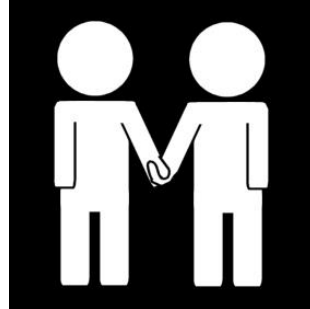


محتوى الوثيقة

- ✓ دليل المرافقة
- ✓ دليل الأستاذ المرافق
- ✓ الرزنامة
- ✓ بطاقة المرافقة
- ✓ بطاقة تقويم حصة
- ✓ بطاقة تقويم المتربص

المرافقة البيداغوجية للأستاذة المتربصين



من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية

(المرسوم التنفيذي رقم 315-08 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 2012/05/29)

يسر المفتشية العامة للبيداغوجيا أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

المفتشان المركزيان :

- السيدة: بن عربية
- السيد: أوقلال زغداني

A decorative rectangular border with intricate black and white floral and geometric patterns, framing the central text.

دليل المرافقة



مرافقة أستاذ متربص تعني السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل مساعدته على اكتساب مجموعة من الكفاءات المهنية الأساسية التي تسمح له بممارسة بأداء مهامه و المساهمة في تحقيق غايات المدرسة الجزائرية.

أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج " الأستاذ المتربص " في محيطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانيا: الكفاءات المراد تنميتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.
 - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
 - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
 - بناء وضعيات تعليمية/تعليمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
 - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمنهاج و استثمار الكتاب المدرسي .
 - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمية/التعليمية).
 - تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرا وموجها).
 - توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقة.
- 2- تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلّات وتنشيطها).
 - مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
 - تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات وتسيير أفراد المجموعات).
 - تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
 - تنظيم تدخلات التلاميذ.
 - الاستعمال الحسن للسموعة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
 - إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم)
- 3- تقويم أعمال التلاميذ.
 - التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي، التكويني، التحصيلي) .
 - التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التنقيط...).
 - تنظيم عمليات التقويم.
 - تحليل النتائج واستغلالها.

4- إدارة التكوين المستمر الذاتي

- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفرادها.

ثالثا: طريقة العمل

في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل الأساتذة المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:

1- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربص" ولاسيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص".

2- إسناد كل أستاذ متربص إلى أستاذ مكون أو أستاذ ذي خبرة ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه.

3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص/المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.

4- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لكل أستاذ متربص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.

5- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربص من خلال تسجيل ملاحظاته على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.

6- تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها .

7- يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" بعدما يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربص) قد نفذوا رزنامة اللقاءات.

8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربص من خلال النموذج المرفق – بطاقة تقويم أستاذ متربص-

9- تسلم نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلة.

10- يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" و "بطاقة تقويم الأستاذ المتربص" من أجل دعم هذا "التكوين" بما يراه مناسبا.



لقد عيّنتم من طرف مفتشكم لمرافقة أستاذ حديث التوظيف و الذي لم يحض بأي تكوين أولي في مساره الجامعي...
فالسؤال المطروح: كيف أرافقه ؟
إن هذه الوثيقة (دليل الأستاذ المرافق) تحاول الإجابة عن هذا السؤال من خلال إبرازها إلى مجموعة من النقاط أهمها:
- محتوى المرافقة
- ما هو المنتظر منكم
- مكان و مدة مهمّة المرافقة، وآليات تنفيذها

أولاً: ماذا نعني بمرافقة أستاذ جديد

مرافقة أستاذ جديد معناها السّير معه، التطور معه و بالتالي التحوّل معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلاً ومساعداً للآخر.

(Rioux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20)

ثانياً: في ماذا تتمثل المرافقة و ما هو الهدف منها؟

المرافقة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معك كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

ثالثاً: ما هي مهام و دور المرافق؟

الأدوار	المهام
تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي	المساعدة على الاندماج المهني
تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلّقات تلاميذه.	المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة
تحسيس المتربّص حول مدى اكتسابه للكفاءات	التقييم

رابعاً: أين ستتم المرافقة و كم ستدوم؟

المرافقة ستدوم كل السنة الدّراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم،

و خارج المؤسسة بالمشاركة في الندوات التكوينية التي ينظمها مفتش المادة.

الترتيبات العملية لمهامك ودورك

مهمّتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتشك، و لها ثلاثة أهداف:

1. تحفيز الأستاذ الجديد على إقحام نفسه في المؤسسة، ضمن الفريق التربوي، و في داخل القسم.

2. دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتمفصل بين: البحوث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.

3. قياس المكتسبات و تقييم التّطوّرات

لا تنس الخطوات الهامة الأولى:

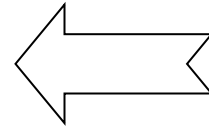
1- تشخيص احتياجات التّكوين مع المتربص و الإتفاق على محاور العمل

2. شرح مبادئ و أنماط المرافقة و كذا أنماط التقييم

3. إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المتربص تقتضي أيضاً الوقوف على محطات لإعلام المتربص و مفتش المادة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.

البعد التكويني للمرافقة



لحظة من
قظلكم

مساعدة الأستاذ الجديد معناها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة. هذه العملية تتطلّب وقتاً و تقنيّات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي. مهمّتك إذن لا تتمثل في إعطائه نماذج للإستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستتميّ في الإستقلالية.