

مجلس القسم

تعريفه :

هو مجلس بيداغوجي تقييمي ، يعقد في نهاية كل فصل (وبداية السنة الدراسية) ، لدراسة كل ماله علاقة بالتحصيل العلمي والمعرفي للتلاميذ ، ووضع مقاييس يعتمد عليها في تقييم المردود البيداغوجي للتلاميذ

إنشأؤه :

أنشئ وفقا للقرار الوزاري رقم : 91 / 157 المتضمن إنشاء مجالس الأقسام في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي .

تشكيله :

يتشكل مجلس القسم من :

- مدير المؤسسة رئيسا
- نائب المدير للدراسات عضوا
- رئيس الأشغال (المتأقن) عضوا
- المستشار الرئيسي للتربية عضوا
- مستشار التوجيه المدرسي عضوا
- الأساتذة الذين يدرسون القسم أعضاء

اجتماعاته :

يجتمع أربع (4) مرات على الأقل في السنة .

1 - المجلس التمهيدي :

أو التشخيصي ، ويعقد في الأسبوع الثالث. وهو الأساس الذي يبنى عليه أعضاء المجلس عملهم طيلة السنة الدراسية لما يتم فيه من :

- إطلاع الأساتذة على طريقة تشكيل الأفواج التربوية

(...) . التوجيه ، المؤسسة السابقة ، المعدلات ، الفوج السابق

- إطلاع الأساتذة على سلوك بعض التلاميذ .

- إعطاء فكرة عن وضعية القسم خلال السنة الماضية من حيث

تطبيق البرنامج (النقائص المسجلة في بعض المواد حسب مجالس التعليم)

- دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة داخل

القسم (الإنضباط ، الفروض ، الإختبارات ، ...)

-. وضع خطة مشتركة لطريقة التعامل مع القسم

-. تعيين الأستاذ الرئيسي للقسم

2 - مجلس نهاية الفصلين:

ويخصص لـ :

- تقييم التحصيل المعرفي لكل تلميذ (ة) .
- تقييم التحصيل المعرفي للقسم .
- (وضع قائمة للتلاميذ الذين هم في حاجة لدروس استدراكية (المنشور 319
- عرض الظروف التي يطبق فيها البرنامج .
- إقتراح المكافآت والعقوبات .

3 - مجلس نهاية السنة :

ويخصص لـ :

- تحليل نتائج التلاميذ .
- تقييم نتائج التلاميذ خلال الفصل الثالث .
- تقييم التحصيل المعرفي خلال الفصول الثلاثة .
- إقتراح المكافآت .
- (، الإعادة ، التوجيه للحياة العملية ، إعادة التوجيه الإنتقال) اتخاذ القرارات .

مهامه :

تتمثل مهام المجلس في :

- دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة في القسم
- تشاور الأساتذة حول تنسيق نشاطهم ، وضمان الانسجام في المقاييس والكيفيات
- التي يعتمدونها في تقييم عمل التلاميذ وتقديره
- دراسة تحليلية للنتائج التي تحصل عليها كل تلميذ (ة)
- تحليل الحصيلة السنوية لنشاط التلاميذ ، واتخاذ القرارات المتعلقة بمصير التلاميذ (الانتقال، الإعادة، إعادة التوجيه، التوجيه للحياة المهنية).

تحضير وتسيير المجلس :

المدير

قبل :

- يعقد المدير مجلسا إداريا لوضع الترتيبات اللازمة لعقد المجلس .
- تحديد تاريخ عقد المجالس بناء على تعليمات الوصاية .
- توزيع المهام على أعضاء المجلس الإداري .
- التأكد من وجود كل السجلات الرسمية .

أثناء

- التأكد من حضور جميع أعضاء المجلس .
- تكليف أستاذ بتحرير محضر الاجتماع .
- الشروع في تقييم نتائج التلاميذ .
- تسجيل كل الإقتراحات والحلول الممكنة .

بعد

- التصريح بالنتائج وذلك بالإتصال بالتلاميذ داخل القسم ، وتقديم النصائح اللازمة .
- استقبال الأولياء في اليوم الأخير من كل فصل .
- استدعاء أولياء التلاميذ الضعفاء . . .
- إرسال كشوف التلاميذ الذين لم يحضر أولياؤهم .

نائب المدير للدراسات :

- إعداد رزنامة الاجتماعات قبل أسبوعين .
- متابعة عملية تسجيل النقاط على الكشوف .
- التنسيق مع الأستاذ الرئيسي ورئيس الأشغال ومستشار التوجيه المدرسي لتحضير وتحليل النتائج .
- يقدم ملخصا لنتائج الأقسام المتوازية .
- تسجيل إقتراحات الأساتذة لمتابعتها والإشراف على تطبيقها .

المستشار الرئيسي للتربية :

- إعداد تقريراً حول سلوك وغيابات التلاميذ لتقديمه للمجلس قبل الشروع في دراسة النتائج .
- تقديم إنشغالات التلاميذ (عدم استعمال الوسائل، الضرب ، الغيابات، الشرح ، الفروض المنزلية ،..).

الأستاذ الرئيسي :

- يعد تقريراً بيداغوجياً حول نشاط التلاميذ .
- يقدم عرضاً حول نتائج التلاميذ بناء على المعلومات التي جمعها من الأساتذة .
- (الأشكال) ، (تحليل نتائج التلاميذ بجدول ورسوم بيانية بالتنسيق مع (ن.م.د - م.ت.م .
- (1 أ، 1 ب، 2 أ، 2 ب، 3 أ، 3 ب، 4 أ، 4 ب، 5 ،
- تحضير قائمة التلاميذ المقترحين للاستدراك مع مستشار التوجيه المدرسي .

مستشار التوجيه المدرسي :

- ينسق مع نائب المدير للدراسات .
- ينسق مع الأستاذ الرئيسي .
- استخراج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للقسم .
- مقارنة نتائج بعض التلاميذ .
- تحضير قائمة الإستدراك مع الأستاذ الرئيسي .

رئيس الأشغال :

- يقدم عرضاً حول التعليم التقني .
- ينسق مع نائب المدير للدراسات ومستشار التوجيه المدرسي .
- ينسق مع الأستاذ الرئيسي .

الأساتذة :

- الإطلاع على السلوك العام للقسم .
- الإطلاع على معدل القسم ، ومعدل كل تلميذ (ة) .
- مناقشة نتائج كل تلميذ (ة) .
- إقتراح الحلول المناسبة للضعف المسجل في كل مادة (الدعم ، الإستدراك) .
- إقتراح المكافآت والعقوبات .

مدة المجلس :

يستحسن عقده في ساعة كاملة للتمكن من مناقشة كل المسائل المتعلقة بالقسم .
ونظرا لكثرة الأفواج التربوية ، وضرورة عقدها خارج أوقات العمل ، يمكن توزيع الأفواج التربوية بين المدير ونائب المدير للدراسات ، و حتى لا يتعارض حضور الأساتذة في المجلسين يمكن لمدير المؤسسة أن يقوم في بداية السنة بوضع جدول مناسب لإسناد الأفواج التربوية للأساتذة .

توجيهات عامة :

- تجرى إجتماعات مجالس الأقسام خارج أوقات العمل .
- تبلغ رزنامة مجالس الأقسام إلى الأعضاء في أجل أقصاه أسبوعين قبل الإجتماع .
- برأسة عدد معين يمكن تكليف نائب المدير للدراسات ، أو الأستاذ الرئيسي ، أو رئيس الأشغال من مجالس الأقسام .
- يشارك الأستاذ الرئيسي في تحضير مجلس القسم المنعقد في نهاية كل فصل .
- المجلس قرارات عادية وموضوعية يتخذ .
- لا يمكن إقصاء أي تلميذ (ة) لم يبلغ سن 16 سنة في نهاية السنة المدنية .
- ينتقل إليها تكون قرارات المجلس نافذة سواء في المؤسسة الأصلية، أو في أية مؤسسة أخرى (التلميذ(ة))
- تخضع مداولات مجالس الأقسام للسرية المهنية .
- تسجل مداولات المجلس في سجل خاص يحتفظ به مدير المؤسسة .
- الأولياء ، للتعرف على أساتذة أبنائهم ، لاستقبال يستحسن تخصيص اليوم الأخير من الفصل . القسم والإطلاع على أعمالهم وسلوكهم داخل .
- يصرح المدير بالنتائج ويرسل الكشف الفصلية للأولياء .