

دليل مرافقة الأستاذ المتربص

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المتربص وسماعته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتربية الوطنية (المرسوم التنفيذي رقم 08 – 315 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 240 – 12 المؤرخ في 2012/05/29) يسر المفتشية العامة للبيداغوجيا ومديرية التكوين أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمرافقة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

أولاً: أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج "الأستاذ المتربص" في محيطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص والعمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم وبين باقي الأساتذة ولا سيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكلائهم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانياً: الكفاءات المراد تنميتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها
 - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحتوى العلمي).
 - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
 - بناء وضعيات تعليمية / تعليمية تناسب مستوى التلاميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
 - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج واستثمار الكتاب المدرسي.
 - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم وهادف لسيروية الوضعية التعليمية / التعليمية).

- تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محوار للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرا وموجها)
- توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقة.
- 2- **تنظيم العمل في حجرة الدرس (إدارة التعلّيمات وتنشيطها).**
- مرافقة التلاميذ من الساحة إلى القسم.
- تنظيم مجموعات العمل (تسيير المجموعات وتسيير أفراد المجموعات).
- تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
- تنظيم تدخلات التلاميذ.
- الاستعمال الحسن للسهولة ومختلف الوسائل البيداغوجية.
- إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلاميذ على كراريسهم).
- 3- **تقويم أعمال التلاميذ**
- التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التشخيصي، التكويني، التحصيلي)
- التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات معايير التنقيط ...)
- تنظيم عمليات التقويم.
- تحليل النتائج واستغلالها.
- 4- **إدارة التكوين المستمر الذاتي**
- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربي.
- تحديد الحاجات والعمل على تلبيتها بالبحث والتنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقا واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة والتنسيق الدائم مع أفرادها.

ثالثا: طريقة العمل

- في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينيا يجمع فيه كل المتربصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة والمكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:
- 1- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربص" ولا سيما الكفاءات المنتظر تنميتها عند المتربص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص".
 - 2- إسناد كل أستاذ متربص إلى أستاذ مكون أو أستاذ ذي خبرة ليكون مرافقا له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعمليتي المتابعة والتوجيه.

- 3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربص / المكون) وفق النموذج المرفق – تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.
- 4- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" لكل أستاذ متربص قد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.
- 5- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربص من خلال تسجيل ملاحظاته على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.
- 6- تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها.
- 7- يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" بعدما يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربص) قد نفذوا رزنامة اللقاءات.
- 8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يوقع الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربص من خلال النموذج المرفق – بطاقة تقويم أستاذ متربص –
- 9- تشمل نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلية.
- 10- يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص" و"بطاقة تقويم الأستاذ المتربص" من أجل دعم هذا "التكوين" بما يراه مناسباً.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التكوين

المفتشية العامة للبيداغوجيا

بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص

جميع مراحل التعليم

الدخول المدرسي: 2015 / 2016

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التكوين

المفتشية العامة للبيداغوجيا

بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص

معلومات	
الولاية: البلدية: المؤسسة: اسم الأستاذ(ة) المتربص(ة): لقبه(لـ): اللقب الأصلي للمرأة: تاريخ ومكان الميلاد: تاريخ بداية التربص: تأشيرة الوظيف العمومي رقم: بتاريخ: الشهادة المتحصل عليها: بتاريخ: من جامعة: الأستاذ المرافق (المكون): مؤسسة العمل: المفتش المشرف: المادة:	
الحصّة الأولى: التعرف على وثائق الأستاذ	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ وكذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ... إلخ ملاحظة الأستاذ المكون:
الحصّة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعليمية"	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعليمية" (درس) ولاسيما: المنهاج والوثيقة المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ. ملاحظة الأستاذ المكون:
الحصّة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصّة (مذكرة بيداغوجية)	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصّة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكفاءات)، مع تقديم نماذج مختلفة. ملاحظة الأستاذ المكون: ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصّة (مذكرة درس)
الحصّة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصّة" المعدة من طرف الأستاذ المتربص	
إمضاء	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة:

الأستاذ المرافق	<p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكرة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لا سيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم، إدراج التقويم بأنواعه، ... إلخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <ul style="list-style-type: none"> • النقاط الإيجابية في تحضير الحصة: • النقاط التي تستوجب التحسين: <p>ملاحظات أخرى:</p>
الحصة الخامسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (1)	
إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط: القسم:</p> <p>يقوم الأستاذ المكون بتنشيط "وضعية تعليمية" بحضور الأستاذ المتربص.</p> <p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركيز على: الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه المتعلمون على كرايسهم، استغلال الوسائل خلال الحصة ... إلخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.</p>
الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها	
إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط: القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه المتعلمون على كرايسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، ... إلخ <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون.</p>
الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (1)	
إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط: القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعة بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل.

	<p>ملاحظات المكون:</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون.</p>
<p>الحصة الثامنة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (2)</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط: القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولا سيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة والمضمون، النشاطات المختارة ومدى تحقيقها للأهداف المستهدفة، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي / التعليمي، مدى جعل المتعلم محور العملية التعليمية / التعليمية، ... إلخ</p> <ul style="list-style-type: none"> • النقاط الإيجابية: • النقاط التي تستوجب التحسين: <p>ملاحظات المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتبينة حاجات المتربص:</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون.</p>
<p>الحصة التاسعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (3)</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>عنوان الحصة: نوع النشاط: القسم:</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص:</p> <p>تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولا سيما: تنظيم الأفواج، تقويم أعمال المتعلمين، مراقبة كرايس المتعلمين، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية إلخ</p> <ul style="list-style-type: none"> • النقاط الإيجابية: • النقاط التي تستوجب التحسين: <p><u>ملاحظة:</u> يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواته ووسائله.</p>
<p>الحصة العاشرة: مناقشة موضوع التقويم</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة:</p> <p>في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم" ولا سيما:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التقويم كعنصر من عناصر المنهاج. • التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي / التعليمي • أنواع التقويم: التشخيصي، التكويني، التحصيلي • أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله. • قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة والمعدل السنوي. <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتبينة حاجات المتربص فيما يخص</p>

	<p>موضوع التقويم:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير موضوع فرض للتلاميذ (تعيين المستوى)</p>
<p>الحصة الحادية عشر: مناقشة موضوع الاختبار</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة من الأسئلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟ - هل غطى موضوع الاختبار جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟ - هل كان منسجما مع الوقت المخصص له؟ - هل كان مناسباً لمستوى التلاميذ؟ - هل كانت الأسئلة واضحة ومحددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟ - هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟ - هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها). <p>تبنيه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط.</p> <p>توجيهات الأستاذ المكون:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة هامة: يسلم الأستاذ المكون لزميله المتربص مجموعة أوراق إجابة التلاميذ (فرض منزلي أو فرض محروس) ويطلب منه تصحيحها وفق نموذج الإجابة والسلم المتفق عليهما.</p>
<p>الحصة الثانية عشر: تصحيح أوراق إجابات المتعلمين</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، ويشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.</p> <p>ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول "مفهوم المعالجة البيداغوجية"</p>
<p>الحصة الثالثة عشرة: إدارة حصة "المعالجة البيداغوجية"</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة إلى الساعة خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربص حصة تعني بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون.</p> <p>عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولا سيما النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - كيفية تنشيط هذه الحصة.

	<p>- الاهتمام بالفوارق الفردية.</p> <p>- التقويم قصد التثبت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة.</p> <p>ملاحظة: هامة: يطلب من الأستاذ المتربص إعداد حصة "المعالجة البيداغوجية" لتنشيطها.</p>
<p>الحصة الرابعة عشر: تنشيط حصة "المعالجة البيداغوجية"</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة من الساعة إلى الساعة</p> <p>خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربص رفقة مجموعة من التلاميذ حصة "المعالجة البيداغوجية" ملاحظات الأستاذ المكون حول:</p> <ul style="list-style-type: none"> - النقاط الإيجابية في التحضير: - النقاط السلبية في التحضير: - نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها: - نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها: <p>ملاحظة هامة: يطلب الأستاذ المكون تحضير بحث حول "أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس المادة".</p>
<p>الحصة الخامسة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: الفترة من الساعة إلى الساعة</p> <p>يقدم الأستاذ المتربص عرضا حول البحث الذي أنجزه.</p> <p>تتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد ومدة مساهمتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربوية أو مجموعة حصص.</p> <p>يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملموسة من المنهاج.</p> <p>ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون:</p> <p>.....</p>
<p>ملاحظات وتوجيهات</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>في نهاية عملية المرافقة بسجل الأستاذ المكون مجموعة من الملاحظات والتوجيهات.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ختم المفتش وإمضاؤه

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

رزمة مرافقة الأستاذ المتربص

الأستاذ المتربص:..... مؤسسة العمل:.....
الأستاذ المكون:..... مؤسسة العمل:.....

الحصص	التاريخ المقترح	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

- 1- تحدد هذه الرزمة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص.
- 2- تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأستاذين بالمفتش كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المتربص.
- 3- في حالة تعذر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر (تاريخ بديل).
- 4- تسلم نسخة من هذه الرزمة للسادة مديري المؤسسات اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المتربص والأستاذ المكون .

ختم المفتش وإمضاؤه

إمضاء الأستاذ المتربص

إمضاء الأستاذ المكون

بطاقة تقويم أستاذ متربص

..... مديرية التربية لولاية:.....
 اسم ولقب الأستاذ المتربص:..... مؤسسة العمل:.....
 مادة التدريس:.....
 اسم ولقب الأستاذ المكون:..... مؤسسة العمل:.....

الكفاءة	مركبات الكفاءة	متحكم فيها	متحكم فيها جزئيا	غير متحكم فيها
تنظيم والتخطيط لها	01 التحكم في قراءة المنهاج			
	02 تحديد الأهداف لكل حصة			
	03 بناء وإدارة وضعيات تعليمية			
	04 استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة			
	05 التخطيط المحكم للدرس			
	06 توظيف أنشطة الدعم والمعالجة البيداغوجية			
تنظيم العمل في حجرة التدريس	07 مرافقة التلاميذ من الساحة حتى حجرة القسم			
	08 تنظيم مجموعات العمل وتسييرها			
	09 تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم			
	10 تنظيم تدخلات التلاميذ وتوجيههم			
	11 الاستعمال الحسن للسطورة والوسائل البيداغوجية			
	12 الاهتمام بالأثر الكتابي عند التلاميذ			
تقويم أعمال التلاميذ	13 يعرف بين مختلف أنواع التقويمات			
	14 يميز بين مختلف عناصر التقويم			
	15 ينظم عمليات التقويم المختلفة			
	16 يحلل ويستغل النتائج			
إدارة التكوين المستمر الذاتي	17 الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل للتطور.			
	18 تحديد حاجياته والعمل على تلبيتها بالبحث			
	19 تبادل التجارب مع باقي الزملاء			
	20 العمل داخل فريق المؤسسة			

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
 (المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

إمضاء الأستاذ المكون

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية تيارت
مفتشية التعليم الابتدائي
الرقم:/ت/2014/07

المقاطعة: تيارت 07
تيارت:

تقرير عن نشاط تكويني

الأستاذ المكون: مؤسسة العمل:
بإشراف مفتش المقاطعة للمواد: السيد:
مكان انعقاد اللقاء التكويني:
نمط المتكويين: المتربصون والمستخلفون

الرقم	اسم ولقب الأستاذ(ة) المتربص(ة) / المستخلف(ة)	مكان العمل	الملاحظة
01			
02			
03			
04			
05			

الحصة رقم:
موضوع الحصة التكوينية:

محتويات الحصة	الغايات المستهدفة

وصف طريقة ووسيلة العمل:

.....
.....
.....
.....
.....

ملاحظات واقتراحات:

.....
.....
.....
.....

مفتش التعليم الابتدائي

إمضاء الأستاذ المكون