



بطاقة مرافقة  
الأستاذ المتربص

## بطاقة متابعة الأستاذ المتربص

معلومات خاصة بالأستاذ المتربص	
الولاية: .....	البلدية: ..... المؤسسة: .....
إسم الأستاذ المتربص: .....	لقبه: ..... اللقب الأصلي للمرأة: .....
تاريخ و مكان الميلاد: .....	تأشيرة الوظيف العمومي رقم: ..... بتاريخ: .....
تاريخ بداية التربص: .....	الشهادة المتحصل عليها: ..... بتاريخ: ..... من جامعة: .....
الأستاذ المرافق(المكون): .....	مؤسسة العمل: .....
المفتش المشرف: .....	المادة: .....
الحصة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ	
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى لساعة: .....</p> <p>تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ و كذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ... إلخ</p> <p style="text-align: right;"><b>ملاحظات الأستاذ</b></p> <p>المكون: .....</p>
الحصة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعليمية"	
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعليمية" (درس) ولاسيما: المنهاج والوثيقة المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ.</p> <p style="text-align: right;"><b>ملاحظات الأستاذ</b></p> <p>المكون: .....</p>
الحصة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)	
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكفاءات) ، مع تقديم نماذج مختلفة.</p> <p style="text-align: right;"><b>ملاحظات الأستاذ المكون:</b> .....</p> <p style="text-align: right;"><b>ملاحظة:</b> يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)</p>

### الحصة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربص

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكورة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم، إدراج التقويم بأنواعه، ...إلخ  
ملاحظات الأستاذ المكون:  
• النقاط الإيجابية في تحضير الحصة: .....  
• النقاط التي تستوجب التحسين: .....  
ملاحظات أخرى: .....

### الحصة الخامسة : متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (1)

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
عنوان الحصة: ..... نوع النشاط : ..... القسم: .....  
يقوم الأستاذ المكون بتنشيط "وضعية تعليمية" بحضور الأستاذ المتربص.  
خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها ، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل خلال الحصة.....إلخ  
ملاحظات الأستاذ المكون: .....  
ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.

### الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (2)

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
عنوان الحصة: ..... نوع النشاط : ..... القسم: .....  
بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالاتي:  
- مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة.  
- مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على : مراحلها، الوقت المخصص لكل منها  
أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، .....إلخ.  
ملاحظات الأستاذ المكون: .....  
ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون

### الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (1)

	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط : ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالآتي:</p> <p>- مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون ، متبوعة بمناقشة مستفيضة.</p> <p>- مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراسيهم ، استغلال الوسائل .</p> <p>..... ملاحظات المكون:</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
--	---

### الحصة الثامنة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (2)

	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط : ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها المتربص ، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة و المضمون ، النشاطات المختارة و مدى تحقيقها للأهداف المستهدفة ، أهمية التخطيط للدرس ، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/التعلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعلمية، ... إلخ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• النقاط الإيجابية: .....</li> <li>• النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>..... ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص: .....</p> <p>..... ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
--	---

### الحصة التاسعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (3)

	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط : ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص :</p> <p>تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما : تنظيم الأفواج ، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كراسي التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية، ... إلخ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• النقاط الإيجابية: .....</li> <li>• النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>..... ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص: .....</p> <p>..... ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله</p>
--	--

### الحصة العاشرة: " تحضير وضعية تعلم الإدماج وتنشيطها "

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع " تعلم الإدماج " ، ولاسيما:

- مفهوم الإدماج
- تقويم الكفاءة
- الوضعية الإدماجية (الوضعية المشكلة)
- مكونات وضعية الإدماج (السياق، التعليم، السندات)
- شبكة تقويم وضعية الإدماج.

ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع الإدماج:

.....

.....

.....

### الحصة الحادية عشر: التعديل البيداغوجي

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  
في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "موضوع التعديل البيداغوجي " من خلال النقاط التالية:

- مفهوم التعديل البيداغوجي ؟
- التقويم التكويني والتعديل البيداغوجي
- التعديل البيداغوجي والمقاربة الفارقة
- صعوبات التعلم عند التعليم
- أسباب صعوبات التعلم عند التلميذ
- التعديل الذاتي (اكتشاف التلميذ لأخطائه ومعالجتها)
- كيف يتم التعديل البيداغوجي ؟

تنبيه: تخصص حصة لاحقة تطبيقية للموضوع التعديل البيداغوجي.

توجيهات الأستاذ المكون:

.....

### الحصة الثانية عشر : القيم والمواقف

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  
خلال هذه الحصة يتعرض المكون إلى موضوع " إدماج القيم في المناهج "

- أهمية القيم في المجتمع
- دور المدرسة في غرس القيم وتنميتها عند التلميذ
- القيم كمورد من موارد الكفاءة (مركبات الكفاءة)
- مناقشة لائحة القيم الواردة في المناهج الجديدة
- دور المادة في تنمية القيم والمواقف

### الحصة الثالثة عشر: مناقشة موضوع التقويم

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
 في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم"، ولاسيما:

- التقويم كعنصر من عناصر المنهاج
- التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعليمي
- أنواع التقويم: التشخيصي، التكويني، التحصيلي
- أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله -
- قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي.

**ملاحظات الأستاذ المكون** حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع التقويم: .....

.....

.....

### الحصة الرابعة عشر: مناقشة موضوع الفرض

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  
 في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة الأسئلة:

- هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟
- هل غطى موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟
- هل كان منسجما مع الوقت المخصص له؟
- هل كان مناسبا لمستوى التلاميذ؟
- هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟
- هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟
- هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها)

**تنبيه:** يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط.

**توجيهات الأستاذ المكون:** .....

### الحصة الخامسة عشر: تصحيح أوراق إجابات التلاميذ

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  
 خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، و يشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.

**ملاحظة:** يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول " مفهوم المعالجة البيداغوجية ".

### الحصة السادسة عشر عشر: إدارة حصة " المعالجة البيداغوجية "

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  
 خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربص حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون.

عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية:

- كيفية الإعداد لحصة " المعالجة البيداغوجية "
- كيفية تنشيط هذه الحصة .
- الاهتمام بالفوارق الفردية
- التقويم قصد التثبيت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة.

**ملاحظات الأستاذ المكون:** .....

	<p align="center"><b>الحصة السابعة عشر عشر: تنشيط حصة "المعالجة البيداغوجية"</b></p>
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....</p> <p>خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربص رفقة مجموعة من التلاميذ حصة "المعالجة البيداغوجية"</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقاط الإيجابية في التحضير: .....</li> <li>- النقاط السلبية في التحضير: .....</li> <li>- نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها: .....</li> <li>- نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها: .....</li> </ul> <p>ملاحظات أخرى وتوجيهات: .....</p> <p><u>ملاحظة هامة: يطلب من الأستاذ المكون تحضير بحث حول "أهمية إدراج المعلوماتية في</u></p> <p align="right"><u>تدريس المادة</u></p>
	<p align="center"><b>الحصة الثامنة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة</b></p>
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....</p> <p>يقدم الأستاذ المتربص عرضا حول البحث الذي أنجزه.</p> <p>تتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد ومدى مساهمتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربوية أو مجموعة حصص.</p> <p>يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملموسة من المنهاج .</p> <p>ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون: .....</p>

تقييم عام: .....

.....

**ختم المفتش وإمضاؤه**

**ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه**  
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)