانات	26
13	التلخيص	27
14	توزيع مفردات مادة التعبير للصفوف العليا من المرحلة الابتدائية	30
مهارات التعبير في المرحلة المتوسطة		
15	الخطابة	32
16	الرسائل	35
17	نشر المنظوم	40
18	الحوار	42
19	القصة الفنية	45
20	المقال	47
21	التلخيص	52
22	الخبر الصحفى	55
23	التقارير	56
24	بسط الموجز	58

25	التحقيق الصحفى	59
26	كتاب المذكرات اليومية	62
27	توزيع مفردات مادة التعبير للمرحلة المتوسطة مهارات الإنشاء في المرحلة الثانوية	63
28	المجال الاجتماعي	65
29	كتابة البطاقات	65
30	الرسائل	67
31	المجال الإداري	72
32	الشکوی من مشکلات إداریة أو تنظیمیة	72
33	الطلب	73
34	التقاریر والمحاضر	75
35	الاستبانة	78
36	تحليل البيانات	80
37	المجال الأدبي	82
38	المقال	82
39	بسط الموجز	86
40	الخطابة	87
41	التلخيص	90
42	القصة الفنية	93
43	الخاطرة	95
44	نشر المطبوم	97
45	المناظرة	99
46	كتاب المذكرات اليومية	100
47	المسرحية	101
48	الندوة	103
49	إعداد التحقيق الصحفى	104
50	توزيع مفردات مادة الإنشاء للمرحلة الثانوية	106
51	نماذج من الإعداد الكتابي لبعض المهارات	107
52	المراجع والمصادر	117
53	الفهرس	118

مع تحيات شعبة اللغة العربية
بتعليم جدة