

## مجلس القسم

### تعريفه :

هو مجلس بيداغوجي تقييمي ، يعقد في نهاية كل فصل ( وبداية السنة الدراسية ) ، لدراسة كل ماله علاقة بالتحصيل العلمي والمعرفي للتلاميذ ، ووضع مقاييس يعتمد عليها في تقييم المردود البيداغوجي للتلاميذ

### إنشاءه :

أنشئ وفقا للقرار الوزاري رقم : 157 / 91 المتضمن إنشاء مجالس الأقسام في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي .

### تشكيله :

يتشكل مجلس القسم من :

- مدير المؤسسة رئيسا
- نائب المدير للدراسات عضوا
- رئيس الأشغال ( المتقن ) عضوا
- المستشار الرئيسي للتربية عضوا
- مستشار التوجيه المدرسي عضوا
- الأساتذة الذين يدرسون القسم أعضاء

### اجتماعاته :

يجتمع أربع ( 4 ) مرات على الأقل في السنة .

### 1 - المجلس التمهيدي :

أو التشخيصي ، ويعقد في الأسبوع الثالث . وهو الأساس الذي يبني عليه أعضاء المجلس عملهم طيلة السنة الدراسية لما يتم فيه من :

- إطلاع الأساتذة على طريقة تشكيل الأفواج التربوية
- التوجيه ، المؤسسة السابقة ، المعدلات ، الفوج السابق ) . . . .
- إطلاع الأساتذة على سلوك بعض التلاميذ .
- إعطاء فكرة عن وضعية القسم خلال السنة الماضية من حيث تطبيق البرنامج ( النماذج المسجلة في بعض المواد حسب مجالس التعليم )
- دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة داخل

القسم (الانضباط ، الفرض ، الاختبارات ، ... )

- وضع خطة مشتركة لطريقة التعامل مع القسم

- تعين الأستاذ الرئيسي للقسم

## 2 - مجلس نهاية الفصلين:

ويختص لـ :

• تقييم التحصيل المعرفي لكل تلميذ (ة) .

• تقييم التحصيل المعرفي للقسم

• ( ) وضع قائمة للتلاميذ الذين هم في حاجة لدروس استدراكية (المنشور 319

• عرض الظروف التي يطبق فيها البرنامج

• اقتراح المكافآت والعقوبات

## 3 - مجلس نهاية السنة :

ويختص لـ :

• تحليل نتائج التلاميذ

• تقييم نتائج التلاميذ خلال الفصل الثالث

• تقييم التحصيل المعرفي خلال الفصول الثلاثة

• اقتراح المكافآت

• ( ، إعادة ، التوجيه للحياة العملية ، إعادة التوجيه للانتقال ) اتخاذ القرارات

## مهام :

تتمثل مهام المجلس في :

- دراسة كل المسائل التي لها علاقة بالحياة في القسم

- تشاور الأئمة حول تنسيق نشاطهم ، وضمان الانسجام في المقاييس والكيفيات

التي يعتمدونها في تقييم عمل التلاميذ وتقديره

- دراسة تحليلية للنتائج التي تحصل عليها كل تلميذ (ة)

- تحليل الحصيلة السنوية لنشاط التلاميذ ، واتخاذ القرارات المتعلقة بمصير التلاميذ ( الانتقال ، إعادة ، إعادة التوجيه ، التوجيه للحياة المهنية).

## تحضير وتسخير المجلس :

## المدير

### قبل :

- يعقد المدير مجلسا إداريا لوضع الترتيبات الالزمة لعقد المجلس .
- تحديد تاريخ عقد المجالس بناء على تعليمات الوصاية .
- توزيع المهام على أعضاء المجلس الإداري .
- التأكد من وجود كل السجلات الرسمية .

### أثناء :

- التأكد من حضور جميع أعضاء المجلس .
- تكليف أستاذ بتحرير محضر الإجتماع .
- الشروع في تقييم نتائج التلاميذ .
- تسجيل كل الإقتراحات والحلول الممكنة .

### بعد :

- التصريح بالنتائج وذلك بالإتصال بالتلميذ داخل القسم ، وتقديم النصائح الالزمة .
- استقبال الأولياء في اليوم الأخير من كل فصل .
- استدعاء أولياء التلاميذ الضعفاء . . .
- إرسال كشوف التلاميذ الذين لم يحضر أولياؤهم .

### **نائب المدير للدراسات :**

- إعداد رزنامة الإجتماعات قبل أسبوعين .
- متابعة عملية تسجيل النقاط على الكشوف .
- التنسيق مع الأستاذ الرئيسي ورئيس الأشغال ومستشار التوجيه المدرسي لتحضير وتحليل النتائج .
- يقدم ملخصا لنتائج الأقسام المتوازية .
- تسجيل إقتراحات الأساتذة لمتابعتها والإشراف على تطبيقها .

### **المستشار الرئيسي للتربية :**

- إعداد تقريرا حول سلوك وغيابات التلاميذ لتقديمه للمجلس قبل الشروع في دراسة النتائج .

- تقديم إنشغالات التلاميذ (عدم استعمال الوسائل، الضرب ، الغيابات، الشرح ، الفروض المنزلية ،..) .

### **الأستاذ الرئيسي :**

. يعد تقريرا بيداغوجيا حول نشاط التلاميذ .

. يقدم عرضا حول نتائج التلاميذ بناء على المعلومات التي جمعها من الأساتذة .  
الأسكل ) ، ( تحليل نتائج التلاميذ بجداول ورسوم بيانية بالتنسيق مع (ن.م.د - م.ت.م ) ( 1 ، 1 ب ، 2 ، 2 ب ، 3 ، 3 ب ، 4 ، 4 ب ، 5 ،

- تحضير قائمة التلاميذ المفترضين للاستدراك مع مستشار التوجيه المدرسي .

### **مستشار التوجيه المدرسي :**

- ينسق مع نائب المدير للدراسات .

- ينسق مع الأستاذ الرئيسي .

- استخراج المتوسط الحسابي والإنحراف المعياري للقسم .

- مقارنة نتائج بعض التلاميذ .

- تحضير قائمة الإستدراك مع الأستاذ الرئيسي .

### **رئيس الأشغال :**

- يقدم عرضا حول التعليم التقني .

- ينسق مع نائب المدير للدراسات ومستشار التوجيه المدرسي .

- ينسق مع الأستاذ الرئيسي .

### **الأستاذة :**

- الإطلاع على السلوك العام للقسم .

- الإطلاع على معدل القسم ، ومعدل كل تلميذ (ة) .

- مناقشة نتائج كل تلميذ (ة) .

- إقتراح الحلول المناسبة للضعف المسجل في كل مادة (الدعم ، الإستدراك) .

- إقتراح المكافآت والعقوبات .

## مدة المجلس :

يستحسن عقده في ساعة كاملة للتمكن من مناقشة كل المسائل المتعلقة بالقسم .  
ونظرا لكثره الأفواج التربوية ، وضرورة عقدها خارج أوقات العمل ، يمكن توزيع  
الأفواج التربوية بين المدير ونائب المدير للدراسات ، و حتى لا يتعارض حضور الأساتذة في  
المجلسين يمكن لمدير المؤسسة أن يقوم في بداية السنة بوضع جدول مناسب لإسناد الأفواج  
التربوية للأساتذة .

## توجيهات عامة :

- تجرى إجتماعات مجالس الأقسام خارج أوقات العمل .
- تبلغ رزنامة مجالس الأقسام إلى الأعضاء في أجل أقصاه أسبوعين قبل الإجتماع .
- برأسة عدد معين يمكن تكليف نائب المدير للدراسات ، أو الأستاذ الرئيسي ، أو رئيس الأشغال .
- من مجالس الأقسام
- يشارك الأستاذ الرئيسي في تحضير مجلس القسم المنعقد في نهاية كل فصل .
- المجلس قرارات عادلة وموضوعية يتخذ .
- لا يمكن إقصاء أي تلميذ (ة) لم يبلغ سن 16 سنة في نهاية السنة المدنية .
- ينتقل إليها تكون قرارات المجلس نافدة سواء في المؤسسة الأصلية، أو في أية مؤسسة أخرى (التميذة)
- تخضع مداولات مجالس الأقسام للسرية المهنية .
- تسجل مداولات المجلس في سجل خاص يحتفظ به مدير المؤسسة .
- الأولياء ، للتعرف على أساتذة ابنائهم ، لاستقبال يستحسن تخصيص اليوم الأخير من الفصل .
- القسم والإطلاع على أعمالهم وسلوكهم داخل
- يصرح المدير بالنتائج ويرسل الكشوف الفصلية لل أولياء .