

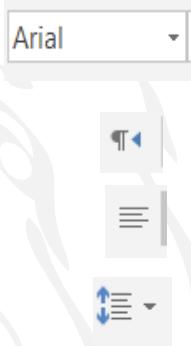
## اختبار الفصل الثالث في مادة المعلوماتية

الاسم: ..... القسم: 1م ..... القلب: .....

**التمرين الأول (5ن):** أجب باختيار الجواب الصحيح من بين الثلاثة (ضع ✓ أمام الإجابة الصحيحة):

	برنامج المحاسبة	برنامج معالجة النصوص	برنامج الرسم	1. برنامج Word هو:
	شريط التحكم في الصوت	شريط الأدوات	شريط القوائم	2. أي من العناصر التالية ليست من واجهة Word:
	تنسيق النص	نستخدم المدقق الإملائي	نضغط على زر "طباعة"	3. لإظهار الأخطاء الإملائية في النص:
	Ouvrir	Nouveau	Fermer	4. لفتح وثيقة جديدة في Word نختار التعليمية:
	S	I	G	5. لكتابة بخط عريض أو خشن نختار الأداة:

**التمرين الثاني (4ن):** اربط كل أداة بوظيفتها:



- اتجاه الكتابة
- نوع الخط
- تباعد الأسطر
- محاذاة اليسار

**التمرين الثالث (3ن):** املأ الفراغ بما يناسب من الكلمات التالية :

(Enregistrer / Word / Fichier / Enregistrer\_sous / Remplacer / Nouveau)

- إذا أردنا تغيير كلمة بكلمة أخرى نستعمل الأمر.....
- لإنشاء وثيقة جديدة نضغط على..... ثم .....
- برنامج ..... يُستخدم لمعالجة النصوص.
- لحفظ وثيقة للمرة الأولى، نستخدم الأمر ..... لإختيار اسم ومكان لها.

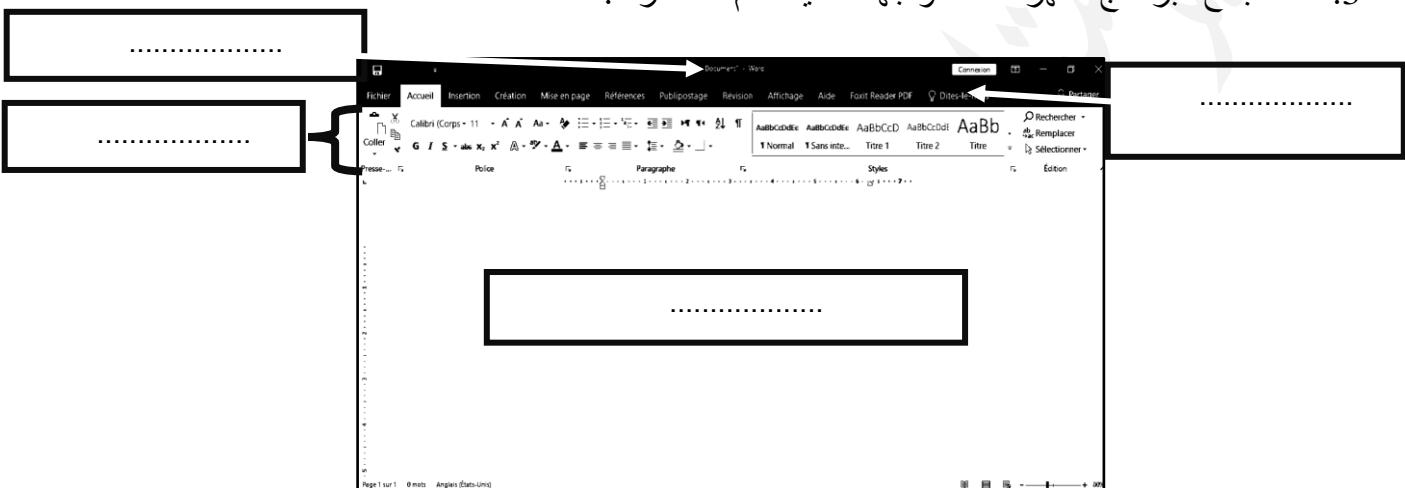
## الوضعية الإدماحية (8ن):

في حصة الإعلام الآلي، طلبت منكم الأستاذة، كتابة فقرة قصيرة عن "الصدقابة".

## ١. ما هو البرنامج الذي ستستعمله؟

## 2. عرفه؟

3. قمت بفتح البرنامج فظهرت لك الواجهة التالية، سُمّ عناصرها:



٤. بدأت الكتابة، فلاحظت ظهور خط أحمر تحت بعض الكلمات، مثل "الصادق" ".

ما سبب ظهور تلك الخطوط؟ □

□ ما الأداة التي تساعدك في كشف وتصحيح الخطأ؟

## كيف تستعملها لتصحح الكلمة؟

