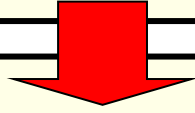


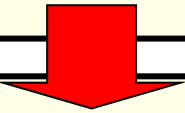
خطوات كتابة تعبير كتابي

كتابة تعبير كتابي ناجح يتطلب اتباع خطوات منظمة تساعدك على التعبير عن أفكارك بوضوح وجاذبية. إليك أهم الخطوات:



1- فهم الموضوع

- . اقرأ الموضوع جيدًا وافهم المطلوب.
- . حدد نوع التعبير: هل هو وصفي، سردي، حوارى، أو إقناعي؟
- . فكر في الهدف من التعبير: هل تريد إقناع، سرد قصة، أو وصف حالة؟

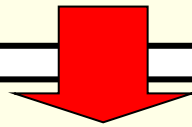


2- جمع الأفكار وتخطيطها

- . دوّن الأفكار التي تريد التحدث عنها.
- . رتبها ترتيبًا منطقيًا: من العام إلى الخاص، أو من السبب إلى النتيجة.
- . ضع مخططًا مبدئيًا يتضمن المقدمة، العرض، والخاتمة.

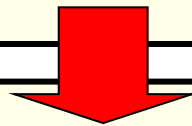
3 - كتابة المقدمة

- . اجعلها مشوقة وتشد القارئ.
- . قدّم فيها فكرة عامة عن الموضوع.
- . يمكنك استخدام سؤال، مثل: "هل تساءلت يومًا عن أهمية الصداقة؟"
- . يمكن استغلال السند.



4 - كتابة العرض (صلب الموضوع)

- . توسّع في الأفكار التي خطّطت لها.
- . استخدم أمثلة، حجج، أو وصفًا دقيقًا حسب نوع التعبير.
- . احرص على ترابط الفقرات باستخدام أدوات الربط مثل: "من جهة أخرى"، "علاوة على ذلك"، "في المقابل".

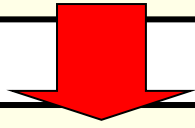


5 - كتابة الخاتمة

- . لخص أهم الأفكار.
- . عبّر عن رأيك الشخصي أو استنتج نتيجة.
- . اجعلها مؤثرة وتترك أثرًا في القارئ.

6 - المراجعة والتنقيح

- . راجع التعبير لغويًا ونحويًا.
- . تأكد من وضوح الأفكار وتسلسلها.
- . صحح الأخطاء الإملائية والنحوية.
- . احذف التكرار أو الجمل الزائدة.



7 - نصائح ذهبية

- . استخدم لغة واضحة ومناسبة لمستوى القارئ.
- . لا تخرج عن الموضوع.
- . اجعل أسلوبك شخصيًا ومؤثرًا.

