

شغل برنامج العروض التقديمية وأضف خمس شرائح فارغة ثم أدرج فيها ما يلي:

الشريحة الأولى:

البريد الإلكتروني

الاسم:

اللقب:

القسم:

الشريحة الثانية:

تعريف البريد الإلكتروني

هو أحد خدمات الإنترنت الأكثر تداولاً بين مستخدمي الشبكة، يستخدم في إرسال واستقبال الرسائل والملفات

الشريحة الثالثة:

مزايا البريد الإلكتروني

- السرعة في إرسال واستقبال الرسائل.
- التكلفة منخفضة (لا يوجد أي رسوم مقابل إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني).
- يمكن إرسال واستقبال الرسائل في أي وقت من دون وجود الشخص المستقبل على الشبكة.

الشريحة الرابعة:

بعض المواقع التي تقدم خدمة البريد الإلكتروني

هناك العديد من المواقع على الإنترنت توفر خدمة البريد الإلكتروني من بينها:

mail.yahoo.com

www.hotmail.com

www.gmail.com

الشريحة الخامسة:

طريقة الحصول على بريد إلكتروني:

للحصول على بريد إلكتروني خاص بك يجب الدخول إلى أحد المواقع التي تقدم هذه الخدمة وملاً استمارة تحتوي على المعلومات الشخصية، لكن يجب عليك حفظ عنوان البريد الذي اخترته وكلمة المرور لكي تتمكن من استعماله لاحقاً.

المطلوب:

- قم باختيار أحد أشكال الدخول إلى الشرائح مع تحديد سرعة الدخول.
- قم بضبط الدخول إلى الشرائح تلقائياً كل 5 ثوان.