

**يعتبر المرشح ناجحاً في الاختبارات التطبيقية والشفوية لامتحان الترسيم إذا حصل على معدل يساوي أو يفوق 60/30.**

- ❖ **كيف تقيّم اللجنة عمل المرشح؟**
- أهم معايير تقييم المرشح:
- التواصل مع التلاميذ ، و مدى تجاوبهم مع شرح الأستاذ وأسئلته.
- التمكن العلمي من المورد المعرفي.
- مدى سلامة اللغة لفظاً وكتاباً من الناحية اللغوية والعلمية.
- استغلال السبورة ووسائل الإيضاح.
- إدارة الحوار والنقاش و التوجيه.
- تحركات الأستاذ داخل القسم.
- التعامل مع أخطاء التلاميذ وكيفية تصويبها وتوظيفها.
- مدى تحقيق الكفاءة المستهدفة.
- الالتزام بالدرج السنوي.
- استغلال الوقت والالتزام بزمن كل مرحلة.
- الوثائق التربوية (المذكرة - دفتر النصوص - دفتر التقويم (التنفيذ) - دفتر التكوين- الدفتر اليومي - الوظائف المنزلية.....).

### ❖ ما هو امتحان الكفاءة الأستاذية؟

يُعرف امتحان الكفاءة الأستاذية باسم "امتحان الترسيم".

وهو امتحان يجتازه المتربص بعد إنتهاء فترة التكوين البيداغوجي بنجاح.

### ❖ ما هي آلية امتحان الترسيم؟

تعد مديرية التربية قائمة الأساتذة المؤهلين لا جتياز امتحان الكفاءة الأستاذية(الترسم).

يعين المفتش أعضاء لجنة الترسيم ويحدد تاريخ الامتحان.

يُعلم المرشح ومدير المؤسسة التي يعمل بها عن طريق مديرية التربية أسبوعاً على الأقل قبل زيارة اللجنة.

### ❖ من تكون لجنة امتحان الترسيم؟

تتكون لجنة امتحان الترسيم من :

➢ مفتش التعليم المتوسط (رئيسا).

➢ أستاذان (02) للتعليم المتوسط مرسمان (أعضاء).

### ❖ ما هي طبيعة امتحان الترسيم؟

يتحسن المرشح لامتحان الترسيم من خلال:

#### 1- اختبار تطبيقي:

درسان مختلفان في قسمين مختلفين (العلامة من 40).

#### 2- اختبار شفوي:

أسئلة حول مسائل التربية وعلم النفس والتشريع المدرسي (العلامة من 20).

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التربية الوطنية**

مطوية موجزة حول:

## امتحان الكفاءة الأستاذية

### -الترسم-

إعداد:

**تواطئ عامر- مفتش التعليم متوسط -**



## «سَرِحْ وَيَقِنُ الْأَشْر»

مَنْ يَعْمَلُ الْمَعْرُوفَ لَا يُعْدَمُ جَوَارِيْه

لَا يَذَهِبُ الْعُرْفُ بَيْنَ اللَّهِ وَالنَّاسِ

### ❖ أثناء المناقشة

- مهما كان انطباعك عن أدائك ، لا تجعل ذلك ينعكس على مزاجك أثناء المناقشة.
- كن منصتاً جيداً للاحظات وتوجيهات أعضاء اللجنة ودون على دفتر التكوين ما استفدت منه وما ترى أنه يستحق التعقيب عليه.
- يمكنك بعد استئذان أعضاء اللجنة التعقيب على ملاحظاتهم وتوجيهاتهم.
- تجنب التحدث بالعامية قدر المستطاع.
- بعد عن نفسك القلق والارتباك ، ولا تنفعل مهما كان نقد اللجنة لاذعاً.

### ❖ في الختام

- لا تظن أنك ستكون أنت أو غيرك ملماً بكل ما ذكرناه ولكن اجتهد في تحصيل ما استطعت.
- نجاحك في الامتحان هو نقطة الانطلاق للتميز والإبداع في تأدية رسالتك.
- صاحب النمير الحي يجعل من الله رقيبه ويرى في المفتش مرافقاً ومعيناً له.



حظ موفق

- لا تشغلي نفسك بلجنة الترسيم ، ورتكز على ما تقدمه.
- كن منشطاً جيداً لحستك ، وجه تلاميذك بما يساعدهم على بناء المورد ويتحقق الكفاءة المستهدفة.
- اجعل درسك مشوقاً ، كن مبدعاً في تحفيز التلاميذ المتعثرين وإشراكهم في بناء المورد.
- صوغ أسئلتك جيداً بما يسهل على التلاميذ فهمها و التجاوب معها.
- تجنب التحدث بالعامية قدر المستطاع.
- وظف السبورة جيداً ، استعمل الألوان ، راجع ما يكتب عليها وصحّح الخطأ إن وجد.
- اترك الفرصة للتلاميذ للتعبير عن أفكارهم وكن موجّهاً لهم لبناء المعرفة لا ملقناً لهم.
- لا تنفعل عندما يخطأ التلميذ واستثمر الخطأ لتصحيح المفاهيم وترسيخ الأفكار.
- كن تلقائياً مع تلاميذك ولا تتكلف ، لا تخرج من تشجيع تلاميذك على المشاركة أو ترشيد مشاركتهم إن كانت فوضوية.
- احترم وقت كل مرحلة من مراحل الحصة ولا تضييعه في ما لا يخدم هدفك.

### ❖ التحضير لامتحان الكفاءة الأستاذية

#### ❖ قبل الامتحان

- توكل على الله ، ثق في نفسك ، اتخذ الأساليب واستعد.
- لا تقلق وتفاءل ، فمن جد وجد ومن زرع حصد.
- رسم في قسمك تقاليد لتسهيل حستك حتى تتعود ويتعود تلاميذك بما لا يجعلك تتكلف يوم الترسيم.
- حضر تلاميذك نفسياً ، وذكّرهم بآداب المشاركة وال الحوار ، ولبس المآزر.
- حضر مذكرة درسك جيداً ، وتصور نفسك وأنت تقدم درسك لتتمكن من معرفة الصعوبات التي يمكن أن تعرضك.
- راقب كراسات تلاميذك.
- حضر دفتر النصوص - دفتر التكوين - دفتر التنقيط و الدفتر اليومي ...
- حضر وسائل الإيضاح جيداً.

#### ❖ أثناء الامتحان

- ضع أمام اللجنة كل الوثائق التربوية المطلوبة (نسخة من المذكرة ، التدرج السنوي ، دفتر التقويم ، الدفتر اليومي....)