

# **ملخص مقیاس**

## **تقنیات تسییر قسم بیداغوجی**





## مقياس تقنيات تسيير قسم

### ملخص

تسخير القسم البيداغوجي فن لا يجيده إلا من يعرف تطبيق الأساليب التربوية الصحيحة، وهو وإن كان من المهارات التي تكتسب بالمران وطول التجربة، إلا أن الاستعداد الشخصي يلعب دوراً أساسياً في إتقانه. والدليل على ذلك أن بعض المربيين ممن قضوا سنوات كثيرة في مزاولة التدريس ما يزالون غير قادرين على تسخير الأقسام التربوية التي يتولون تدريسها تسخيراً ناجعاً والسبب في ذلك يرجع إلى عدم استطاعة المدرس إثارة الرغبة في نفوس طلابه إلى الدرس الذي يلقيه، وفي غفلته عن مراقبتهم مراقبة تامة، وفي عدم اهتمامه بالنظام وعدم التزامه جانب العدالة في معاملة الجميع، واستعماله مختلف وسائل الترهيب في ضبطهم.

### مفهوم الإدارة الصفية

مجموعة من المهارات والأساليب التي تساعد على إيجاد جو تعليمي واجتماعي فعال، وتسمح بالسيطرة على التلاميذ من أجل توفير الظروف الملائمة للتعلم.

#### الأهمية

- ✓ حفظ النظام.
- ✓ توفر العلاقات الإنسانية.
- ✓ متابعة المتعلمين.
- ✓ تؤثر على فعالية التعلم، وعلى نفسية التلاميذ.

#### الأهداف

- ✓ توفير المناخ التعليمي المناسب.
- ✓ توفير البيئة التعليمية الآمنة.
- ✓ رفع مستوى التحصيل.
- ✓ ترسیخ المبادئ والقيم والاتجاهات.
- ✓ مراعاة نمو المتعلمين

يرى المشرفون والمدرسوں أنَّ عملية التَّحْكُم في القسم البيداغوجي تمثل جزءاً هاماً من عملية التدريس، إذ بمجرد تجمع عدد من الأفراد يتراوح بين 40 و45 فرداً في حجرة واحدة فإنه سوف تظهر بعض المشكلات الخاصة بالتنظيم والتنسيق والمتابعة والتي تحتاج إلى حلٍّ، ولهذا فإنَّ عملية تسخير القسم البيداغوجي تمثل الخطوة الأولى نحو تحقيق أغراض أكثر أهمية في عملية التدريس.

### مهارات التسيير الناجح

توقف القدرة على النجاح في تسخير القسم البيداغوجي على مقدار اهتمام المدرس بالعناصر البيداغوجية التي تساهم في تحقيق هذا النجاح وتطبيقاتها بمهارة وإبداع، وأهم هذه العناصر هي:

#### أولاً: الإثارة الفكرية

- وهي ما يعرف باستحضار أذهان أو عقول المتعلمين ونقوش على ما يلي:

1. وضوح الاتصال الكلامي بين المدرس والتلاميذ خلال عملية عرض المادة التعليمية وشرحها.
2. الأثر الانفعالي الإيجابي للمدرس على المتعلمين أي التفاعل الذي يتولد عن طريقة عرضه للمادة العلمية.
3. إبراز العلاقات بين المفاهيم، ومساعدة المتعلم على تطبيقاتها العملية في بعض المواقف الجديدة.
4. إشراك المتعلمين في العمل، وهذا ما يجعل تقديم المادة العلمية بطريقة تفاعلية وحماسية.
5. يجب أن تكون الأفكار التي يعرضها المدرس على التلاميذ مقبولة ومنطقية وواضحة وسهلة التذكر.
6. شد انتباه التلاميذ من أجل فهم ما يقوله المدرس والبعد عن التشتت وعدم التركيز.
7. شعور التلاميذ بأهمية استثارة الأفكار لهم، والعمل على الانتظام في حضور الدروس.

## ثانياً: إدارة الوقت

تعد إدارة الوقت مشكلة كبيرة أمام المدرس خصوصاً حديث التوظيف؛ لذلك ينبغي عليه أن يلتزم بالوقت المحدد للأنشطة المختلفة على مدار اليوم أو الأسبوع مع مراعاة الإمكانيات المتاحة له، وكذلك عليه أن يحسن توزيع زمن كل حصة على مراحل عمله التدريسي، بحيث يخصص لوضعية الانطلاق الوقت المناسب لها وكذلك بالنسبة لبناء التعلمات ونفس الشيء بالنسبة لوضعية الاستثمار، وللتمكن من إدارة الوقت يتوجب على المدرس اتخاذ الإجراءات الآتية:

1. معالجة تأخر دخول التلاميذ إلى القسم وتعويدهم على الحضور في الوقت خصوصاً بعد الاستراحة.
2. التحكم في استخدام التفويج وتدريب التلاميذ على كيفية العمل وتوزيع المهام بينهم.
3. تدريب التلاميذ على إخراج وإدخال الأدوات دون إضاعة الوقت.
4. تدريب التلاميذ على فتح الكتاب وتحديد الصفحة في أقل وقت ممكن.
5. اختيار الأسئلة وصياغتها بطريقة جيدة وبطريقها بسهولة ووضوح.
6. تحضير وإحضار الوسائل، والتحكم الجيد في استعمالها.
7. التحكم في استعمال الإيماءات والحركات في مكانها الملائم.

## ثالثاً: ضبط الصّف

ضبط الصّف أو التحكم في القسم يعد من أهم العوامل المساعدة على نجاحه ويقوم ضبط الصّف على قواعد متعلقة بالمدرس وأخرى متعلقة بالتلاميذ، نوردها كما يلى:



- التّحضير الجيد للدروس لأنّ إهماله يؤدي إلى ضعف جذب انتباه التلاميذ.
- التنقل بحركات هادئة خصوصاً أثناء عملية الشرح.
- القدرة على التموقع الجيد في القسم وحسب الموقف التعليمي.
- القدرة على تنوع المثيرات (حركات، إيماءات، نبرات الصوت...).
- تنظيم الإجابات الجماعية.
- شغل المتعلم أثناء الكتابة على السّبورة أو تمريرن.
- على المتعلم إحضار الأدوات والواجبات التي يحتاجها في مختلف الحصص.
- الالتزام بالجلوس في مقعده استعداداً للتعلم.
- الإنصات أو الإصغاء الجيد للمعلم والزملاء باهتمام أثناء عملية التعلم.
- احترام الآخرين والتآدب معهم (الأساتذة، الزملاء والإداريين،)
- المحافظة على حجمة الصّف ونظامها ونظافتها وممتلكاته واحترام ملكية الغير.
- احترام القوانين والنظم المدرسية.

## رابعاً: التعامل مع المتعلمين (العلاقات الشخصية)

يعد التعامل مع التلاميذ عنصراً مهماً في تسيير القسم وهذا لما له من انعكاسات إيجابية إذا اهتم به المدرس، وله انعكاسات سلبية إذا أهمله، وما يتبارى للذهن نظرياً هو أن حجرة القسم هي مجال للعروض والأنشطة الفكرية والمنطقية ولكن واقعياً فهي مجال مملوء بالعاطفة وتزخر بالعلاقات البينية التي تحدث فيها العديد من الظواهر النفسية مثل:

1. انخفاض دافعية المتعلمين للعمل عند شعورهم بعدم الاهتمام من قبل المدرس والاستخفاف بقدراتهم.
2. اضطراب عواطفهم الذي ينعكس على تصرفاتهم في شكل عدوانية نتيجة معاملة المدرس القاسية، وشدة غضب التلاميذ (العاديين والمنتفوقين) خصوصاً عندما تبدو ممارسات الامتحان أو التصحيح غير عادلة.



ولقد أظهرت نتائج البحوث النفسية أنه يمكن التنبؤ بردود فعل التلاميذ وتصرفاتهم العاطفية إزاء تفاعಲهم مع بعضهم أو مع المدرس، ولهذا يجب على المدرس أن يكون على وعي كامل بالظواهر الشخصية بين الأفراد داخل القسم وخارجها، وان يتحكم في مهارة التخاطب مع التلاميذ بأساليب تزيد من دافعيتهم للتعلم واستمتعهم بها، وان يتتجنب استثارة العواطف السلبية عند التلاميذ، ولاسيما الفلق الرائد والغضب. أن يعمل على تطوير العواطف الإيجابية عند التلاميذ،

### وللحافظة على مستوى العلاقات الجيدة بين المدرس والتلاميذ يجب مراعاة القواعد التالية في تعامله معهم:

- ❖ معرفة أسمائهم والنزوول إلى مستواهم وكسب ثقفهم.
- ❖ الاهتمام بالتلاميذ كأفراد والشعور باستجاباتهم بخصوص المادة العلمية وطريقة عرضها وتقبلها) واضحة أو غير واضحة، صحيحة أو خاطئة)، والاعتراف بردود أفعال التلاميذ ومشاعرهم حول بعض المسائل المتعلقة بالواجبات والحقوق داخل القسم، وتشجيعهم على التعبير عن تلك المشاعر، واستطلاع آرائهم في بعض القضايا.
- ❖ تشجيع التلاميذ على طرح أسئلتهم واستفساراتهم، والاهتمام بوجهات نظرهم الشخصية.
- ❖ إشعار المدرس للتلاميذ بشكل واضح بأنه يهتم كثيراً بفهمهم للمادة ومعرفة جميع أبعادها بدقة.
- ❖ تشجيعهم على الإبداع والابتكار بالاعتماد على النفس في التعامل مع المادة.

### **توزيع المكافآت على أساس المبادئ الآتية:**

#### 3- مبدأ الحاجة

الفرد الذي يمتلك حاجة أكثر يبذل جهداً أكبر، ومن ثم يحصل على مكافأة أعلى.

#### 2- مبدأ المساواة

كل المشاركين في الجهد يحصلون على نفس المكافأة.

#### 1- مبدأ الحق

فالفرد الذي يساهم أكثر ويبذل جهداً أكبر هو الذي يحصل على درجات أعلى.

### **خامساً: التفاعل أو الاتصال الصفي**

- لكي تكون عملية الاتصال فعالة يجب أن تتوفر بعض العوامل، وأهم عامل هو اتجاهات المدرس والتي تتمثل فيما يلى:

#### 1- اتجاه المدرس نحو نفسه

متزناً افعالياً أي يتحلى بالصبر والتحمل والعطف والثقة بالنفس وبالآخرين، إلا يبالغ في تتبع أخطاء الآخرين وإلقاء اللوم عليهم ولا يثور لأنفه الأسباب.

واثقاً من نفسه ومتقبلاً لذاته.

#### 2- اتجاه المدرس نحو تلاميذه

معترفاً بوجود الفروق الفردية بينهم في الذكاء والنمو والتعلم.

محباً لتلاميذه، يميل إلى التعامل معهم ويعؤمن بقيمة كل منهم..

#### 3- اتجاه المدرس نحو عمله

- بحيث يكون متقدماً لطرق التدريس، ومطلعاً على أساليب التقويم وأن يكون ميلاً لعمله حتى أنه يشعر بالسعادة والارتياح مما يفعل.



#### ٤- اختيار المدرس للوسيلة المناسبة

- يجب أن تكون الوسيلة مناسبة للموقف التعليمي والتلميذ ففي بعض المواقف يكون الاتصال اللفظي ملائماً وفي موقف آخر مع نفس التلميذ أو مع تلميذ آخر في الدروس العملية أو التطبيقية الاتصال اللغوي غير كافي فالبُلد من توفير وسائل أخرى مناسبة لعملية الاتصال

#### ٥- مستوى دافعية التلميذ

- فهو يؤثر بدرجة كبيرة جداً على فاعلية عملية الاتصال فالمستوى المرتفع لدافعية يحقق الرغبة والسرعة في التعلم وهنا تظهر أهمية تهيئة التلاميذ وتحفيزهم

#### أنماط الأقسام البيداغوجية

قسم يبدو كأنه يدير نفسه

قسم هادئ ومنظم جداً

قسم مليء بالضوضاء دائمًا

قسم فوضوي باستمرار

يقضي المعلم معظم وقته يعلم تلاميذه، ولا يتعرض للمشكلات المتصلة بالنظام، ويُتبع التلاميذ التعليمات، ويكمرون واجباتهم بأنفسهم بدون إرشاد مباشر، وينق用力 التلاميذ مع بعضهم البعض. وربما تأتي الضوضاء من مصادر متعددة. ومع ذلك هناك اتجاه لانضباط من التلاميذ الذين ينخرطون في الأنشطة البناءة. وعندما تعلو الضوضاء فإن مجرد تذكير المعلم يؤدي بفاعلية إلى خفتها. ويشعر من يراقب هذا القسم بإحساس دفعه المناخ والإيجابية من أبرز سماته.

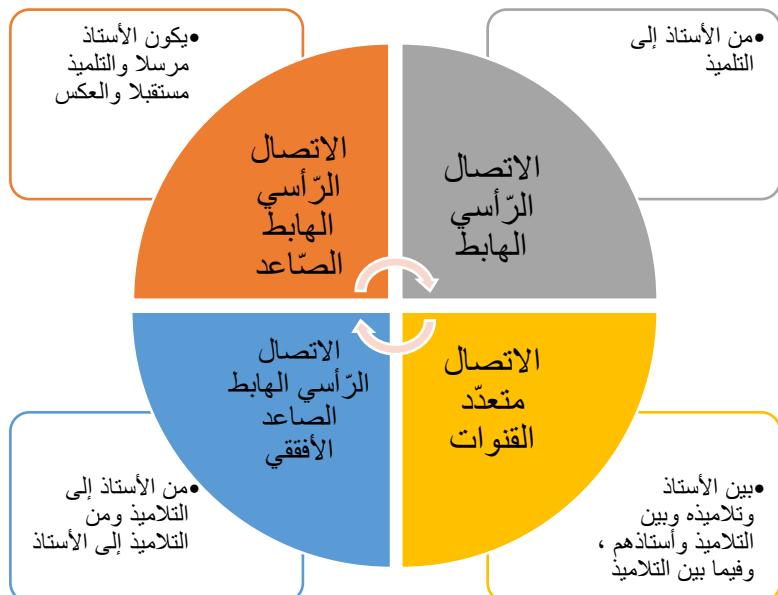
لأن المعلم قد وضع قواعد وتآكد من إتباعها، ويلاحظ الخروج عليها بسرعة، وتوجيه تحذيرات لمن يقومون بها أو توقيع العقوبات إذا كانت هناك ضرورة لها. ويقضي المعلم وقتاً طويلاً يفعل ذلك لأنه يلاحظ بسرعة سوء السلوك. ويبعد المعلم ناجحاً كواضع للنظام لأن التلاميذ يطعونه غالباً. ورغم ذلك فإن مناخ القسم ليس سهلاً، والمشاكل تبدو تحت السطح، وخاصة عندما يغادر المعلم القسم.. ويبعد المعلم ناجحاً كواضع للنظام لأن التلاميذ بطبعه غالباً.

لكن الجو أكثر إيجابية، ويحاول المعلم أن يجعل المدرسة مفتوحة بتقييم ألعاب وأنشطة ترويحية، رغم ذلك تبقى هناك مشكلات، فكثير من التلاميذ يتبعون قليلاً للدروس، وقلما يهتمون بما يكفون به بعنابة، يحدث هذا كلّه رغم أن المعلم يملك ناصية الأنشطة الأكademie ليجعلهم مسرورين قدر الإمكان..

يقضي المعلم معظم اليوم يحاول ضبط القسم، لكنه لا ينجح أبداً. غالباً ما يتجاهل التلاميذ التوجيهات والتهديدات. ويبعد أن العقاب لا يكون فعالاً دائماً.

إن هذه الأنماط الأربع قد توجد معاً في أقسام مدرسة واحدة أياً كان المستوى الاقتصادي والاجتماعي للتلاميذ

#### أنماط الاتصال داخل القسم





## سادساً: البيئة الصفية أو المناخ الصفي

- يشير المناخ الصفي إلى الجو العام الذي يسود حجرة القسم من:

### 3- من الناحية المادية

البنية المدرسية وقاعات التدريس والمختبر والمكتبة بالإضافة إلى التجهيزات وتنظيم الخزائن والأركان والوسائل المختلفة لتوفير الأمان المادي من الحر والبرد والضوضاء وغيرها.

### 4- من الناحية النفسية

الأمن النفسي الذي يشمل ديكور الصف والممرات المناسبة وتنظيم الجلوس وألوان الجدران المرحة والتي تبعث على الهدوء وجود لوحات فنية ذات مناظر طبيعية جميلة بالإضافة إلى توفر الألعاب

### 5- من الناحية الاجتماعية

لا يمكن إدارة صف لا تسوده العلاقات الإنسانية السوية والتي تتسم بالمودة والتراحم والوئام ولا يتم هذا إلا بتنمية الأحساس من خلال:

- خلق جو من المحبة والألفة مع التلاميذ وبينهم.
- التعاطف والحرص على مشاعر التلاميذ في السلوك والتعامل.
- مراعاة الفروق الفردية، واستخدام التعزيز الفعال في المواقف المختلفة.
- على المدرس أن يكون قدوة حسنة في السلوك والتعامل. وذا طبيعة مرحة كما يسعى للتجديد وتطوير الذات

## سابعاً: الأستاذ والمشكلات الصحفية

### المشكلة السلوكية: هي التصرف غير السوي من التلميذ مع زملائه، أو مع الأستاذ نفسه

إن المشكلات السلوكية للتلاميذ داخل القسم، تؤثر على التلاميذ الآخرين، وتزعجهم وتعوق سير النشاط والعملية التعليمية، وتتعارض مع القواعد والنظم المقررة، ويتأثر سلوك التلاميذ في القسم بعوامل ومؤثرات متنوعة، منها: مشكلات شخصية، والوضع الاجتماعي والاقتصادي والقدرات العقلية، وكذلك تأثير جماعة الأقران ومقاومة السلطة، ونمو الرغبة في الاستقلال، والضغط البدني والنفسي. وهناك تأثير أجهزة الإعلام.

ويضاف إلى ذلك أسباب متعلقة بالتنظيم المدرسي مثل حجم القسم والمناخ المدرسي والقسم، والمعلم وطريقة تدريسه.

### أسبابها بالنسبة للأستاذ

القصور في استيعاب التلاميذ
التهاون في الإعداد الجيد
عدم ملء فراغ الحصة
التوتر والحساسية المفرطة
عدم العدل في المعاملة
المشكلات الشخصية

### أسبابها بالنسبة للتلميذ

لجنب الانتباه
إظهار القوة لتأكيد الذات
الانتصار لنفس
الفشل الدراسي
المشاكل الأسرية



## دور الأستاذ في معالجة المشكلات السلوكية

- ويأتي دور المعلم في علاج المشكلات السلوكية للתלמיד عن طريق:
- فهم طبيعة الطفل في المرحلة التعليمية (ابتدائي، متوسط، ثانوي) وخصائصها والمشكلات التي تواجهه.
  - الاهتمام بالمشكلة ومساعدته على حلها.
  - تنمية ثقة التلميذ في المدرس مما يسهل عليهم مصارحته بكل ما يعانون.
  - تحمل استفسارات التلاميذ وأسئلتهم.
  - تشجيع التلميذ على المشاركة ورسم سياسات العمل في القسم والقرارات المختلفة.
  - إتباع طرق تدريس تشجع على المناقشة والحوار.
  - مراعاة العدالة في معاملة الطالب والمساواة بينهم، وعدم محابة البعض على حساب الآخرين.
  - استعمال المديح والتشجيع وتقدير المتميزين والمتوففين.
  - الاهتمام بعلاج التلاميذ ذوي تحصيل أقل.
  - تجنب التهديد والتخطي.
  - تعميق التواصل بأسر التلاميذ.
  - حسن أداء المدرس لعمله ومحافظته على وقت الحصة.
  - التأكيد على بناء علاقات إنسانية بينه وبين تلاميذه وبين بعضهم البعض.
  - الاتصال بالأخصائي النفسي أو مستشار التوجيه المدرسي لمساعدته على معالجة بعض المشكلات الصعبة لبعض التلاميذ.
  - على المدرس أن يكون على دراية بالمضايقات التي يقوم بها بعض التلاميذ والقدرة على اتخاذ إجراءات فورية لإيقافه.

### قواعد ينبغي أن يلتزم بها التلميذ في القسم

القاعدة الأولى

إحضار الأدوات التي يحتاجها التلميذ في القسم

القاعدة الثانية

الجلوس في المقعد استعداداً للتعلم

القاعدة الثالثة

الإتصال للمعلم باهتمام

القاعدة الرابعة

احترامه لآخرين والتأنب معهم

القاعدة الخامسة

المحافظة على حجرة الدراسة، نظامها، نظافتها، واحترام ملكية الغير.

القاعدة السادسة

احترام النظام الداخلي للمدرسة.

- ✓ يلتزم التلميذ باحترام النظام الداخلي للمدرسة، وقواعد السلوك المرغوب فيه.
- ✓ ومن المهم جداً أن يكون التلميذ على دراية بجميع القواعد المدرسية ولذلك فإنه من واجبات المعلم:

  - أن يشرح للطالب هذه القواعد ويناقشها معهم حتى يقتنعوا بها اقتناعاً تاماً.
  - أن تكون القواعد مقبولة من المعلم والتلميذ. ويطلب ذلك أن تكون معقوله ومرنة، ويشارك في وضعها التلميذ مع المعلم، ومن هنا فإن منح الفرص للطالب وسماع آرائهم في وضع القواعد وقبولها يساعد على تقبلها واتباعها.
  - أن تذكر القاعدة التلاميذ بما ينبغي عليهم أن يقوموا به لممارسة السلوك الصحيح المرتبط بالقاعدة.
  - أن ترتبط القواعد بعادات العمل والأمان، إذ ينبغي ألا ترتبط القواعد بالتحصيل المعرفي، وإنما يمكن أن تعزز مبادئ تنمية عادات العمل الجيد، وتوفير بيئة آمنة.
  - أن تذكر أن الهدف من نظام القواعد، يتمثل في إرشاد التلاميذ نحو الضبط الذاتي والتعاون اللازم لنجاح القسم.
  - أن تعرض القواعد بشكل يسهل على التلاميذ رؤيتها.

## مهارات الإلقاء (الاتصال اللفظي وغير اللفظي)



### 1- الإلقاء الفعال (الاتصال اللفظي)

<b>ج- نوع الصوت</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ينبغي تجنب عيوب الصوت: الخشونة والحدة</li> </ul>	<b>ب- طبقة الصوت</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يعمد كثير من الأساتذة إلى تغيير طبقة الصوت إلى الأعلى لفرض المهيأة وهذا يؤدي إلى الإجهاد</li> </ul>	<b>أ- قوة الصوت أو شدتها أو ضخامتها</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوبيع في استعمال الصوت يذهب الملل</li> </ul>
--	--	--

تشير بعض الدراسات أن أكثر من 80% من الرسائل الموجهة في الصنوف الدّراسية أثناء عملية التّفاعل هي رسائل غير لفظية ومن بين هذه التّعبيرات:

الصمت	التواصل المكاني	حركة الجسم	الاتصال البصري	تعبيرات الوجه
يعتبر الصمت طريقة أحياناً لفرض النظام والهدوء داخل القسم	هو الفراغ الذي يتحرك فيه الأساتذة وقد يعطي انطباعات إيجابية أو سلبية	تلعب حركات الأستاذ تأثيراً مباشراً على المتعلمين فمنها ما يدل على المودة	يمكن بها قراءة انطباعات المتعلمين، ويمكنهم أن يدركوا ما يريدون خلال نظراته	تعكس الانفعالات الداخلية كالغضب والدهشة، تستخدم للسيطرة والتحكم في السلوك

كيفية التعامل معه	خصائصه	نوع المشارك
اجعل الآخرين يصححون أفكاره.	يدعى المعرفة	العارف
وجهه إليه أسئلة سهلة...	لا يكرث بشيء	الشارد
انطلق من معارفه ووجهها وجهة مختلفة	لا يهمه إلا الاعتراض	المعارض
أشركه في النشاط وكله بمهمة خاصة	يحاول الإيقاع بخصمه بالتناقض	الماكرون
وجهه إليه أسئلة سهلة، وثمن الأفكار التي يأتي بها	متعدد، لا يشارك	الخجل
اجعله يتكمّل أقل بتناصيصك لتدخلاته، أعط الكلمة لغيره	يحتكر الكلام	الثرثار
وظف مزاحه لإضفاء بعض المرح على العمل	يتخيّن فرصة إضحاك الآخرين	المازح
إظهار الهدوء واللامبالاة. ومواصلة النشاط	يظهر عدوانية من خلال كلامه ونظراته وحركاته	العدواني
التوضيح أكثر مع إعادة الصياغة	يظهر عليه عدم الفهم	سيء الفهم
عدم إظهار التعاون والاقتناع بأفكار الآخرين	ييدي التعاون والاقتناع بأفكار الآخرين	المتعاون

 يأخذ التنظيم أشكالاً مختلفة داخل القسم منها:

### تنظيم التلاميذ داخل حجرة القسم

- هناك أشكال متنوعة لتنظيم التلاميذ في حجرة الدراسة منها : تنظيم التلاميذ في مجموعات عمل

### تنظيم الوقت

- ينبغي أن يقوم المعلم بتحديد الوقت اللازم للأنشطة المختلفة على مدار اليوم أو الأسبوع مراعياً في ذلك الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة

### ضبط جلوس التلاميذ

مخطط الجلوس هو تصور يضعه الأستاذ لتنظيم قسمه مادياً واجتماعياً ونفسياً وتعلميّاً، وتصميم كلّ مكونات البيئة التعليمية للتلاميذ، وشكل جلوسهم، ونوع التفاعل العلائقى، والآثار النفسية والعلمية الناشئة عن هذا التصور لتحقيق أفضل المخرجات الممكنة.

#### ما ينبغي مراعاته في حجرة القسم:

- الترتيب المادي / المكتب - الطاولات والكراسي (الشكل والترتيب) السبورة - موضع الوسائل التعليمية
- الإضاءة - التهوية - التدفئة (عند الضرورة) - المكيف..
- مراعاة سهولة الحركة في القسم
- التواصل البصري وقرب التلاميذ من السبورة وأجهزة العرض
- عند استعمال وسائل العرض إزالة ستائر
- النوافذ (منع الضوضاء والأصوات الخارجية)
- إزالة كلّ مشتتات الانتباه على اللوح التي لا ترتبط الدرس.
- أن تكون هناك مساحة كافية للمرور بين المقاعد
- وزع التلاميذ في القسم على حسب قاماتهم، ول يكن القصير في الأمام والطويل في الخلف، حتى لا يعيقون رؤية الآخرين للسبورة.
- ضع التلاميذ الذين يشكون من نقص في السمع أو النظر في جوانب الصفوف الأولى

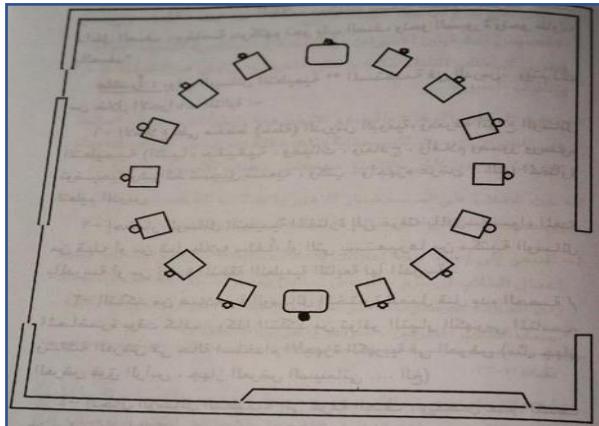
من أشكال الجلوس التي تستخدم:

#### 1- التنظيم في صفوف أولية

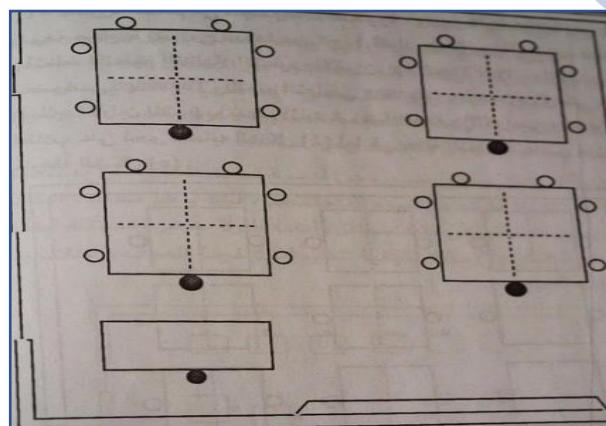
يؤدي إلى ترتيب التلاميذ ويسهل عملية الإشراف عليهم / لكنه / يحدّ من إمكانية القيام بنشاطات أخرى

#### 2- ترتيب المقاعد على شكل U

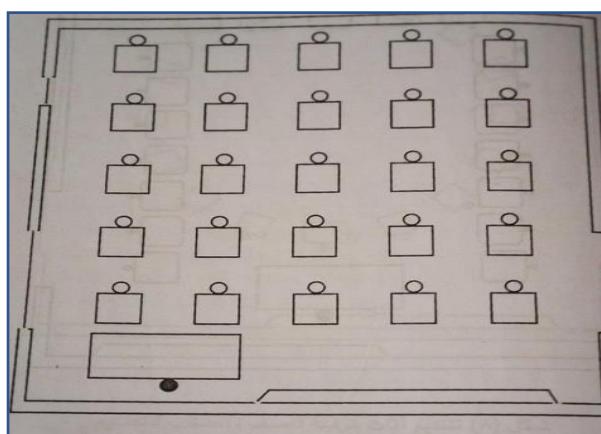
يعطي فرصه جيدة للحوار والنقاش والتفاعل / لكنه / قليل الاستخدام



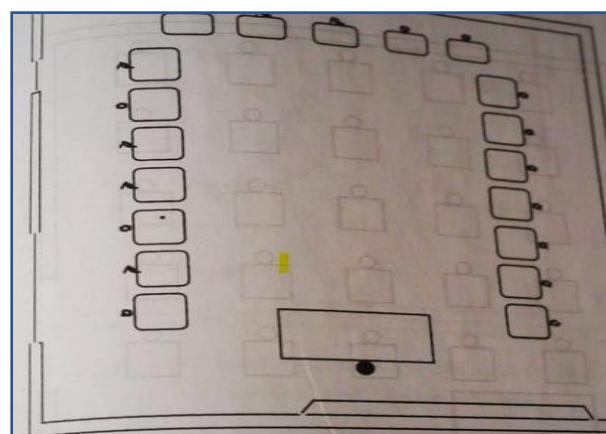
**توزيع التلاميذ على شكل دائري**  
**التعليم الجماعي، (المناقشة)**



**تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة**  
**تعليم تعاوني،**



**توزيع التلاميذ على الصنوف**  
**التعليم الجماعي،**



**تقسيم التلاميذ على شكل حرف U**  
**تعلم حماعي، (عد و ض، و مناقشة)**