

محتوى الوثيقة

- ✓ دليل المرافق
- ✓ دليل الأستاذ المرافق
- ✓ الرزنامة
- ✓ بطاقة المرافق
- ✓ بطاقة تقويم حصة
- ✓ بطاقة تقويم المتربي

المرافقه البيدا/أغوجي لأساتذة المتربي



igp.cycle_moyen@yahoo.fr

إنجاز المفتشين المركزيين:
السيدة : زهور بن عربية
السيد: أوقلال زغداني

نوفمبر 2015

من أجل الأخذ بيد الأستاذ المترخص ومساعدته على أداء مهامه المنصوص عليها في القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتسبين للأislak الخاصة بال التربية الوطنية (المرسوم التنفيذي رقم 315-08 المؤرخ في 2008/10/11 المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 2012/05/29)

يسرا المفتشية العامة للبياداغوجيا أن تضع بين أيدي السادة مفتشي المواد للمراحل التعليمية الثلاث هذه "الوثيقة" لتكون دليلا عمليا لمراقبة الأستاذ المبتدئ خلال فترة تربصه.

المفتشان المركزيان :

- السيد: بن عربية
- السيد: أوقلال زغداني

دليل المرافقه

مرافقة أستاذ متربص تعني السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون لله من أجل مساعدته على اكتساب مجموعة من الكفاءات المهنية الأساسية التي تسمح له بممارسة باداء مهامه و المساهمة في تحقيق غايات المدرسة الجزائرية.

أولا : أهداف عملية المرافقة

- جعل المتربص يعي ويدرك أن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية.
- تسهيل اندماج "الأستاذ المتربص" في محيطه الجديد.
- جعل المؤسسة التربوية الوسط الأمثل لتكوين المتربص.
- تحديد حاجات المتربص و العمل على تلبيتها من خلال هذه المرافقة التي تشجع على الاحتكاك والتنسيق بين المتربصين أنفسهم و بينهم وبين باقي الأساتذة ولاسيما ذوي الخبرة.
- اقتراح برنامج تكوين في إطار فريق عمل (المفتش، الأستاذ المتربص، الأستاذ المكون).
- تبادل التجارب والمعارف مع كافة المدرسين بشكل دائم والتشجيع على استغلال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في هذا المجال.

ثانيا: الكفاءات المراد تتميّتها لدى الأستاذ المتربص من خلال هذه المرافقة

- 1- تنظيم وضعيات التعلم والتخطيط لها.
 - التحكم في قراءة المنهاج (لاسيما الربط بين الكفاءات المستهدفة والمحظى العلمي).
 - تحديد الأهداف لكل حصة تربوية.
 - بناء وضعيات تعليمية/تعلمية تناسب مستوى التلميذ مع حسن إدارتها وتنشيطها.
 - استعمال الوثائق البيداغوجية المرافقة للمناهج و استثمار الكتاب المدرسي .
 - التخطيط المحكم للدرس (إعداد سيناريو منظم و هادف لسيرورة الوضعية التعليمية/العلمية).
 - تشجيع التلميذ على العمل الفردي والجماعي باعتباره محورا للعملية التربوية (الأستاذ مؤطرا وموجها).
 - توظيف أنشطة الدعم بناء على المقاربة الفارقية.
- 2- تنظيم العمل في حجرة التدريس (إدارة التعلمات وتنشيطها).
 - مرافقة التلميذ من الساحة إلى القسم.
 - تنظيم مجموعات العمل (تسخير المجموعات وتسخير أفراد المجموعات)
 - تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم.
 - تنظيم تدخلات التلميذ.
 - الاستعمال الحسن للسبورة و مختلف الوسائل البيداغوجية.
 - إدراك أهمية الأثر الكتابي عند التلميذ (الاعتناء والاهتمام بتسجيلات التلميذ على كراريسهم)
- 3- تقويم أعمال التلاميذ.
 - التعرف إلى مختلف أنواع التقويمات (التخيصي ، التكويني ، التحصيلي) .
 - التمييز بين مختلف عناصر التقويم (السند، الأسئلة، التعليمات، التوجيهات، معايير التقييم...).
 - تنظيم عمليات التقويم.
 - تحليل النتائج واستغلالها.

4- إدارة التكوين المستمر الذاتي

- الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل الأمثل لتطوير الكفاءات المهنية للمربى.
- تحديد الحاجات و العمل على تلبيتها بالبحث و التنسيق مع المدرسين والمفتشين.
- تبادل التجارب والمعارف مع المدرسين بشكل دائم، خاصة وأن تكنولوجيا الإعلام والاتصال تفتح آفاقاً واسعة في هذا المجال.
- العمل داخل فريق المؤسسة و التنسيق الدائم مع أفراده.

ثالثاً: طريقة العمل

في بداية السنة الدراسية (بعد عملية التوظيف) يبرمج السيد(ة) مفتش(ة) المادة لقاء تكوينياً يجمع فيه كل الأساتذة المتربيصين التابعين لمقاطعته رفقة مجموعة من الأساتذة المكونين أو من ذوي الخبرة والكفاءة ويتم خلال هذا اللقاء:

- 1- شرح "دليل مرافقة الأستاذ المتربيص" ولابسما الكفاءات المنتظر تتميتها عند المتربيص مع توضيح كيفية استعمال "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص".
- 2- إسناد كل أستاذ متربيص إلى أستاذ ذي خبرة ليكون مرافقاً له خلال هذه العملية تحت إشراف مفتش المادة الذي من واجبه إيلاء أهمية قصوى لعملية المتابعة والتوجيه.
- 3- تحديد رزنامة لقاءات (المتربيص/المكون) وفق النموذج المرفق - تكون اللقاءات خارج ساعات عمل الأستاذ المتربيص، طوال الفصل الأول من السنة الدراسية.
- 4- تسليم "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" لكل أستاذ متربيص قصد استغلالها خلال كل لقاء مبرمج بينه وبين الأستاذ المكون.
- 5- تحدد "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" أهداف كل حصة، ويبقى على الأستاذ المكون السعي والاجتهاد لتحقيقها مع تقويم الكفاءات المراد إكسابها للمتربيص من خلال تسجيل ملاحظاته على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" أثناء كل لقاء مع ضرورة الإمضاء.
- 6- تتم عملية المرافقة داخل المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ المكون (المرافق)، وعلى مدير هذه المؤسسة متابعة عملية المرافقة والسهر على حسن سيرها وفق الرزنامة المتفق عليها.
- 7- يقوم مدير المؤسسة (التي تمت فيها المرافقة) بالتوقيع على "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" بعدها يكون قد تأكد أن الأستاذين (المكون والمتربيص) قدنفذوا رزنامة اللقاءات.
- 8- في النهاية (بعد استيفاء كل الحصص) يقوم الأستاذ المكون بتقويم الكفاءات المراد إكسابها (تنميتها) للمتربيص من خلال النموذج المرفق - **بطاقة تقويم أستاذ متربيص**.
- 9- تسلم نسخة من بطاقة التقويم للأستاذ المتربيص (تحفظ نسخة في ملفه) وأخرى للسيد المفتش بعد توقيعها من طرف الأستاذ المكون وكذا مدير المؤسسة المستقبلة.
- 10- يقوم مفتش المادة باستثمار الوثيقتين "بطاقة مرافقة الأستاذ المتربيص" و "بطاقة تقويم الأستاذ المتربيص" من أجل دعم هذا "التكوين" بما يراه مناسبا.

دليل
الأستاذ المرافق

لقد عيّنتم من طرف مفتشكم لمراقبة أستاذ حديث التوظيف و الذي لم يحصل بأي تكوين أولي في مساره الجامعي...
فالسؤال المطروح: كيف أراقبه؟

إن هذه الوثيقة (دليل الأستاذ المراقب) تحاول الإجابة عن هذا السؤال من خلال إبرازها إلى مجموعة من النقاط أهمها:

- محتوى المراقبة
- ما هو المنتظر منكم
- مكان و مدة مهمة المراقبة، وآليات تنفيذها

أولاً: ماذا يعني بمراقبة أستاذ جديد

مراقبة أستاذ جديد معناها السير معه، التطور معه و بالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلاً ومساعداً لآخر.

(*Rioux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20*)

ثانياً: في ماذا تتمثل المراقبة و ما هو الهدف منها؟

المراقبة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معه كزميل أو زميلة. هذا سينمّي الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

ثالثاً: ما هي مهام و دور المراقب؟

الأدوار	المهام
تسهيل عملية تنصيب المعلم و تمكين إدماجه في المؤسسة و في الفريق التربوي	المساعدة على الاندماج المهني
تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، و بتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه و تعلمات تلاميذه.	المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة
تحسيس المترّبّص حول مدى اكتسابه للكفاءات	التقييم

رابعاً: أين ستتم المراقبة و كم ستدوم؟

المراقبة ستدوم كل السنة الدراسية، و تنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية و القسم، و خارج المؤسسة بالمشاركة في الندوات التكوينية التي ينظمها مفتش المادة.

الترتيبيات العملية لمهامك ودورك

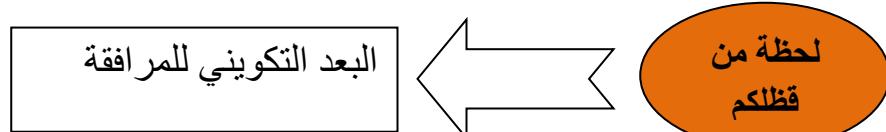
مهمتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتشك، و لها ثلاثة أهداف:

1. تحفيز الأستاذ الجديد على إقحام نفسه في المؤسسة ، ضمن الفريق التربوي، و في داخل القسم.
2. دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتفصيل بين: البحث و التطبيق، الممارسات في القسم و تحليل الممارسات، التقييم و التقييم الذاتي.
3. قياس المكتسبات وتقدير التطورات

لا تنس الخطوات الهامة الأولى:

- 1- تشخيص احتياجات التكوين مع المتربي و الإتفاق على محاور العمل
2. شرح مبادئ و أنماط المراقبة و كذا أنماط التقييم
3. إنجاز رزنامة اللقاءات

متابعة المتربي تقتضي أيضا الوقوف على محطات لإعلام المتربي و مفتش المادة بالكفاءات المكتسبة و غير المكتسبة.



مساعدة الأستاذ الجديد معاها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة. هذه العملية تتطلب وقتا و تقنيات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم و تقييم ذاتي. مهمتك إذن لا تتمثل في إعطاءه نماذج للاستنساخ و حلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف و اكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، و التي ستتّمّي فيه الإستقلالية.

بطاقة مرافقة
الأستاذ المتربيص

بطاقة متابعة الأستاذ المترخص

معلومات خاصة بالأستاذ المتربي البلدية: المؤسسة: اللقب الأصلي للمرأة: لقبه: الولاية: تاريخ و مكان الميلاد: تاريخ بداية التربص: الشهادة المتحصل عليها: الأستاذ المراافق(المكون): المفتش المشرف: 					
الحصة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ <table border="1"> <tr> <td></td> <td> الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الموعد: الاستاذ المكون: </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: </td> </tr> </table>			الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الموعد: الاستاذ المكون: 	الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 	
	الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الموعد: الاستاذ المكون: 				
الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 					
الحصة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعلمية" <table border="1"> <tr> <td></td> <td> الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: </td> </tr> </table>			الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 	الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 	
	الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 				
الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 					
الحصة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية) <table border="1"> <tr> <td></td> <td> الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: </td> </tr> </table>			الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 	الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 	
	الفترة: من الساعة: إلى الساعة: الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 				
الاستاذ المكون: الاستاذ المكون: 					

الحصة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربيص

	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكورة البيدagogie) المنجزة من طرف الأستاذ المتربيص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم ، إدراج التقويم بأنواعه، ... الخ ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <ul style="list-style-type: none">• النقاط الإيجابية في تحضير الحصة:• النقاط التي تستوجب التحسين: ملاحظات أخرى:
--	---

الحصة الخامسة : متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (1)

	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم: يقوم الأستاذ المكون بتثبيط "وضعية تعلمية" بحضور الأستاذ المتربيص.</p> <p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركز على: مراحلها ، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، الخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون: ملاحظة هامة: يطلب من المتربيص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.</p>
--	--

الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعلمية"(درس) ومناقشتها (2)

	<p>التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: عنوان الحصة: نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none">- مقارنة ما حضره المتربيص مع ما حضره الأستاذ المكون متبعا بمناقشة مستفيضة.- مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركز على : مراحلها، الوقت المخصص لكل منها أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، الخ. <p>ملاحظات الأستاذ المكون: ملاحظة هامة: يطلب من المتربيص تحضير "وضعية تعلمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون</p>
--	---

الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعلمية" وتنسيطها(1)

ال التاريخ: عنوان الحصة: الفتره: من الساعة: إلى الساعة: نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربيص تتم المناقشة كالتالي: - مقارنة ما حضره المتربيص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعة بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلميذ على كراريسهم ، استغلال الوسائل . ملحوظات المكون:

ملاحظة هامة: يطلب من المتربيص تحضير "وضعية تعلمية" (درس) لتنسيطها أمام الأستاذ المكون

الحصة الثامنة: تحضير "وضعية تعلمية" وتنسيطها(2)

ال التاريخ: عنوان الحصة: الفتره: من الساعة: إلى الساعة: نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربيص ، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما:الربط بين الكفاءات المستهدفة و المضمون ، النشاطات المختارة و مدى تحقيقها للأهداف المستهدفة ، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/التعلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعلمية، ... الخ • النقاط الإيجابية: • النقاط التي تستوجب التحسين:

ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص:

ملاحظة هامة: يطلب من المتربيص تحضير "وضعية تعلمية" لتنسيطها أمام الأستاذ المكون

الحصة التاسعة: تحضير "وضعية تعلمية" وتنسيطها(3)

ال التاريخ: عنوان الحصة: الفتره: من الساعة: إلى الساعة: نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربيص : تم مناقشة جميع جوانب ولاسيما : تنظيم الأفواج ، تقويم أعمال التلميذ، مراقبة كراريس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفارق الفردي، ... الخ. • النقاط الإيجابية: • النقاط التي تستوجب التحسين:

ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص:

ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربيص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله

الحصة العاشرة: " تحضير وضعية تعلم الإدماج وتنشيطها "

التاريخ:الفترة: من الساعة:إلى الساعة:

في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربيص موضوع " تعلم الإدماج " ، ولاسيما:

- مفهوم الإدماج
- تقويم الكفاءة

الوضعية الإدماجية(الوضعية المشكلة)

مكونات وضعية الإدماج (السياق، التعليمية، السندات)

شبكة تقويم وضعية الإدماج.

ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربيص فيما يخص موضوع الإدماج:

.....
.....

الحصة الحادية عشر: التعديل البيدااغوجي

التاريخ:الفترة: من الساعة:إلى:

في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "موضوع التعديل البيدااغوجي" من خلال النقاط التالية:

- مفهوم التعديل البيدااغوجي ؟
- التقويم التكيني والتعديل البيدااغوجي
- التعديل البيدااغوجي والمقاربة الفارقية
- صعوبات التعلم عند التعليم
- أسباب صعوبات التعليم عند التلميذ
- التعديل الذاتي (اكتشاف التلميذ لأخطائه ومعالجتها)
- كيف يتم التعديل البيدااغوجي ؟

تنبيه: تخصص حصة لاحقة تطبيقية للموضوع التعديل البيدااغوجي.

توجيهات الأستاذ المكون:

الحصة الثانية عشر : القيم والموافق

التاريخ:الفترة: من الساعة:إلى:

خلال هذه الحصة يتعرض المكون إلى موضوع " إدماج القيم في المناهج "

- أهمية القيم في المجتمع
- دور المدرسة في غرس القيم وتنميتها عند التلميذ
- القيم كمورد من موارد الكفاءة (مركبات الكفاءة)
- مناقشة لائحة القيم الواردة في المناهج الجديدة
- دور المادة في تنمية القيم والموافق

الحصة الثالثة عشر: مناقشة موضوع التقويم

النوع: إلى الساعة: من الساعة: إلى الساعة:	في هذا اللقاء ينالقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربيص موضوع "التقويم" ، ولاسيما:
	• التقويم كعنصر من عناصر المنهاج
	• التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعليمي
	• أنواع التقويم : التشيخيسي، التكويني، التحصيلي
	• أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله -
	• قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي.
	ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتأدية حاجات المتربيص فيما يخص موضوع التقويم:

الحصة الرابعة عشر: مناقشة موضوع الفرض

النوع: إلى الساعة: من الساعة: إلى الساعة:	في هذا اللقاء ينالقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربيص بطرح مجموعة الأسئلة:
	- هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي ؟
	- هل عطى موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟
	- هل كان منسجما مع لوقت المخصص له؟
	- هل كان مناسبا لمستوى التلاميذ؟
	- هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟
	- هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟
	- هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها) تتبليه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربيص وتحليلها وكذا سلم التقييم.
	توجيهات الأستاذ المكون:

الحصة الخامسة عشر: تصحيح أوراق إجابات التلاميذ

النوع: إلى الساعة: من الساعة: إلى الساعة:	خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربيص مجموعة من أوراق الإجابات، و يشرح له كيفية استنتاج النتائج الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.
	ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربيص إعداد بحث قصير حول " <u>مفهوم المعالجة البيداغوجية</u> ".

الحصة السادسة عشر: إدارة حصة "المعالجة البيداغوجية"

النوع: إلى الساعة: من الساعة: إلى الساعة:	خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربيص حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون.
	عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية:
	- كيفية الإعداد لحصة "المعالجة البيداغوجية"
	- كيفية تنشيط هذه الحصة
	- الاهتمام بالفوارق الفردية
	- التقويم قصد التثبت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة.
	ملاحظات الأستاذ المكون

الحصة السابعة عشر عشر: تنشيط حصة "المعالجة البيداغوجية"

ال التاريخ: الفترة: من الساعة إلى خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربيص رفقة مجموعة من التلاميذ حصة "المعالجة البيداغوجية" ملاحظات الأستاذ المكون حول: - النقاط الإيجابية في التحضير: - النقاط السلبية في التحضير: - نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها - نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها: ملاحظات أخرى وتوجيهات: <u>ملاحظة هامة:</u> يطلب من الأستاذ المكون تحضير بحث حول "أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس المادة
--

الحصة الثامنة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة

ال التاريخ: الفترة: من الساعة إلى يقدم الأستاذ المتربيص عرضا حول البحث الذي أنجاه يتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد ومدى مساحتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربوية أو مجموعة حصص يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملوسة من المنهاج ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون:
--

تقييم عام:

ختم المفتش وإمضاؤه

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)

بطاقة تقويم
الحصة

بطاقة تقويم أستاذ متربص

مديرية التربية لولاية:

اسم ولقب الأستاذ المتربص:

مادة التدريس:

اسم ولقب الأستاذ المكون:

غير متحكم فيها	متتحكم جزئيا	متتحكم فيها	مركبات الكفاءة	الكفاءة
01 02 03 04 05 06			التحكم في قراءة المنهاج	التحكم في المنهاج والبيئة التعلمية
			تحديد الأهداف لكل حصة	
			بناء وإدارة وضعيّات تعلميّة	
			استعمال الوثائق البيداغوجية المراقبة	
			التحطيط المحكم للدرس	
			توظيف أنشطة الدعم والمعالجة البيداغوجية	
07 08 09 10 11 12			مراقبة التلاميذ من الساحة حتى حجرة القسم	تنظيم العمل والتدريس
			تنظيم مجموعات العمل وتسخيرها	
			تنظيم النشاطات التربوية داخل القسم	
			تنظيم تدخلات التلاميذ وتجويمهم	
			الاستعمال الحسن للسبورة والوسائل البيداغوجية	
			الاهتمام بالأثر الكتابي عند التلاميذ	
13 14 15 16			يعرف بين مختلف أنواع التقويمات	الاتصال والعمل
			يميز بين مختلف عناصر التقويم	
			ينظم عمليات التقويم المختلفة	
			يحلل ويستغل النتائج	
17 18 19 20			الوعي بأن التكوين الذاتي هو السبيل للتطور.	ادارة التكوين
			تحديد حاجياته والعمل على تلبيتها بالبحث	
			تبادل التجارب مع باقي الزملاء	
			العمل داخل فريق المؤسسة	

ختم مدير المؤسسة وإمضاؤه
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المراقبة)

إمضاء الأستاذ المكون

بطاقة تقويم
الحصة

رزنامة مرافقة الأستاذ المتربيص

الأستاذ المتربيص:..... مؤسسة العمل:.....

الأستاذ المكون:..... مؤسسة العمل:.....

الحصص	التاريخ المقترن	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

- 1- تحدد هذه الرزنامة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربيص.
- 2- تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأساتذتين بالمقتضى كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المتربيص.
- 3- في حالة تغدر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر (تاريخ بديل).
- 4- تسلم نسخة من هذه الرزنامة للسادة مديري المؤسستين اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المتربيص والأستاذ المكون .

ختم المفتىش وإمضاؤه

إمضاء الأستاذ المتربيص

إمضاء الأستاذ المكون

لإثراء الرجاء الاتصال بالمفتشين المركزيين عبر العناوين التالية:

[igp.cycle moyen@yahoo.fr](mailto:igp.cycle_moyen@yahoo.fr)

Facebook : Ougla Pedagogie