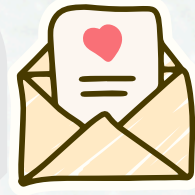


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



تعبير كتابي السنة الخامسة ابتدائي



تعريف الرسالة

الرسالة هي وسيلة للتواصل بين الناس .
للرسالة نوعين :

- **الرسالة الشخصية** : رسالة تهنئة ، شكر و تقدير ، رسالة لصديق.
- **الرسالة الرسمية** : هي الرسائل التي ترسل إلى الإدارات (طلب عمل ، رسالة من مدير إلى الوزارة....)

عناصر الرسالة

المقدمة

المكان و التاريخ

اسم المرسل إليه

عبارات التحية

العرض

.....موضوع الرسالة.....

الخاتمة

عبارات الوداع

اسم المرسل و الامضاء

الأستاذة عرفي أمال



خطوات كتابة رسالة

- أكتب تاريخ الرسالة أعلى الورقة على اليسار.
- أكتب اسم المرسل.
- أكتب عبارة التحية.
- أكتب سبب كتابة الرسالة. (الموضوع).
- أعطي رأيي و أقدم الحجج و البراهين.
- أكتب الخاتمة و أمنياتي للمرسل إليه.
- أوقع رسالتي.
- أضعها داخل ظرف.



الأستاذة عرفى أمال





كتابة رسالة

فرح ابن خالك كثيرا عندما نجح في امتحان نهاية التعليم الابتدائي، سمعت بالخبر فأردت أن تهنئه بهذه المناسبة السعيدة ، متمنيا له النجاح في مرحلة التعليم المتوسط .



اكتب رسالة لابن خالك تبارك له بمناسبة نجاحه و تفوقه.

• لمن ترسل الرسالة ؟

.....

• لماذا كتبت هذه الرسالة ؟

.....

• ماهي العناصر الواجب توفرها في الرسالة ؟

.....

• أين يكتب التاريخ و المكان ، و أين يوقع المرسل ؟

.....