

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم المتوسط

المفتشية العامة للتربية الوطنية

المخططات السنوية
المادة: معلوماتية
المستوى: السنة الثانية من التعليم المتوسط

سبتمبر 2022

مقدمة

ضماناً لجودة التعليم وتحسين الأداء التربوي والبيداغوجي خلال السنة الدراسية 2022/2023، عملت وزارة التربية الوطنية على إعداد المخططات السنوية للتعلّمات قصد تنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الّازمة لتنصيب الكفاءات المستهدفة وإنماها لدى تلاميذ مرحلة التعليم المتوسط. إنّ هذه المخططات هي أدوات عمل مكملة للسندات المرجعية المعتمدة (المناهج والوثيقة المرافق) يتوجّب مراجعتها وتحييّتها حتى تستجيب لمختلف المستجدّات التنظيمية والبيداغوجيّة بغرض تيسير وقراءة وتنفيذ المنهاج وتوحيد مضامين المقطع التعلّمي.

بناء على قرار العودة التدريجية لنظام التّمدرس العادي بعد أكثر من سنتين من نظام التّمدرس الاستثنائي بسبب جائحة كورونا (covid 19) التي مسّت بلادنا، تضع وزارة التربية الوطنية بين أيدي المارسين التّربويين المخططات السنوية لبناء التّعلّمات لهذه السنة الدراسية تتناسب مع الحجم الساعي السنوي المتاح لكلّ مادّة تعليميّة.

وعليه، فإنّه يتعيّن على الجميع قراءة ووعي ما ورد في هذه المخططات السنوية من تدابير وتوجيهات منهجية وبيداغوجية، والرجوع إليها كلما دعت الحاجة، مع إمكانية تدخل المفتشين ومرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الوضعيّات بما يرونها مناسباً لتحقيق الكفاءات المستهدفة.

ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط: يكون قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية ، ينمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق والاتصال باستخدام الانترنت،

ملمح التخرج من السنة الثانية من التعليم المتوسط: يكون المتعلم قادرا على انشاء وثيقة شاملة باستعمال معالج النصوص وكذا الولوج في عالم البرمجة والتعرف على المبادئ الأساسية للشبكات.

المخطط السنوي لبناء التعلمات

القييم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلة تعلمات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
إنجاز جدول التوقيت الأسبوعي للتمرين.	5 ساعات	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>يسترجع مكتسباته القبلية لبرنامج معالج النصوص MS OFFICE WORD</p> <p>(تشغيل البرنامج واسترجاع فيما يستعمل.....)</p> <p>تناول وضعيات تعلمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدراج جدول. - تغيير عرض العمود وارتفاع السطر. - التحديد والتنسيق في الجدول. - إضافة وحذف أسطر وأعمدة. - دمج وتقسيم خلايا. - الحدود والتظليل. 	1- الجداول		
إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها	4 ساعات	<p>تناول وضعيات تعلمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدراج الأشكال وتغييرها. - الكتابة داخل الأشكال. - ترتيب الأشكال. - التجميع وفك التجميع. - إدراج صورة ونص فني. 	2- الأشكال والصور		<p>يمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها</p>
	2 ساعات	<p>تناول وضعيات تعلمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدراج الرموز. - إدراج عبارة رياضية. 	3- الرموز والعبارات الرياضية		
	2 ساعات	<p>تناول وضعيات تعلمية جزئية تتعلق بالموارد الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدراج فاصل الصفحة. - إدراج أرقام الصفحات. - رأس وتنبيه الصفحة. 	4- تنظيم الوثيقة		

موجز المحتوى

النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع

النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع
النوع	المقدمة	المحتوى	النتائج	المراجع