

خطوات كتابة تعبير كتابي

كتابة تعبير كتابي ناجح يتطلب اتباع خطوات منظمة تساعدك على التعبير عن أفكارك بوضوح وجاذبية. إليك أهم الخطوات:

1- **فهم الموضوع**

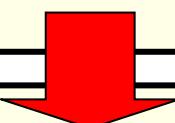
- . اقرأ الموضوع جيداً وافهم المطلوب.
- . حدد نوع التعبير: هل هو وصفي، سردي، حواري، أو إقناعي؟
- . فكر في الهدف من التعبير: هل تريد إقناع، سرد قصة، أو وصف حالة؟

2- **جمع الأفكار وتنظيمها**

- . دون الأفكار التي تريد التحدث عنها.
- . رتبها ترتيباً منطقياً: من العام إلى الخاص، أو من السبب إلى النتيجة.
- . ضع مخططاً مبدئياً يتضمن المقدمة، العرض، والخاتمة.

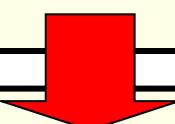
3 - **كتابة المقدمة**

- اجعلها مشوقة وتشد القارئ.
- قدم فيها فكرة عامة عن الموضوع.
- يمكنك استخدام سؤال، مثل: "هل تساءلت يوماً عن أهمية الصدقة؟"
- يمكن استغلال السند .



4 - **كتابة العرض (صلب الموضوع)**

- توسّع في الأفكار التي خطّطت لها.
- استخدم أمثلة، حجج، أو وصفاً دقيقاً حسب نوع التعبير.
- احرص على ترابط الفقرات باستخدام أدوات الربط مثل: "من جهة أخرى"، "علاوة على ذلك"، "في المقابل".



5 - **كتابة الخاتمة**

- لخص أهم الأفكار.
- عبر عن رأيك الشخصي أو استنتاج نتيجة.
- اجعلها مؤثرة وتترك أثراً في القارئ.

6 - المراجعة والتنيق

- راجع التعبير لغوياً ونحوياً.
- تأكد من وضوح الأفكار وتسلاها.
- صح الأخطاء الإملائية والنحوية.
- احذف التكرار أو الجمل الزائدة.

7 - نصائح ذهبية

- استخدم لغة واضحة ومناسبة لمستوى القارئ.
- لا تخرج عن الموضوع.
- اجعل أسلوبك شخصياً ومؤثراً.

