

## محتوى الوثيقة

- ✓ دليل المرافق
- ✓ دليل الأستاذ المرافق
- ✓ الرزنامة
- ✓ بطاقة المرافق
- ✓ بطاقة تقويم حصة
- ✓ بطاقة تقويم المتربي

# المرافقه اليد اغوجيه للساتذة المتربيين



2023/2024

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المترخص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتسبين للأislak الخاصة بال التربية الوطنية ( المرسوم التنفيذي رقم 315-08 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 2012/05/29 )

يسرا المفتشية العامة للبياداغوجيا أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمراقبة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

المفتشان المركزيان :

- السيد: بن عربية
- السيد: أوقلال زغداني

# دليل المرافق

  
المرافقة أستاذ متربص تعني السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون من أجل مساعدته على اكتساب مجموعة من الكفاءات المهنية الأساسية التي تسمح له بممارسة باداء مهامه و المساهمة في تحقيق غايات المدرسة الجزائرية.

### أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج "الأستاذ المتربص" في محیطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعرف مع كافة المدرسين بشكل دائم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

### ثانيا: الكفاءات المراد تتميّتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.
  - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الرابط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
  - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
  - بناء وضعيات تعليمية/تعلمية تناسب مستوى التلميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
  - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمنهاج و استثمار الكتاب المدرسي .
  - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمية/التعلمية).
  - تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرًا وموجها).
  - توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقية.
- 2- تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلمات وتنشيطها).
  - مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
  - تنظيم مجموعات العمل (تسخير المجموعات وتسخير أفراد المجموعات).
  - تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
  - تنظيم تدخلات التلاميذ.
  - الاستعمال الحسن للسبورة و مختلف الوسائل البيداغوجية.
  - إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم )
- 3- تقويم أعمال التلاميذ.
  - التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التخيصي ، التكويني ، التحصيلي) .
  - التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التقييم...).
  - تنظيم عمليات التقويم.
  - تحليل النتائج واستغلالها.

#### 4- إدارة التكوين المستمر الذاتي

- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربى.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقاً واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة و التنسيق الدائم مع أفراده.

#### ثالثاً: طريقة العمل

في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينياً يجمع فيه كل الأساتذة المتربيصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:

1- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربيص" ولابسما الكفاءات المنتظر تتميتها عند المتربيص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص".

2- إسناد كل أستاذ متربيص إلى أستاذ ذي خبرة ليكون مرافقاً له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعملية المتابعة والتوجيه.

3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربيص/المكون) وفق النموذج المرفق - تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربيص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.

4- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" لكل أستاذ متربيص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.

5- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربيص من خلال تسجيل ملاحظاته على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.

6- تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها.

7- يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" بعدها يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربيص) قدنفذوا رزنامة اللقاءات.

8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربيص من خلال النموذج المرفق - **بطاقة تقويم أستاذ متربيص-**

9- تسلم نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربيص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلة.

10- يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" و "بطاقة تقويم الأستاذ المتربيص" من أجل دعم هذا "التكوين" بما يراه مناسبا.

دليل  
الأستاذ المرافق

لقد عيّنتم من طرف مفتشكم لمراقبة أستاذ حديث التوظيف و الذي لم يحصل بأي تكوين أولي في مساره الجامعي...  
فالسؤال المطروح: كيف أراقبه؟

إن هذه الوثيقة (دليل الأستاذ المراقب) تحاول الإجابة عن هذا السؤال من خلال إبرازها إلى مجموعة من النقاط أهمها:

- محتوى المراقبة
- ما هو المنتظر منكم
- مكان و مدة مهمة المراقبة، وآليات تنفيذها

### أولاً: ماذا يعني بمراقبة أستاذ جديد

مراقبة أستاذ جديد معناها السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلاً ومساعداً لآخر.

(*Rioux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20*)

### ثانياً : في ماذا تمثل المراقبة و ما هو الهدف منها؟

المراقبة تمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة مع كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

### ثالثاً: ما هي مهام و دور المراقب؟

| الأدوار   | المهام  |
|---|---|
| تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي  | المساعدة على الاندماج المهني  |
| تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلمات تلاميذه. | المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة |
| تحسيس المترّبص حول مدى اكتسابه للكفاءات   | التقييم   |

## رابعاً: أين ستتم المراقبة و كم ستدوم؟

المراقبة ستدوم كل السنة الدراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم، و خارج المؤسسة بالمشاركة في الندوات التكوينية التي ينظمها مفتش المادة.

### الترتيبيات العملية لمهامك ودورك

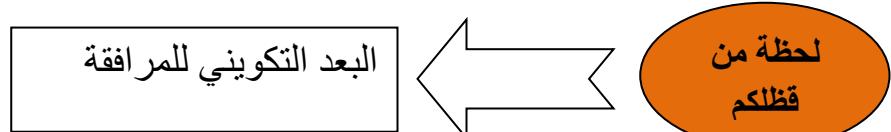
مهمتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتشك، و لها ثلاثة أهداف:

1. تحفيز الأستاذ الجديد على إقحام نفسه في المؤسسة ، ضمن الفريق التربوي ، و في داخل القسم.
2. دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتفصيل بين: البحث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.
3. قياس المكتسبات وتقدير التطورات

### لا تنس الخطوات الهامة الأولى:

- 1- تشخيص احتياجات التكوين مع المتربي و الإتفاق على محاور العمل
2. شرح مبادئ و أنماط المراقبة و كذا أنماط التقييم
3. إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المتربي تتضمن أيضا الوقوف على محطّات لإعلام المتربي و مفتش المادة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.



مساعدة الأستاذ الجديد معاها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة. هذه العملية تتطلب وقتا و تقنيات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي. مهمتك إذن لا تتمثل في إعطاءه نماذج للاستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستتّمّي فيه الإستقلالية.