

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تعبير كتابي السنة الخامسة ابتدائي



تعريف الرسالة

الرسالة هي وسيلة للتواصل بين الناس .
للرسالة نوعين :

- **الرسالة الشخصية** : رسالة تهنئة ، شكر و تقدير ، رسالة لصديق.
- **الرسالة الرسمية** : هي الرسائل التي ترسل إلى الأدارات (طلب عمل ، رسالة من مدير إلى الوزارة....)

عناصر الرسالة

المقدمة

المكان و التاريخ

اسم المرسل إليه

عبارات التحية

العرض

موضوع الرسالة.....

الخاتمة

عبارات الوداع

اسم المرسل و الامضاء

الأستاذة عرفني أمال



خطوات كتابة رسالة



- أكتب تاريخ الرسالة أعلى الورقة على البисار.
- أكتب اسم المرسل .
- أكتب عبارة التحية .
- أكتب سبب كتابة الرسالة . (**الموضوع**).
- أعطي رأيي و أقدم الحجج و البراهين .
- أكتب الخاتمة و أمنياتي للمرسل إليه .
- أوقع رسالتي .
- أضعها داخل ظرف .



الأستاذة عرفي أمال





كتابة رسالة

فرح ابن خالك كثيراً عندما نجح في امتحان نهاية التعليم الابتدائي، سمعت بالخبر فأردت أن تهنئه بهذه المناسبة السعيدة ، متمنياً له النجاح في مرحلة التعليم المتوسط .



اكتب رسالة لابن خالك تبارك له بمناسبة نجاحه و تفوقه.



• لمن ترسل الرسالة ؟

.....

• لماذا كتبت هذه الرسالة ؟

.....

• ما هي العناصر الواجب توفرها في الرسالة ؟

.....

• أين يكتب التاريخ و المكان ، و أين يوقع المرسل ؟

.....

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____